

*Република Србија
Основна школа "Бранко Радичевић"
Поповац
035/541-040
osbrpopovac@gmail.com*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2021/2022. годину



Поповац, септембар 2021. године



САДРЖАЈ

I Увод.....	3
1.1. Полазне основе рада школе	3
1.2. Капацитети школе и њен развој	5
1.3. Кадровски услови	7
1.4. Материјални услови	8
1.5. Квалификациона структура родитеља	8
1.6. Списак запослених у школи	9
1.7. Табеларни преглед бројног стања ученика	11
II Организација образовно - васпитног рада школе.....	11
2.1. Ритам и календар рада школе	11
2.2. Распоред часова и дежурства наставника	17
2.3. Преглед недељног задужења наставника	25
2.4. Подела предмета на наставнике	26
2.5. Подела разреда и одељења на наставнике	28
2.6. Изборни предмети.....	29
2.6а Обогаћени једносменски рад	30
2.7. Списак школских актива, тимова и комисија при Наставничком већу	35
III Програмске основе рада стручних органа школе.....	38
3.1. Организациона пирамида	38
3.2. Програм рада Школског одбора	39
3.3. Програм рада директора школе.....	41
3.4. Програм рада Савета родитеља	46
3.5. План рада Педагошког колегијума.....	48
3.6. Програм рада Наставничког већа.....	49
3.7. Програм рада Одељењских већа млађих разреда	50
3.8. Програм рада Одељењског већа старијих разреда.....	51
3.9. План рада педагога.....	52
3.10. План рада психолога	57
3.11. План рада библиотекара.....	62
3.12. План рада одељењских старешина.....	65
3.13. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	66
3.14. План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета	67
3.15. План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета	69



3.16. План рада Стручног већа за уметност и спорт	71
3.17. План рада Стручног актива за развој школског програма	72
3.18. План рада Стручног актива за развојно планирање	73
3.19. Акциони план за реализацију Школског развојног плана	74
IV План рада стручних тимова и комисија	77
4.1. План рада Тима за инклузивно образовање	77
4.2. План рада Тима за самовредновање	78
4.3. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	79
4.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	80
4.5. План рада Тима за професионални развој ученика	82
4.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	83
4.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	84
4.8. План рада Комисије за културну и јавну делатност	85
V Остваривање других програма	86
5.1. План стручног усавршавања	86
5.2. План стручног усавршавања директора	88
5.3. Програм сарадње са породицом	89
5.4. Програм подршке ученицима у учењу и прилагођавању школском животу	90
5.5. Програм здравственог васпитања	93
5.6. План рада Ученичког парламента	94
VI Програми ваннаставних активности	95
6.1. Екскурзија ученика млађих и старијих разреда	95
6.2. Циљеви и програм извођења наставе у природи	97
6.3. Верска настава - програм ваннаставних активности	99
6.4. Посете и излети	101
VII Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	102



І Увод

На основу члана 62. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон) и члана 26. став 1. Статута ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, на седници одржаној дана 14.09.2020. године Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2021/2022. годину

1.1. Полазне основе рада школе

Полазне основе за израду Годишњег план рада школе за школску 2021/2022. годину (у даљем тексту Годишњи план), представљају следећа општа акта:

- Закон основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 22/2017 и 27/2018 – др.закон),
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гл.РС 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др.закон),
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр.110/2020)
- План и програм образовања и васпитања за основну школу,
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања
- Правилник о школском календару за школску 2021/2022. годину,
- Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга,
- Анализе рада и резултата рада, извештаји, записници и друга документа стручних органа школе.

На основу наведених аката израђен је овај документ, који ће помоћи при остваривању најважнијих **циљева образовања и васпитања**:

- пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;



- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и даљем животу;
- развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности очувања здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о начину одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства;
- развој способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница других народа;



- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1.2. Капацитети школе и њен развој

Основна школа "Бранко Радичевић" постоји више од 170 година. Данас је чине школе у шест села североисточног дела општине Параћин: матична школа у Поповцу и пет издвојених одељења у селима Буљане, Стубица, Бошњане, Забрега и Шалудовац.

Развој школства у овом крају је текао веома неуједначено, јер су школе грађене у различитим временским периодима. Прве школске зграде су биле куће мештана, а деца су често пешачила од једног до другог села, до најближе школе. Ипак, половином XX века, у свих шест села су саграђене школе.

Прве школе су носиле различите називе. Тако се школа у Стубици половином XX века звала "Светозар Марковић", школа у Поповцу "25. мај", а школа у Буљану "Бранко Радичевић". Интеграција ових школа је извршена 1969. године, када све школе мењају назив у "25. мај". Од 1993. године школа поново мења име и зове се "Бранко Радичевић".

Школа има шест објеката, а услови за рад у њима су различити:

Поповац (осморазредна школа)

Школска зграда у Поповцу поседује десетак учионица, просторију за предшколце, кабинет за информатику, ђачку кухињу са трпезаријом, канцеларије за наставнике, директора, секретара, рачуноводство и стручног сарадника, фискултурну салу;

- у згради постоји централно грејање;
- школа има зелене површине, парк, воћњак и два спортска терена;
- школска библиотека има око 10.000 библиотечких јединица;
- у школи постоји видео-надзор.

Буљане (осморазредна школа)

Школска зграда има седам класичних учионица, просторију за предшколце, канцеларију за наставнике, кабинет за информатику, фискултурну салу;

- у згради постоји централно грејање;
- око школске зграде су зелене површине и новоизграђен спортски терен;
- у школи постоји видео-надзор.

Стубица (осморазредна школа)

Школска зграда има осам класичних учионица, просторију за предшколце, канцеларију за наставнике, кабинет за информатику, фискултурну салу, ђачку кухињу;

- у згради постоји централно грејање;
- школа има терен за мале спортове и двориште;
- у школи постоји видео-надзор.



Бошњане (четвороразредна школа)

Настава се одвија у новој школској згради која има пет учионица, просторију за предшколце, канцеларију за наставнике, кухињу и фискултурну салу;

- школа се греје на струју
- око зграде су зелене површине које се користе као спортски терени.

Забрега (четвороразредна школа)

Настава се одвија у школској згради која има две учионице, канцеларију за наставнике и кухињу;

- школа има велико двориште које се налази поред реке и новоизграђени терен за мале спортове (ограђен и осветљен);
- школа има централно грејање.

Шалудовац (четвороразредна школа)

Настава се од школске 2016/2017. године одвија у новој школској згради која има две учионице, просторију за предшколце, канцеларију за наставнике и кухињу са трепезаријом;

- школа има терен за мале спортове
- школа има централно грејање.

Школа ни у једном селу нема кабинетску наставу, а свако одељење има своју учионицу.



1.3. Кадровски услови

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII2	
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ							1		1
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ							1		1
СТУЧНИ САРАДНИК/БИБЛИОТЕКАР							1		1
НАСТАВНИК РАЗ.НАСТАВЕ						4	12		16
НАСТАВНИК ПРЕДМ.НАСТАВЕ						1	29	1	31
СТРУЧНИ САР.ПЕДАГОГ							1		1
СТРУЧНИ САР. ПСИХОЛОГ							1		1
ДИПЛ.ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ							1		1
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ				1					1
ДОМАР/ МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА		1	3						4
СЕРВИРКА		1							1
ЧИСТАЧИЦА	13								13
УКУПНО	13	2	3	1		5	47	1	72



1.4. Материјални услови

МЕСТО	ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	СПЕЦИЈАЛИЗ. УЧИОНИЦЕ	КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦЕ	БИБЛИОТЕ- КА	РАДИОНИ- ЦА	САЛА	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	КУХИЊА
	БР. м	БР. м	БР. м	БР. м	БР. м	БР. м	БР. м	БР. м
ПОПОВАЦ	1 3020	7 404	6 324	1 54	1 54	1 360	4 1600	1 120
СТУБИЦА	1 1752	1 36	7 378	1 24		1 336	1 400	1 80
БУЉАНЕ	1 1224	1 42	7 378	1 36	1 36	1 288		1 36
БОШЊАНЕ	1 800		404			1 240		1 12
ЗАБРЕГА	1 335		2 108				1 800	1 12
ШАЛУДО- ВАЦ	1 107		2 55					1 15

1.5. Квалификациона структура родитеља

разред	ОТАЦ							МАЈКА			
	без ОШ	ОШ	III	IV	V	VI	VII	без ОШ	ОШ	III	IV
1. -3		7	19	13		4	1		14	8	18
2. -1		3	16	12					6	6	14
-1											
3. -1		13	15	7			1		11	8	14
-1											
4.		8	19	11		1	1		8	14	15
5.		10	16	11		1			7	15	13
-1											
6.		9	15	10	1				8	18	8
7.		8	12	12		2			7	14	12
8	1	12	22	12			1		10	21	15



1.6. Списак запослених у школи

Директор школе	Марко Миладиновић
Помоћници директора	Ружица Стевановић Данијела Јовановић Тијана Марјановић Милена Стајић
Секретар школе	Војислав Васић
Шеф рачуноводства	Светлана Илић
Референт за правне, кадровске и адм. послове	Ана Ђорђевић
Педагог	Весна Јанићијевић
Психолог	Дијана Јовичић
Библиотекар	Сања Дикић

Предметни наставници	
Српски језик	Ружица Стевановић Горица Симић Александра Којић Тамара Бранковић
Математика	Милена Стајић Ненад Шљивић Данијела Јовановић
Енглески језик	Тијана Марјановић Наташа Костић Јелена Антић Маја Динић Јасмина Јевтић
Руски језик	Соња Мелентијевић
Физика	Драгана Милосављевић
Хемија	Марија Миљковић Ивана Савић Игор Цветковић
Историја	Дејан Перић
Географија	Деско Речевић
Биологија	Снежана Цвејић Ивана Ђокић
Техника и технологија	Драган Којић Радмило Обрадовић Предраг Манојловић
Информатика и рачунарство	Влада Милојковић



Ликовна култура	Оливера Стојановић
Музичка култура	Драгослав Николић
Физичко васпитање	Наташа Аврамовић Иван Станичков Жељко Бановић
Верска настава	Биљана Антанасијевић
Наставници разредне наставе	Силвана Вељковић Свилар Весна Ивковић Оливера Антић Драгана Богвић Биљана Миловановић Весна Живановић Светлана Ивановић Александра Јанковић Снежана Баљак Оливера Мркаљ Слађана Јовановић Владан Стојановић Мирјана Илић Силвана Раденковић Тамара Ивковић Марија Петровић
Домари / мајстор одржавања	Горан Николић Горан Антић Владан Миленковић Данијел Ракић
Сервирка	Драгана Милосављевић
Чистачица	Бојан Кузмановић Јелена Ракић Драгана Јовановић Драгана Милошевић Мирјана Миловановић Александра Антонијевић Весна Миленковић Мирјана Танасковић Славица Николић Мирјана А. Павловић Јасмина Павловић Драгана Ристић Весна Трифуновић



1.7. Табеларни преглед бројног стања ученика

ОДЕЉЕЊА/ РАЗРЕДИ	ПОПОВАЦ М+Ж	БУЉАНЕ	СТУБИЦА	БОШЊАНЕ	ЗАБРЕГА	ШАЛУДОВА
1. разред	5 1+4	15 6+9	11 6+5	4 1+3	6 6+0	3 1+2
2. разред	/	12 5+7	11 5+6	3 1+2	6 2+4	1 1+0
3. разред	3 0+3	10 5+5	11 7+4	9 5+4	4 2+2	/
4. разред	3 2+1	8 4+4	11 6+5	5 3+2	9 5+4	5 4+1
1.-4.	11 3+8	43 19+24	44 24+20	21 10+11	25 15+10	9 6+3
5. разред	12 3+9	11 4+7	15 10+5			
6. разред	16 5+11	6 3+3	14 8+6			
7. разред	11 5+6	12 5+7	11 5+6			
8. разред	19 10+9	15 8+7	14 8+6			
5-8	58	44	54	/	/	/

II Организација образовно - васпитног рада школе

2.1. Ритам и календар рада школе

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.



Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.



Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).



Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Члан 12.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2022 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2022. године до 21. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

2) TIMMS (пробно тестирање) – у периоду од 1. марта 2022. године до 15. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

3) ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-91/2021-04 У Београду, 31. маја 2021. године



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар					1	2	3	
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јун	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95



Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

Први класификациони период завршава се 09.11.2021. године.

Трећи класификациони период завршава се 07.04.2022. године.

На крају првог и трећег класификационог периода утврђиваће се број ученика са недовољним оценама и број недовољних оцена по предметима и изналазити мере којима би се помогло тим ученицима, а на крају првог полугодишта и на крају школске године утврђиваће се општи успех ученика и одељења.

Корекције календара:

у среду 10.11.2021. године – радиће се по распореду за петак

Радне суботе: (уколико екскурзије буду реализоване)

07.05.2022. године – за ученике од 1. до 8. разреда.

21.05.2022. године – за ученике од 5. до 8. разреда.

Распоред за радне суботе зависиће од дана извођења екскурзија.

Дневни режим рада

Час	Звоно за ученике и наставнике
Улаз ученика	07:25
1.	07:30-08:15
2.	08:20-09:05
Велики одмор	09:05-09:20
3.	09:25-10:10
4.	10:15-11:00
5.	11:05-11:50
6.	11:55-12:40

Настава у свим школама одвија се само у преподневној смени. Ученици виших разреда из Бошњана долазе у школу ђачким аутобусом (превоз финансира компанија „Моравацем“).

У школи се организује дневно дежурање наставника, који воде књигу дежурства.



2.2. Распоред часова и дежурства наставника

Поповац

1/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Ликовна култура	Математика	Дигитални свет	Свет око нас
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура
5.		Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Слободне активности
6.					

3/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура	Природа и друштво
4.	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Пројектна настава	Допунска настава	Час одељењског старешине
6.					

4/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво
4.	Српски језик	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Пројектна настава	Допунска настава	Час одељењског старешине
6.			Додатна настава		



ПОПОВАЦ

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Српски ј. Р		8	5	6		8	7п	8	5	6						5						8		6		5				6			5		
Српски ј. Т				7	7											7	7																		
Руски ј.	6	7	8		5									7	6		8		5	8г*															
Ликовна к.	5	5	7		8	6																													
Музичка к.											5	6	8														7				5	6х			
Историја											8	7			8	7	6	5		6															
Географија																						6	7					6	7	5	8	8			
Физика																						8	6	6	8	7	7								
Математика	8		би	5	6	7		7	8			5	6			8	7					5		7	7и	5м	6			5	8	6			
Биологија	7	6		8		5									6	8	7		5																
Хемија И																			8	8															
Хемија																																7	7		
Физичко Н										5	8	7															8	8	7	7	6				
Физичко Ж															5	5		6	6																
Енглески ј								5	7	8	6								6	6						7		8	5	6					
Информ. В																																5		8	
Техничко П																							5	5		8	8								
Техничко Р								6	6	7	7																								
Верска *претчас																				7*								5	6					8*	

Двориште/анекс Соња Мелентијевић Радмило О. / Наташа А. Ружица С. / Жељко Б. Ружица Стевановић Драгослав Николић

Приземље Снежана Цвејић Милена Стајић Сања Дикић Тијана Марјановић Биљана Антанасијевић

Спрат Наташа Костић Весна Ивковић Тамара Ивковић Весна И./Предраг М. Тамара Ивковић

Буљане

1/2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Верска настава	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Дигитални свет	Математика
5.	Допунска настава – српски језик	Музичка култура	Ваннаставне активности	Допунска настава - математика	Час одељењског старешине
6.					

2/2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Свет око нас	Математика
4.	Свет око нас	Верска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	Ван наставне активности	Дигитални свет	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС
6.					



3/2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Музичка култура
4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Пројектна настава
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко васпитање	Физичко васпитање	ЧОС
6.					

4/2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здр. васпитање	Физичко и здр. васпитање
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Српски језик	Математика
4.	Физичко и здр. васпитање	Пројектна настава	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик
5.	ЧОС	Верска настава	Слободне активности	Допунска настава	Енглески језик
6.			Додатни рад-математика		

БУЉАНЕ

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
српски ј.	5		6	8		7		5	6			7	8	7 п	7		5					7	5	6		8		5		8	6				
руски ј.								8	5		7	6											8	7	5		6								
ликовна к.																												7		5	5	6	8		
музичка к.	6	5	5	7	8	6х																													
историја	8	7		6																		6		8	7		5								
географија								6	8	7	5														6	7	8								
физика															8	8	7	7	6	6															
математика	7	6	8		7и	5				6		5	5ш		6		5					8	6	5		5и	7		7	7	8	8	6и		
биологија										5	6	8	7									5	7		8	6									
хемија								7	7	8	8																								
физичко		8	7	5	6										7	6			5	8	8з							8	5	6	7				
енглески ј. Т					5	8													8	5															
енглески ј. М																	6	6	7	7															
техничко															5	5	8	8										6	6		7	7			
информ. И																												8							
верска н.													8																		5		7		
грађанско												6																							

Двориште/ анекс

Ненад Шљивић

Биљана Миловановић

Ненад Ш. / Иван С.

Оливера Антић

Биљана Миловановић

Драгослав Николић

Приземље

Оливера Антић

Драгана Богвић

Силвана Раденковић

Драгана Б. / Силвана Р.

Тијана Марјановић

Спрат

Александра Којић

Соња М. / Снежана Ц.

Маја Динић

Снежана Ц. / Дејан П.

Оливера Стојановић



Стубица

1/3	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање
2.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Математика
4.	Математика	Дигитални свет	Ликовна култура	Енглески језик	Српски језик
5.	Свет око нас	Допунска настава	Допунска настава	ЧОС	Ваннаставне активности
6.					

2/3	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Свет око нас	Српски језик	Енглески језик
4.	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Дигитални свет	Час одељењског старешине
6.					

3/3	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко и здр. васпитање
3.	Математика	Музичка култура	Физичко и здр. васпитање	Српски језик	Математика
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Пројектна настава	Српски језик
5.	Верска настава	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Допунска настава	Ваннаставне активности

4/3	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
2.	Верска настава	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
3.	Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко и здр. васпитање
4.	Природа и друштво	Пројектна настава	Ликовна култура	Математика	Енглески језик
5.	Час одељењског старешине	Физичко и здр. васпитање	Ликовна култура	Додатна настава	Допунска настава
			Ваннаставне активности		



СТУБИЦА

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
српски ј.	7	6	5		8			8		5		7	6	7и	6	8		5				7	5		8		
руски ј.				8		7					5	6	8											5	6		7
ликовна к.											7	5	5										8			6	5с
музичка к.																			5	8			7	6		5	6х
историја								6	7	8																	
географија	5	7	8		6										7		8		6								
физика									8		6		7														
математика	8	5	6	7				7	5	6		8				5	7		8	5и		5	6	8			
биологија И																											
биологија С																											
хемија																						8		7	7	8	
физичко	6	8	7	5											5	7		8		6		6			5	7	8
енглески ј.								5	6	7	8				8	6	5	7									
техничко																	6	6	7	7							
информ.				6	7	8																					
верска н. *претчас					5		7*,8																				
грађанско						6																					

двориште/приземље: Деско Р./Влада М.

Наташа К./Драгана М.

Деско Речевић

Наташа Аврамовић

Бошњане

1/4	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Верска настава	Енглески језик
5.	Допунска настава	ЧОС	Ваннаставне активности		Енглески језик
6.					

2/4	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култура	Српски језик
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Математика
5.	Слободне активности	Физичко васпитање	Час оде.ста.	Веронаука	Допунска настава
6.					



3/4	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Ликовна култура	Музичка култура	Пројектна настава	Верска настава	Енглески језик
5.	Ликовна култура	ЧОС	Ваннаставне активности		Енглески језик
6.		Допунска настава			

4/4	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Пројектна настава	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Математика
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Српски језик
5.	Слободне активности	Физичко васпитање	Час оде.ста.	Веронаука	Допунска настава
6.		Додатна настава			

Забрега

1/5	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Српски језик
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здр. васпитање	Математика
5.	ЧОС	Допунска настава	Дигитални свет		Слободне активности
6.					

2/5	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Физичко и здр. васпитање	Свет око нас	Физичко и здр. васпитање	Свет око нас	Математика
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здр. васпитање	Српски језик
5.	ЧОС	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Слободне активности
6.					



3/5	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Физичко и здр. васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Физичко и здр. васпитање	Пројектна настава	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик
5.	Час одељењског старешине		Верска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здр. васпитање
6.			Допунска настава		

4/5	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Верска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање
6.	Додатна настава				

Шалудовац

1/6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Музичка култура	Српски језик	Дигитални свет	Свет око нас	Српски језик
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Слободне активности	Математика
5.	Час ОС	Физичко васпитање	Допунска настава		Физичко васпитање
6.					

2/6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Музичка култура	Математика	Дигитални свет	Свет око нас	Математика
4.	Физичко васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Слободне активности	Српски језик



5.	Час ОС	Физичко васпитање	Ликовна култура	Допунска настава	Физичко васпитање
6.					

4/6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Музичка култура	Математика	Пројектна настава	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Слободне активности	Српски језик
5.	Час ОС	Физичко васпитање	Ликовна култура	Допунска настава	Физичко васпитање
6.				Додатна настава	



2.3. Преглед недељног задужења наставника

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Силвана В.С. 3/3	Опа Анђић 1/2	Сашка Јанковић 1/3	Опа Мркаљ 1/4 и 3/4	Стаја Јовановић 1/5 и 2/5	Владан Стојановић 3/5 и 4/5	Драгана Богдић 4/2	Весна Жигановић 2/3	Снежана Балаж 2/4 и 4/4	Мира Изић 1/6, 2/6, 3/1 и 4/1	Весна Илић 3/1 и 4/1	Билка Мило- вановић 3/2	Силвана Раден- ковић 2/2	Снежана Ивановић 4/3	Тамара Илић 1/1	Јасмина Језић 1/6, 2/6, 4/6
НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	18	18	18	18	19	18	18	19	19	19	18	18	19	18	18	2
ПРОЈЕКТНА Н.	1			1		1	1		1	1	1	1		1		
ДОПУНСКА НАСТ. И ИНДИВИДУАЛИЗ. РАД	2	3	3	2	2	1	1	2	1	1	2	2	2	1	3	0,5
ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА						1	1		1	1				1		
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
СЛОБОДНЕ АКТИВН. ЈАВНИ НАСТУПИ	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	
УКУПНО	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	2,5
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																
ИЗРАДА ПЛАНОВА И ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ТЕСТИРАЊА	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,2
ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0,8
УКУПНО	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ																
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3
РАД СА РОДИТЕЉИМА РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	1,5	2	2	2	2	2	1,5	2	2	1,5	2	2	1,5	2	2	
УКУПНО	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0,5
СВЕГА	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	4

НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Ружа Стевановић	Горислава Степић	Александра Корић	Милена Стајић	Ненад Шљивановић	Данијела Јовановић	Ола Стојановић	Драгослав Николић	Тјана Марјановић	Наташа Костић	Соња Мелен- тјевић	Драгана Милосављевић	Јелена Анђић	Ивана Ђокић	Влада Милојевић
НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА															
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	13	17	17	18	19	18	15	15	18	20	16	8	4	4	6
ИЗБ. ПРЕДМ./СНА	1	1	1	1	1		1	3			1				
ДОПУНСКА НАСТ. И ИНДИВИДУАЛИЗ. РАД	1	1	1	2	2	2			3	3	3	2	0,5	0,5	
ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА	1	1	1	1	1	1			1	1					0,5
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	1	1	1		1	1				1				
СЛОБОДНЕ АКТИВН. ЈАВНИ НАСТУПИ	1	1	1				2	3	1		1				
ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	1	1	1	1	1	1									
УКУПНО	19	23	23	24	24	23	19	21	23	24	22	10	4,5	4,5	6,5
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА															
ИЗРАДА ПЛАНОВА И ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ТЕСТИРАЊА	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5
ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД	7	10	10	10	10,5	9	8	9	10	10,5	8,5	4	2	2	3
УКУПНО	8	11	11	11	11,5	10	9	10	11	11,5	9,5	4,5	2,5	2,5	3,5
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ															
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,5
РАД СА РОДИТЕЉИМА РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1	0,5	0,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,5
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1	0,3	0,3	0,5
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	8			0,4		2,5			1,5						
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	1,5	1	1	1,1	1,5	1	1,5	2,5	2	2	1,5	1,5			0,5
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД		2	2					4				10			
УКУПНО	13	6	6	5	4,5	7	4	9	6	4,5	4,5	13,5	1	1	2
СВЕГА	40	40	40	40	40	40	32	40	40	40	36	28	8	8	12



НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Дејан Перић	Деско Рече- вић	Снежана Црејић	Марија Петровић	Тамара Бранковић	Маја Динић	Марија Милковић	Ивана Савић	Игор Цветковић	Предраг Манојловић	Раша Обрадовић	Наташа Аврамовић	Иван Стани- чковић	Билка Антана- сијевић	Жељко Банковић	Драган Кojiћ
НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	21	21	20	4	4	6	18	10	2	4	12	20	12		4	8
ИЗБ. ПРЕДМ./СНА			1	2								2	1	19		
ДОПУНСКА НАСТ. И ИНДИВИДУАЛИЗ. РАД	1	1	1,5	1	0,5	1	2,5	1	0,5							
ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА	1	1	1				1	0,5		0,5	1	1	0,5	1		1
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	1			1								1			1
СЛОБОДНЕ АКТИВН., ЈАВНИ НАСТУПИ											1	2	0,5	3	0,5	
ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	0,5	0,5	0,5				0,5	0,5								
УКУПНО	24,5	24,5	24	7	5,5	7	22	12	2,5	4,5	14	25	15	23	4,5	10
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																
ИЗРАДА ПЛАНОВА И ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ПРОБЕРА, ТЕСТИРАЊА	1	1	1	0,5	0,2	0,5	1	1	0,2	0,2	0,5	1	0,5	0,5	0,2	0,5
ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД	10	10	10	2,5	2	3	9	5	0,8	2	6	10	6	10	2	4
УКУПНО	11	11	11	3	2,2	3,5	10	6	1	2,2	6,5	11	6,5	10,5	2,2	4,5
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ																
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	0,5	0,5	0,5	0,3	0,2	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,2
РАД СА РОДИТЕЉИМА РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	0,5	0,5			0,5								0,5			0,5
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,3
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1,5	1,5	1,5	0,4	0,3	0,5	1,5	1		0,3	1	1,5	0,5	1,5	0,4	0,5
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД																
УКУПНО	4,5	4,5	5	12	1,3	2,5	4	2	0,5	1,3	3,5	4	2,5	6,5	1,3	1,5
СВЕГА	40	40	40	22	9	13	36	20	4	8	24	40	24	40	8	16

2.4. Подела предмета на наставнике

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА
Ружица СТЕВАНОВИЋ	СРПСКИ Ј.	5 ₁ , 6 ₁ , 8 ₁ 72.22%	13
Тамара БРАНКОВИЋ	СРПСКИ Ј.	7 ₁ 22.22%	4
Горица СИМИЋ	СРПСКИ Ј.	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 95%	17
	ОБ. ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	5%	1
Александра КОЈИЋ	СРПСКИ Ј.	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 95%	17
	ОБ. ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	5%	1
Соња МЕЛЕНТИЈЕВИЋ	РУСКИ Ј.	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 88.89%	16
Драгана МИЛОСАВЉЕВИЋ	РУСКИ Ј.	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 44.44%	8
	ОБ. ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	25%	5
Оливера СТОЈАНОВИЋ	ЛИКОВНА К.	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 75%	15
	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	5 ₃ 5%	1
Драгослав НИКОЛИЋ	МУЗИЧКА К.	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 75%	15
	С.А. ХОР И ОРКЕСТАР	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 15%	3



	ОБ. ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	10%	2
Дејан ПЕРИЋ	ИСТОРИЈА	5 ₁ 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 105%	21
Деско РЕЧЕВИЋ	ГЕОГРАФИЈА	5 ₁ 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 105%	21
Марија МИЉКОВИЋ	ФИЗИКА	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 90%	18
Ненад ШЉИВИЋ	МАТЕМАТИКА	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 88.89%	16
	ИНФОРМАТИКА	5 ₂ , 7 ₂ 6 ₂ 15%	3
Данијела ЈОВАНОВИЋ	МАТЕМАТИКА	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 88.89%	16
	ИНФОРМАТИКА	5 ₃ 5%	1
Милена СТАЈИЋ	МАТЕМАТИКА	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ 88.89%	16
	ИНФОРМАТИКА	6 ₁ , 7 ₁ 10%	2
Снежана ЦВЕЛИЋ	БИОЛОГИЈА	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₃ , 8 ₃ 100%	20
Ивана ЂОКИЋ	БИОЛОГИЈА	5 ₃ , 6 ₃ 20%	4
Ивана САВИЋ	ХЕМИЈА	7 ₁ , 7 ₂ 7 ₃ , 8 ₂ , 8 ₃ 50%	10
Игор ЦВЕТКОВИЋ	ХЕМИЈА	8 ₁ 10%	2
Иван СТАНИЧКОВ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО В.	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 50%	12
	ОФА	5 ₂ 6 ₂ 10%	
Наташа АВРАМОВИЋ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО В.	7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 80%	16
	ОФА	5 ₁ , 6 ₁ , 5 ₃ , 6 ₃ 20%	4
Жељко БАНОВИЋ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО В.	5 ₁ , 6 ₁ 20%	4
Наташа КОСТИЋ	ЕНГЛЕСКИ Ј.	1-8 ₃ 1 ₁ ¾ ₁ 104.44%	20
Јасмина ЈЕВТИЋ	ЕНГЛЕСКИ Ј.	1 ₆ /3 ₆ /4 ₆ 10%	2
Тијана МАРЈАНОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ Ј.	5 ₁ 6 ₁ 7 ₁ 8 ₁ 5 ₂ 8 ₂ 1 ₂ 2 ₂ 4 ₂ 97%	18
Маја ДИНИЋ	ЕНГЛЕСКИ Ј.	3 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ 32%	6
Јелена АНТИЋ	ЕНГЛЕСКИ Ј.	1 ₄ /3 ₄ , 2 ₄ /4 ₄ 20%	4
Радмило ОБРАДОВИЋ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ , 6 ₁ , 7 ₁ 60%	12
Предраг МАНОЈЛОВИЋ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5 ₁ , 8 ₁ 20%	4
Влада МИЛОЈКОВИЋ	ИНФОРМАТИКА	8 ₂ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ , 5 ₁ , 8 ₁ 30%	6
Драган КОЈИЋ	ТЕХН. И ТЕХНОЛОГИЈА	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 40%	8
Биљана АНТАНАСИЈЕВИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА	1-4 ₂ , 1-4 ₃ , 1 ₄ /3 ₄ , 2 ₄ /4 ₄ , 1 ₅ /2 ₅ , 3 ₅ /4 ₅ , 1 ₆ /3 ₆ /4 ₆ , 1 ₁ , 3/4 ₁ 5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 95%	25
	ОБ. ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	5%	1
Марија ПЕТРОВИЋ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	6 ₂ , 6 ₃ 10%	2
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1 ₅ , 2 ₅ , 3 ₅ /4 ₅ 20%	4
	ОБ. ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	20%	4



2.5. Подела разреда и одељења на наставнике

РАЗРЕД	ПОПОВАЦ	БУЉАНЕ	СТУБИЦА	БОШЊАНЕ	ЗАБРЕГА	ШАЛУДОВАЦ
I	Тамара Ивковић	Оливера Антић	Александра Јанковић			
II		Силвана Раденковић	Весна Живановић			
III		Биљана Миловановић	Силвана В. Свилар			
IV		Драгана Богић	Светлана Ивановић			
I/II					Слађана Јовановић	
III/IV					Владан Стојановић	
I/III				Оливера Мркаљ		
II/IV				Снежана Баљак		
III/IV	Весна Ивковић					
I/II/IV						Миријана Илић
V	Соња Мелентјевић	Иван Станићков	Оливера Стојановић			
VI	Ружица Стевановић	Александра Којић	Горица Симић			
VII	Тамара Бранковић	Дејан Перић	Деско Речевић			
VIII	Милена Стајић	Драган Којић	Данијела Јовановић			



2.6. Изборни предмети

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

предмет	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ							
разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Поповац						1		
Буљане						6		
Стубица						14		
Бошњане								
Забрега								
Шалудовац								
укупно						21		

предмет	ВЕРСКА НАСТАВА							
разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Поповац	5	/	3	3	12	15	11	19
Буљане	15	10	10	8	11		12	15
Стубица	11	11	11	11	15		11	14
Бошњане	4	3	9	5				
Забрега	6	6	4	9				
Шалудовац	3	1	/	5				
укупно	44	31	37	41	38	15	34	48

СТРАНИ ЈЕЗИК-ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

СТРАНИ ЈЕЗИК	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Обавезни изборни предмет :					38	36	34	48
Руски језик								



СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

предмет	ЧУВА РИ ПРИРО ДЕ	ШАХ	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	СВАКОДН. ЖИВОТ У ПРОШЛ.	ОД ИГРЕ ДО ПОЗ.	ХОР И ОРК	МОЗГА ЛИЦЕ	ТРАД. И КУЛТУРА РУСКОГ НАРОДА	ЗДРАВИ СТИЛОВИ ЖИВОТА
5/1							12		
5/2		11							
5/3			15						
укупно		11	15				12		
6/1						16			
6/2						6			
6/3						14			
укупно						36			
7/1					11				
7/2					12				
7/3					11				
укупно					34				
8/1								19	
8/2									15
8/3	14								
укупно	14							19	15
СВЕГА	14	11	15		34	36	12	19	15

2.6a Обогаћени једносменски рад

У обогаћеном једносменском раду у ОШ "Бранко Радичевић" у Поповцу, биће формирана група од пријављених ученика. Број ученика у групи ће се временом мењати и прилагођавати ситуацији, сходно интересовањима ученика.

Циљеви и очекивани исходи активности:

- постизање бољих образовних постигнућа ученика;
- превазилажење препрека у учењу;
- развој здравствено – хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља;
- развој дигиталних компетенција;
- развој социјално - комуникацијских вештина;
- развој предузетничког духа ученика.



Временска динамика	Тема(активности)	Начин остваривања	Учесници	Носиоци активности
једном недељно	Не учимо за школу него за живот	Сваки ученик ће бити ментор учења. Смислиће креативан начин да се савлада нека лекција (мапа ума, стрип, илустрација, асоцијација, презентација...). Одабир најбољег ментора учења на крају.	ученици	психолог, наставнице српског језика
једном недељно	Природа нас је створила да будемо срећни	Ученици истражују и упознају природу која их окружује (сваки ученик истражује нешто друго: природна богатства, воде, реке, биљни свет, животињски свет, села... нашег краја – занимљивости везане за све ово).	ученици	психолог, наставнице српског језика
једном месечно	Веште руке не знају за досаду	Ученици се упознају са разним професијама (истражују шта је све битно за одабрану професију; бирају начин да на занимљив начин представе најбитније особености једне професије).	ученици, представници и различитих професија	психолог, наставнице српског језика
једном недељно	Учење може бити забавно и занимљиво	Путем слагалица, мозгалица, квизова, асоцијација... Ученици приказују одабрану лекцију из одабраног предмета.	ученици	психолог, наставнице српског језика
једном у две недеље	Једино здравља и знања никад није доста	Ученици путем радионице наводе начине како сачувати здравље – на који начин, уз помоћ чега све...	ученици	психолог, наставнице српског језика
једном у две недеље	Из чистог срца очи виде чисто	Путем радионице ученици сагледавају, уочавају, уче, схватају шта је то правилна хигијена и како доћи до ње, због чега је важна.	ученици	психолог, наставнице српског језика
једном у две недеље	Храна има важну улогу у правилној исхрани	Ученици истражују шта је то правилна исхрана, шта ми то треба да једемо здраво и због чега је важно да водимо рачуна о томе; шта су последице ако не пазимо на исхрану...	ученици	психолог, наставнице српског језика
за време празника	За време празника живот добија посебну драж	Ученици праве календар обележавања празника. Истражују обичаје, културу, историјску основу, занимљивости, начин обележавања кроз време... Припремају трпезу, осликавају у духу празника (кишобране, одећу, шоље, разне предмете). -кроз перформансе, изложбе, литерарне радове. -задатке који подразумевају	ученици и њихови родитељи, чланови породице	психолог, наставнице српског језика



		истраживање и прикупљање података путем интернета.		
једном у полугод ишту	Компјутери могу да читају мисли	Ученици добијају разне задатке: да направе кратку презентацију у програму којег познају: о омиљеној песми, књизи; слави коју славе; држави у којој летију; нашој планини; нашем излетишту...	ученици, наставници	психолог, наставнице српског језика
	Учење није мучење (српски језик, математика)	-помоћ и подршка у изради домаћих задатака; -учење различитих техника учења; -повећање мотивисаности за учење; -међувршњачко учење.	Ученици од 1. до 4. разреда	Проф. разредне наставе (наставник верске наставе), наставнице српског језика, психолог
	Дарујем ти празнике	-прављење календара са верским празницима и другим важним датумима; -истарживачки рад у вези са природом празника (обичаји, култура, начин обележавања кроз време); -избор начина обележавања празника (у школи, кроз кратке представе, осликавање у духу празника); -израда панона.	Ученици 3. и 4. разреда	Проф. разредне наставе (наставник верске наставе) Биљана Антанасијевић
	Играм се и учим	-учимо заједно и једни од других; -играмо друштвене игре; -смишљамо нове игре; -правимо своју сликовницу; -покажи шта знаш (представљање талената); -истражујемо и упознајемо свет који нас окружује; -слагалице, мозгалице, квизови.	ученици од 1. до 4. разреда	Проф. разредне наставе (наставник верске наставе) Биљана Антанасијевић
(Оквирно – 2 – 3 сата недељно за сваку појединачну активност)	1. МУЗИКА (увод) . ИЗВОРНА МУЗИКА У СРБИЈИ 2. ВОЈВОДИНА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти) 3. ЗАПАДНА СРБИЈА (главне карактеристике	Начин реализације многобројних тема и активности биће у договору са ученицима и уз сарадњу родитеља и уз консултације са колегама, како бисмо у што већој мери повезали научено и креативно искористили неке од наставних тема. Свака област има своју посебну динамику и од тога ће зависити број часова који се обрађују. Ученици ће моћи да искажу сву своју креативност и да је несметано негују.	ученици : 3. – 8. у Забрезе	Наставник музичке културе Драгослав Николић (Наставници-сарадници, родитељи



мелодије, народна ношња и музички инструменти)	Све предвиђене активности реализоваће се у највећој мери кроз разговор, практичан рад и радионице.		
4. ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти)			
5. ИСТОЧНА СРБИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти)			
6. ЈУЖНА СРБИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти)			
7. КОСОВО И МЕТОХИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти)			
8. РАДИОНИЦА (израда народних ношњи од папира лепљењем или цртањем и бојењем, лепљење на пано)			
9. СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛ НО ПЕВАЊЕ (КУД „Петрус“ – женска вокална група)			
10. ОБРЕДНЕ ПЕСМЕ			



	(ОБИЧАЈНЕ – славске, свадбарске и све оне које су се певале током календарске године – везане за неки народни обичај) 11. РАДИОНИЦА (писање сценарија за позоришни комад или филм „СВАДБА - како је некада било“ ФИНАЛНИ ПРОЈЕКАТ: 12. ИЗВОЂЕЊЕ ПОЗОРИШНОГ КОМАДА или снимање филма (уз максимално ангажовање ученика, родитеља, стручних консултаната, члан ова КУД -а “Петрус” из Забреге.)			
	Књига је јединствена, преносива магија	Читање одломака из лектира који би послужили као мотивацијска подршка.	ученици 5. и 6. разреда	Наставник српског језика Горица Симић
	„Форум – театар“	Радионице, практичан рад, писање текстова за извођење на сцену, разговор, фотографија.	ученици 5. и 6. разреда	Наставник српског језика Горица Симић
	Енглески кроз песму и игру (подршка у учењу)	Помоћ и подршка у изради домаћих задатака, учење различитих техника учења, повећање мотивисаности за учење, примена школског градива у свкодневном животу, међувршачко учење, учење језика кроз музику и покрет, гледање цртаних филмова на енглеском, илустрација песама, учешће на школској приредби или другим манифестацијама	ученици 3. и 4. разреда	Професор разредне наставе



2-3 сата недељно	Упознавање са земљом чији ће језик учити	Москва и њене знаменитости, руске народне бајке, руске басне, руски цртани филмови, прослава и честитање празника, покладе, обележевање празника у Русији, руски дечији писци	ученици 1. и 2. разреда у Забрезу	Наставник руског језика Драгана Милосављевић
2-3 сата недељно	Упознавање са традицијом и културом руског народа	Сант Петербург и његове знаменитости, „Легенда о Ћилибару са Балтичког мора“, познати руски спортисти	ученици 3. и 4. разреда у Забрезу	Наставник руског језика Драгана Милосављевић
5 радионица у току године	Читалачки маратон	Путем креираних радионица од стране издавачке куће Клет, ученици ће анализирати 5 прочитаних романа намењених њиховом узрасту.	Ученици од 5. до 8. разреда у Буљану	Наставник српског језика Александра Којић

2.7. Списак школских актива, тимова и комисија при Наставничком већу

Школски тимови и активи

Назив школског тима	Чланови
Тим за самовредновање квалитета рада	1. Силвана Вељковић Свилар – <i>координатор</i> 2. Оливера Мркаљ – <i>заменик</i> 3. Весна Јанићијевић 4. Наташа Аврамовић 5. Ружица Стевановић 6. Данијела Јовановић 7. Дејан Милошевић (<i>локална самоуправа</i>) 8. Катарина Антић (<i>Ученички парламент</i>) 9. Наташа Томић (<i>Савет родитеља</i>)
Стручни актив за развојно планирање	1. Дијана Јовичић – <i>координатор</i> 2. Наташа Костић 3. Снежана Цвејић 4. Оливера Стојановић 5. Соња Мелентијевић 6. Иван Станичковић – <i>заменик</i> 7. Тијана Марјановић 8. Марија Петровић 9. Драган Миленковић (<i>локална самоуправа</i>) 10. Лана Тодосијевић (<i>Ученички парламент</i>) 11. Томислав Савић (<i>Савет родитеља</i>)



Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1. Силвана Раденковић – <i>координатор</i> 2. Дејан Перић 3. Милена Стајић 4. Дијана Јовичић – <i>заменик</i> 5. Слађана Јовановић 6. Мирјана Илић 7. Иван Стајић (<i>локална самоуправа</i>) 8. Анастасија Матић (<i>Ученички парламент</i>) 9. Слађана Маринковић (<i>Савет родитеља</i>)
Тим за инклузивно образовање	1. Весна Јанићијевић – <i>координатор</i> 2. Горица Симић 3. Александра Којић – <i>заменик</i> 4. Светлана Ивановић 5. Марија Миљковић 6. Радмило Обрадовић 7. Снежана Поповић (<i>локална самоуправа</i>) 8. Миљана Крстић (<i>Ученички парламент</i>) 9. Виолета Петровић (<i>Савет родитеља</i>)
Тим за професионални развој	1. Милена Стајић – <i>координатор</i> 2. Тамара Бранковић 3. Дијана Јовичић 4. Драган Којић 5. Данијела Јовановић – <i>заменик</i> 6. Дејан Јовановић (<i>локална самоуправа</i>) 7. Ена Јовановић (<i>Ученички парламент</i>) 8. Ивана Ивковић (<i>Савет родитеља</i>)
Стручни актив за развој школског програма	1. Ненад Шљивић – <i>кординатор</i> 2. Драгана Богић 3. Биљана Антанасијевић 4. Александра Јанковић 5. Оливера Антић – <i>заменик</i> 6. Влада Милојковић 7. Драгослав Николић 8. Весна Живановић 9. Весна Ивковић 10. Весна Јанићијевић



Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	1. Марко Миладиновић – <i>координатор</i> 2. Дијана Јовичић 3. Весна Јанићијевић 4. Наташа Аврамовић 5. Данијела Јовановић 6. Ружица Стевановић 7. Душан Илић (<i>локална самоуправа</i>) 8. Милица Богдановић (<i>Ученички парламент</i>) 9. Сандра Радојковић (<i>Савет родитеља</i>)
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Ружица Стевановић – <i>координатор</i> 2. Деско Речевић 3. Биљана Миловановић – <i>заменик</i> 4. Драгана Милосављевић 5. Снежана Баљак 6. Владан Стојановић 7. Ивана Савић 8. Весна Јанићијевић 9. Бојан Радивојевић (<i>локална самоуправа</i>) 10. Никола Антонијевић (<i>Ученички парламент</i>) 11. Марина Миловановић (<i>Савет родитеља</i>)

Комисије при Наставничком већу

Назив комисије	Чланови
Комисија за културну и јавну делатност	1. Сања Дикић – <i>председник</i> 2. Наташа Аврамовић – <i>заменик</i> 3. Горица Симић 4. Ружица Стевановић 5. Александра Којић 6. Тамара Бранковић 7. Владан Стојановић 8. Оливера Стојановић 9. Драгослав Николић 10. Драгана Милосављевић 11. Соња Мелентијевић 12. Радмило Обрадовић 13. Марија Петровић
Комисија за уређење школске средине	1. Оливера Стојановић – <i>председник</i> 2. Снежана Цвејић 3. Силвана Раденковић 4. Биљана Антанасијевић – <i>заменик</i> 5. Снежана Баљак 6. Ивана Савић
Комисија за попис, Црвени крст и	1. Весна Ивковић – <i>председник</i> 2. Сања Дикић – <i>попис</i>



осигурање	3. Дејан Перић – <i>координатор за сарадњу са ЦК</i> 4. Оливера Антић 5. Оливера Мркаљ 6. Слађана Јовановић 7. Мирјана Илић 8. Светлана Ивановић
Комисија за екскурзију и наставу у природи	1. Дејан Перић – <i>председник</i> 2. Деско Речевић – <i>заменик</i> 3. Александра Јанковић 4. Драгана Богић 5. Силвана Вељковић Свилар
Комисија за ђачку ужину	1. Соња Мелентијевић – <i>председник</i> 2. Слађана Јовановић 3. Данијела Јовановић – <i>заменик</i> 4. Мирјана Илић 5. Биљана Миловановић
Преглед матичних књига Преглед електронског дневника	1. Ружица Стевановић 2. Данијела Јовановић 3. Владан Стојановић
Уређење школског сајта, facebook странице, Летописа школе	1. Сања Дикић

III Програмске основе рада стручних органа школе

3.1. Организациона пирамида

Директор школе

Марко Миладиновић

Стручни сарадници	Руководиоци стручних већа
педагог: Весна Јанићијевић	Одељењско већа млађих разреда: Мирјана Илић
психолог: Дијана Јовичић	Одељењско већа старијих разреда: Дејан Перић
библиотекар: Сања Дикић	Стручно веће за разредну наставу: Драгана Богић
	Стручно веће природно-математичке групе предмета:



	Данијела Јовановић Стручно веће друштвено-језичке групе предмета: Ружица Стевановић Стручно веће за уметност и спорт: Наташа Аврамовић
--	---

3.2. Програм рада Школског одбора

Школски одбор доноси и утврђује предлоге општих аката у складу са законом и Статутом школе.

Седнице се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Планом рада Школског одбора, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и усвајање: - Годишњег извештаја о остваривању плана рада школе за предходну школску годину, - Извештаја о стручном усавршавању, - Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, - Извештаја о раду директора, - Извештаја о самовредновању, - Плана рада Школског одбора, - Доношење плана стручног усавршавања запослених, - Годишњег плана рада школе, - Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	септембар
- Расписује конкурс за избор директора школе - Даје мишљење и предлаже министру избор директора школе - Закључује са директором уговор о раду	септембар/ јануар
Одлучује о правима и обавезама директора школе	по потреби
Доношење општих аката	по потреби



Доношење Пословника о раду Школског одбора	по потреби
Одлучивање по жалбама на решење директора	по потреби
Измена финансијског плана	по потреби
Доношење финансијског плана за текућу годину	јануар/фебруар
Усвајање завршног рачуна, Извештај о раду директора и раду установе	фебруар
Извештаји о реализацији пројеката у школи	фебруар/јун
Прослава Дана школе	март
Додељивање награда ученицима	мај
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	јун
Одлучивање о мерама за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	у току школске године
Текућа питања	у току школске године

На основу Статута школе и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор као орган управљања установом ради током године на следећим пословима и задацима који су у његовој надлежности:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;



11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор броји девет чланова, и то по три представника: локалне самоуправе, Савета родитеља школе и запослених у школи.

Седницама Школског одбора без права одлучивања присуствују: представник синдиката и представник ученичког парламента. Седницама руководи председник Школског одбора, а у његовом одсуству заменик.

3.3. Програм рада директора школе

Права и обавезе директора школе утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања, а разрађене Статутом школе. Да би школа успешно извршавала своје друштвене и просветно-педагошке обавезе у одређеном року, директор школе је први организатор свих активности, координирања, планирања, праћења, контроле, оцењивања и извештавања о раду школе и о школи, први инструктивно-педагошки руководиоца у свим видовима просветно-педагошког рада и др.

Активности и оперативно планирање директор школе имаће у следећим подручјима рада:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;



- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког, односно Педагошког већа, без права одлучивања;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика, просветним установама, Министарством просвете и спорта;
- подноси извештаје о свом раду и раду установе Школском одбору, најмање два пута годишње;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- бави се аналитичко-истраживачким радом;
- руководи остваривањем културне и јавне делатности школе.

У школској 2021/2022. години бавићу се активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања у свим подручјима рада школе које су обавезе директора, а за које је директор одговоран. У складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања СГРС 38/2013, рад директора огледао се у следећим областима: .

1. **Руковођење васпитно-образовним процесом у школи**

- праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стручно усавршавање на личном пољу
- подстицање атмосфере учења, мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава



- подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници
- обезбеђивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика
- обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације
- обезбеђивање услова да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима
- подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу
- подржавање наставника да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења
- подржавање наставника да подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота
- стварање климе и услова за прихватање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
- разумевање потреба различитих ученика (талентованих, са сметњама у развоју, ученика из осетљивих друштвених група)
- осигуравање израде индивидуалних образовних планова за ученике са посебним образовним потребама
- праћење успешности и напредовања ученика и промовисање њихових постигнућа

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

- припрема идејне концепције планирања рада школе
- израда програма рада директора
- праћење нових програмских и законских захтева
- подела предмета, разредних старешинстава и расподела осталих задужења
- сарадња, разговор са запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама
- планирање и израда распореда часова
- избор чланова за школске тимове, стручна тела и организационе јединице
- координација рада стручних органа, тимова и појединаца
- обезбеђивање комуникације између стручних органа, тимова и појединаца
- благовремено информисање наставника и осталих запослених
- подношење извештаја директора
- праћење реализације планова и програма образовно-васпитног рада
- праћење, извештавање, анализа резултата рада установе и предузимање корективних мера
- праћење поштовања рокова у изради извештаја, анализа...
- упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама
- подстицање на стручно усавршавање наставника на примену савремене информационо-комуникационе технологије
- обезбеђивање процеса самовредновања и коришћење резултата за унапређивање квалитета рада установе
- праћење и анализа успешности ученика на завршним испитима



3. Праћење и унапређивање рада запослених

- организација рада, планирање људских ресурса, систематизација радних места
- спровођење поступка пријема у радни однос
- увођење приправника у посао
- постављање ефикасније организације рада (распоред рада, седнице, састанци консултације...)
- праћење и вредновање рада запослених кроз инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада, самовредновање
- подстицање и обезбеђивање материјалних услова за стручно усавршавање у складу са годишњим планом
- стварање позитивне и подржавање радне атмосфере
- развијање професионалне сарадње и тимски рад
- мотивисање и награђивање наставника

4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

- редовно извештавање родитеља о резултатима и напредовању ученика
- подстицање родитеља на активно укључивање ради учења и развоја детета
- правовремено информисање орган управљања о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе
- обезбеђивање израде годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе
- омогућивање репрезентативном синдикату рад у установи
- сарадња са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе
- сарадња са локалном заједницом
- сарадња са стратешким партнерима у заједници
- сарадња школе на националном, регионалном и међународном нивоу
- подстицање на учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава

5. Финансијско и административно управљање радом установе

- сарадња са шефом рачуноводства
- планирање финансијских токова:прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава
- израда и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима
- управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћање и наплате
- планирање материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса
- предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање и распоређивање материјалних ресурса установе како би се васпитно-образовни процес одвијао несметано и оптимално
- надзирање процеса планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости
- праћење извођења радова
- обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира



- обезбеђивање установе потребном документацијом и процедурама, старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације, њеној ажурности, тачности, систематичном архивирању
- извештавање надлежних органа установе

6. Обезбеђење законитости рада установе

- сарадња са секретаром школе у планирању припреме општих аката и документације
- обезбеђење њихове доступности онима којима су намењени, поштовања и примене прописа и вођења установљене документације
- праћење релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка
- израда планова за унапређивање рада након извршеног инспекцијског надзора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора, Годишњег плана рада школе и евидентирање података у ЈИСП-у	август, септембар
Припремање и вођење седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	у току школске године (према плану НВ и ПК)
Организација рада школе	свакодневно
Припремање и присуствовање седницама Школског одбора и Савета родитеља	према плану ШО и СР
Организација рада школске кухиње	септембар
Организовање излета, екскурзија и наставе у природи	у складу са епидемиолошком ситуацијом
Посете часовима редовне наставе	у току школске године
Рад са родитељима и ученицима	у току школске године
Сарадња са ученичким парламентом	октобар – јун
Припреме и обележавање Светог Саве	јануар
Припреме и обележавање Дана школе	март
Прегледање педагошке документације и припрема наставника	у току школске године
Инвентарисање и завршни рачун школе	јануар – фебруар
Рад у школским тимовима (за инклузивно образовање, заштиту од насиља, развојно планирање, самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развој установе...)	у току школске године
Спровођење активности предвиђене Школским развојним планом	према акционом плану СА за ШРП
Припрема и одржавање такмичења ученика	октобар – мај
Професионална оријентација	мај
Организација и спровођење завршног	јун, јул



испита и уписа ученика у средње школе	
Организација стручног усавршавања наставника	у току школске године
Сарадња са локалном заједницом и друштвеном средином	свакодневно
Сарадња са просветном инспекцијом, Школском управом и Министарством просвете и науке	свакодневно

3.4. Програм рада Савета родитеља

ВРЕМЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Савета родитеља 2. Извештај о дисциплини и успеху ученика на крају школске 2020/2021. године 3. План рада Савета родитеља 4. Предлог представника родитеља за Стручни актив за развојно планирање 5. Предлог представника родитеља за школске тимове 6. Предлог представника и заменика за локални савет родитеља 7. Разматрање извештаја о остваривању плана рада школе за школску 2020/2021.годину 8. Разматрање Извештаја о самовредновању школе 9. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу 10. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 11. Разматрање Годишњег извештаја о раду директора 12. Сагласност на избор понуђача за снабдевање ученика ужином 13. Сагласност на релације, програм екскурзије и наставе у природи, предлог висине дневница за наставнике 14. Избор понуђача за осигурање ученика 15. Текућа питања
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду и предлог мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада 2. Разматрање услова рада школе, безбедности и заштите ученика 3. Текућа питања
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на другом класификационом периоду и предлог мера за унапређење квалитета васпитно-образовног рада 2. Учествовање у предлагању изборних садржаја и поступку избора уџбеника 3. Текућа питања
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем



	класификационом периоду и предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада 2. Припрема за завршни испит – предлог родитеља посматрача 3. Разматрање предлога о организацији другарске вечери 4. Текућа питања
ЈУН	1. Извештај са спроведених екскурзија 2. Извештај са спроведеног завршног испита 3. Информација о постигнућу ученика на такмичењима 4. Разматрање Школског програма

На основу Статута школе. Закона о основама система образовања и васпитања, Савет родитеља ради током године на следећим пословима и задацима који су у његовој надлежности:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту. Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе у савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе. У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.



3.5. План рада Педагошког колегијума

Активности	Динамика	Носиоци
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ - Израда плана Педагошког колегијума - Анализа предлога Годишњег плана рада школе - Анализа планова Стручних већа, актива и тимова - Распоред свих облика ОВ рада - Доношење ИОП-а - Оперативни план школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије.	- септембар - септембар - септембар - септембар, јануар - октобар, фебруар - септембар, у току школске године	- директор - координатори - координатори - директор, координатори, тим за инклуз. образовање - тим за обезбеђивање квалитета
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА, САМОВРЕДНОВАЊЕ - Анализа успеха и дисциплине ученика, доношење мера за унапређење рада - Анализа резултата завршног испита, доношење мера за побољшање успеха - Разматрање извештаја о самовредновању рада школе - Извештај о спровођењу стручног усавршавања и примене стеченог знања	- новембар, јануар, април, јун - октобар, август - јануар, јун - јануар, јун	- стр. сарадници - стр. сарадници - Тим за самовред. - координатори
ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА - Праћење остваривања планова Стручних већа, актива, тимова	- јануар, август	- координатори
САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОК. САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - Анализа сарадње са јединицом лок. самоуправе, организацијама и удружењима у току школске године, план сарадње за наредни период	- август	- Директор, Комисија за културну и јавну делатност
ПОДРШКА У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ АКТ. УЧЕНИКА		



- Праћење иницијатива и активности Ученичког парламента и пружање подршке у раду	- октобар, април	- психолог.
- Праћење остваривања пројектне наставе	-јануар, јун-август	- Тим за међупре.компетенце
ПЕДАГОШКО-ИНСТ. УВИД И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА О-В РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ, ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА		
-Извештај о посећеним часовима, мере за унапређење рада наставника	- јануар, август	-стр. сарадници
-Извештај о раду стручних сарадника и мере за унапређење	-јануар, јун	-стр. сарадници
-Доношење плана стручног усавршавања	-септембар	-пред. стручних већа

3.6. Програм рада Наставничког већа

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1.Формирање тимова и комисија за остваривање одређених задатака или програма 2.Задужења за израду Годишњег плана рада школе 3.Предлог Годишњег плана рада школе за 2021/22. 4.Оперативни план школе за организацију и реализацију ОВР по посебном програму за рад у условима пандемије	VI, VIII VIII IX током године	директор директор, стр. сарадници Тим за обезбеђивање квалитета
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 1.Календар рада за школску 2021/2022.годину 2.Расподела часова 3.Подела одељењских старешинстава 4.Организација првог радног дана 5.Распоред часова 6.Организација допунске, додатне наставе и секција 7.Организација школских такмичења 8.Организација прославе Светог Саве 9.Организација прославе Дана школе 10.Организација екскурзија и рекреативне наставе 11.Организација припремне наставе и поправних испита	VIII VIII VIII VIII VIII IX XII XII I II, IV, V VIII	директор директор директор од. старешине директор од. већа стручна већа ком. за култ. дел., директор ком. за култ. дел., директор ком. за екскур./р.н.



УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. План стручног усавршавања 2. Извештаји о процесу самовредновања различитих области и предлози мера 3. Извештај о стручном усавршавању	IX IV, VI, VIII VIII	директор Тим за самовред. Стручна већа, Пед.колегијум
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДАШКОЛЕ 1. Анализа остварених резултата на крају класификационих периода, дисциплина 2. Резултати поправних испита 3. Успех ученика на такмичењима 4. Реализација планираног фонда часова 5. Извештаји о постигнућима ученика са иницијалних тестирања из појединих предмета 6. Успех ученика 8. разреда на завршном испиту 7. Извештај са екскурзија и рекр. наставе 8. Предлог екскурзија за следећу шк.год. 9. Годишњи извештај о раду школе 10. Годишњи извештај о раду директора 11. Извештај о остваривању развојног плана	XI.,II.,IV,VI VIII IV, VI II, VI XI VI,VIII VI VI VIII VIII IX	директор,од.ст., педагог од.старешине педагог од.старешине предм.наставници разредна настава ком. за екс.и р.н. директор директор СА ШРП
ДРУГЕ АКТИВНОСТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И СТАТУТОМ 1. Гласање за давање мишљења наставничког већа о пријављеним кандидатима за избор директора	септембар 2021- јануар 2022	Чланови НВ

3.7. Програм рада Одељењских већа млађих разреда

Месец	Садржај	Носиоци активности
септембар	1. Усвајање извештаја плана рада Одељењског већа 2. Усвајање годишњег плана рада Одељењског већа 3. Избор руководства ОВ 4. Усвајање програма рада одељењског старешине, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности 5. Изборни предмети (резултати анкете) 6. Екскурзија и настава у природи (планиране релације) 7. Усвајање распореда часова	Чланови Одељењског већа Стручни сарадник Комисија за екскурзију и наставу у природи
новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Додатна подршка ученицима (идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у складу са Програмом подршке ученицима и прилагођавању школском животу)	Чланови Одељењског већа и Одељењске старешине



фебруар	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2.Вредновање УОП-а 3.Праћење примена мера за побољшање квалитета знања 4.Реализација фонда часова 5.Договор о организацији Дана школе	Чланови одељењског већа и Тим за инклузивно образовање Комисија за културну и јавну делатност
април	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2.Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови Одељењског већа Одељењске старешине
јун	1.Анализа успеха и дисциплине успеха ученика на крају другог полугодишта 2.Вредновање ИОП-а 3.Реализација фонда часова 4.Анализа резултата остварености исхода у 1,2,3. разреду 5.Похвале и награде ученика 6.Извештај о изведеној екскурзији и настави у природи	Чланови Одељењског већа Одељењског старешине Комисија за екскурзију и наставу у природи

3.8. Програм рада Одељењског већа старијих разреда

Време реализације	Садржај	Носиоци реализације
Септембар	1. Извештај о раду у школској 2020/2021. години; 2. Избор руководства Одељењског већа старијих разреда; 3. Усвајање Годишњег плана и програма рада Одељењског већа за школску 2021/2022. годину; 4. Организација допунске наставе, додатног рада, секција и слободних активности; 5. Усвајање програма рада одељењских заједница; 6. Екскурзије/ излети/посете; 7. Тематска, пројектна настава; 8. Сарадња са Тимом за инклузију- упознавање са стратегијама рада са ученицима по ИОП-у.	Председник Одељењског већа, стручни сарадници,
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, процене, мере; 2. Анализа дисциплине ученика; 3. Организација родитељских састанака.	одељењске старешине,
Јануар	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика на крају првог полугодишта; процена, анализа, мере; 2. Анализа дисциплине ученика; 3. Вредновање ИОП-а; 4. Реализација часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и секција; 5. Тематска, пројектна настава (извештај о оствареном); 6. Завршни испит: ток и резултати припрема у току првог	наставници предметне наставе



	полугодишта; 7. Организација родитељских састанака.	
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; процене, мере; 2. Анализа дисциплине ученика; 3. Организација родитељских састанака.	
Јун	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика осмог разреда; 2. Утврђивање дисциплине ученика осмог разреда; 3. Вредновање ИОП-а; 4. Реализација часова свих редовних активности у осмом разреду; 5. Анализа успеха ученика на такмичењима (од V до VIII разреда); 6. Похвале и награде ученицима осмог разреда; 7. Предлози за избор "ђака генерације" 8. Организација завршних испита; 9. Организација родитељских састанака.	
Јун	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика од V до VII разреда; 2. Утврђивање дисциплине ученика од V до VII разреда; 3. Вредновање ИОП-а; 4. Утврђивање успеха ученика након полагања поправних/разредних 5. Реализација часова свих редовних активности; 6. Извештаји са екскурзија ученика; 7. Похвале и награде ученицима од V до VII разреда; 8. Избор ученика „амбасадора“ школе; 9. Организација родитељских састанака; 10. Утврђивање успеха ученика након полагања поправних/разредних	
Август	1. Утврђивање успеха ученика након полагања поправних испита.	

3.9. План рада педагога

Области рада са планираним активностима	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1) припремање годишњих и месечних планова рада педагога 2) учествовање у припреми ИОП-а, планова прилагођавања, инд. планова додатне подршке уч., планова транзиције 3) учествовање у изради годишњег плана рада школе 4) учествовање у самовредновању рада школе	VIII-IX, сваког месеца IX-X, I-II VIII-IX X-XI, II-IV	месечно 2х годишње 1х годишње 2х годишње	ИОП тимови с. већа и активи Ти за СВ



(настава и учење, етос) 5)учествовање у изради плана самовредновања рада школе и плана стручног усавршавања 6)учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, родитељима, друштвеном заједницом 7)учествовање у изради распореда осталих облика образовно-васпитног рада и распореда посета часовима 8)планирање мера за пружање васпитне подршке ученицима на основу праћења и испит.потреба, учествовање у изради планова појачаног васпитног рада, инд.васпитних планова 12)пружање помоћи наставницима у изради плана одељењског старешине и других планова осталих облика о-в рада 13)прикупљање, уређивање и евидентирање планова наставника	VIII-IX	1х годишње	Тим за СВ, стручна већа
	VIII-IX	1х годишње	директор, од. старешине
	IX	1х годишње	директор, стручна већа
	током године	према потреби	од. старешине, психолог, ТЗУ
	IX	1х годишње	психолог, од. старешине
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада 1)праћење реализације о-в рада, праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика (посете часовима, докум.о напред.ученика, дневници) 2)рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе, учествовање у самовредновању рада школе (НиУ, Етос) 3)праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а 4)учешће у изради годишњег извештаја о раду школе 5)израда месечних и годишњег извештаја о раду педагога 6)учествовање у праћењу реализације остварености исхода и постигнућа ученика (тестирања, завршни испит) 7)праћење и анализе успеха и дисциплине ученика, узрока неуспеха ученика, предлагање мера за њихово побољшање 8)праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима 9)учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (мере индивидуализације, планови прилагођавања) 10)праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (на часовима, разговори са наставницима и ученицима, педагошка документација, писмене провере, есДневници) 11)Праћење и анализа спровођења и ефеката мера предвиђених ИОП-има, плановима подршке	током године, класиф.периоди	свакодневно, тромесечно	директор, од.старешине
	X-XI, II-IV	1х годишње по области	Тим за СВ
	VI-VIII, I- II	2х годишње	Тим за ИО
	VIII-IX VIII-IX,месечно	1х годишње месечно	СВ,СА, тимови
	IV- VI, IX-X	2х годишње	стручна већа, Тим за СВ
	XI, II, IV, VI	тримесечно	од.старешине
	III-VI	континуирано	наставници
	током године	према потреби	од.старешине
	током године класиф.периоди	континуирано	директор, психолог
	током године	континуирано	од. старешине, Тим за ИО



Рад са наставницима 1)пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању исхода, циљева и задатака о-в рада 2)рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења (показатељи НиУ) 3)мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци 4)присуствовање и анализирање часова редовне наставе и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређење 5)праћење начина вођења педагошке документације наставника 6)иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика 7)пружање помоћи наст. у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (сарадња на изради и вредновању ИОП-а, планова додатне подршке, сарадња са од. старешинама и наставницима на решавању сукоба у одељењу) и оснаживање наставника за рад са овим ученицима 8)оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија 9)пружање помоћи наставницима у презентацији примера добре праксе, припремању угледних часова, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима 10)пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада од. ст и секција 11)упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика 12)пружање помоћи од. старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице 13)пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом 14)пружање помоћи новим наставницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу 15)сарадња са наставницима на припремању тестова за пробни и завршни испит (на основу ИОП-а 2)	током посета часовима током посета часовима IX-X, током године током године током посета часовима током године током године током године током године током године VIII-X IX-X по потреби по потреби током године март, мај	континуирано континуирано континуирано континуирано по потреби 1х годишње 1х годишње по потреби по потреби по потреби континуирано 2х годишње	директор, психолог директор, психолог Тим за ОК и развој установе директор, психолог директор, психолог директор, психолог Тим за ИО директор, психолог по потреби психолог психолог психолог директор, ментор Тим за ИО
Рад са ученицима 1)испитивање деце уписане у основну школу 2)праћење децјег развоја и напредовања (кроз наставне и ваннаставне активности) 3)праћење оптерећености ученика 4)саветодавни рад са новим ученицима и	IV-VI током године током године по потреби	свакодн. свакодн. свакодн.	васпитачи од.старешине, психолог од.старешине,



ученицима који су поновили разред 5)стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке (индивидуализоване мере подршке, рад са одељењима на развоју позитивне соц.климе) 6)идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (примена програма подршке у учењу и прилагођавању) 7)рад на професионалној оријентацији ученика (подстицање развоја свести о сопственим потенцијалима и интересовањима и повезивање са светом занимања) 8)промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, развијања социјалних вештина, популарисање здравих стилова живота (разговори са ученицима, рад са одељењима, учествовање у активностима ученика, дежурство) 9)учествовање у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка 10)анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, подржавање ученичких активности 11)учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања 12)учествовање у ученичким ативностима	током године	свакогдн.	родитељи од.старешине, психолог
	по потреби	континуирано	од.старешине, психолог
	XII-V, у одгов. приликама	у складу са програмом	од.старешине, психолог
	у свакој прилици	континуирано	ТЗУ
	IX, I по потреби	2х годишње	наставници, родитељи директор
	по потреби		од. старешине, директор
	према ГПР		
Рад са родитељима 1)организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем о-в рада 2)припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама (према актуелним потребама) 3)пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју, професионалној оријентацији 4)рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци 5)укључивање родитеља у ИОП тимове 6)сарадња са Саветом родитеља (извештаји) 7)укључивање родитеља у поједине облике рада школе (ваннаставе активности, предавања, обележавање Дана школе, самовредновање)	по потреби	1х годишње	од.старешине
	X- V	према потреби	од.старешине, психолог
	током године	континуирано	од.старешине, психолог
	април-мај, по потреби		васпитачи
	IX-X, I XI, II, IV, VI током године	2-4х годишње 4х годишње 3-4х годишње	Тим за ИО директор директор
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика 1)сарадња са директором и психологом на истраж. постојеће о-в праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење 2)сарадња са директором, помоћником директора и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких	X-V	континуирано	Тим за СВ
	VIII-IX, II,VI	континуирано	Педагошки колегијум



докумената школе, анализа и извештаја о раду школе 3)сарадња са директором, помоћником директора и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и размена информација 4)сарадња са директором, помоћником директора и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција 5)сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП 6)сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања 7)сарадња са психологом на планирању и организацији текућих послова 8)рад у ЈИСП-у, еУпису и еЗаказивању	током године током године током године по потреби свакодневно по потреби, април-јун	континуирано континуирано континуирано	предметни наставници помоћник директора
Рад у стручним органима и тимовима 1)учествовање у раду одељењског и наставничког већа 2)координација и учествовање у раду Тима за инклузивно образовање 3)учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за СВ, Тима за развој МК и предузетништва, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, СА за развој школског програма 4)учествовање у раду Педагошког колегијума 5)учествовање у раду стручних већа	VIII, X, III, VI према плану према плановима према плану према плановима	5-6 пута год. 5-6 пута год. 5-6 пута год. 4х годишње 5-6 пута год.	
Сарадња са надлежним установама, организ., удружењима и јединицом локалне самоуправе 1)сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, култ. и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе (средње школе, Дом здравља, ЦСР) 2)осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и лок. сам. у циљу подршке развоја деце и младих 3)активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (ДУОП) 4)сарадња са општинском Интерресорном комисијом 5)сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању 6)сарадња са саветницима Школске управе	по потреби IX током године према потреби према потреби према потреби	 1х годишње континуирано	директор, психолог директор, психолог од.старешине директор, од.старешине директор
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање 1)вођење евиденције о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу 2)израда, припрема и чување посебних	током године током године	свакодн. континуирано	



протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе 3)припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога 4)прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога 5)стручно усавршавање (праћење стручне литературе, информација на интернету, учествовање у активностима струковног удружења, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању)	током године током године током године	свакодн. континуирано	
--	--	------------------------------	--

3.10. План рада психолога

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
- Конкретизација програма унапређивања образовно-васпитног рада кроз стручна тела и редовну наставу (стручне теме, угледни и огледни часови)	континуирано	
-Учествовање у изради Годишег плана рада школе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином)	септембар	Директор, педагог
- Усклађивање програма заштите деце од насиља у складу са Правилницима	септембар	Тим за заштиту од насиља, педагог
-Припремање плана посете часовима	Током године, зависно од начина одвијања наставе	Директор, педагог
-Израда месечних планова рада психолога	Континуирано	
-Учесће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину	Септембар	Педагог, директор, наставници
-Координација рада Бачког парламента	Континуирано	
-Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.	Према год. Плану рада школе	Директор

2.

3.



2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

-Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Септембар	Педагог, директор, наставници
-Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета	Континуирано	Наставници, педагог
-Постицање напредовања деце у развоју и учењу	Континуирано	Педагог, наставници
-Праћење одељења код којих је дошло до промене одељенског старешине, одељења петог разреда; одељења првог разреда	Континуирано	ОС, педагог
-Учешће у раду Тима за школско развојно планирање	Од септембра континуирано	Тим за ШРП
-Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе	Континуирано	Педагог, Тим за самовредновање
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Континуирано	Педагог, наставници

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

-Упознавање наставника са савременим дидактичко-методичким иновацијама и психолошким основама наставе	Континуирано	Наставници
-Пружање помоћи наставницима у јачању наставничких компетенција	Континуирано	Наставници
-Пружање помоћи наставницима у раду са обдареним ученицима, ученицима који заостају у психомоторном развоју, ученицима из осетљивих друштвених група	Континуирано	Педагог, наставници, ОС
-Праћење адаптације ученика (1. и 5.разред)	Континуирано	Педагог
-Пружање подршке јачању наставничких компетенција у области комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема	По потреби	Педагог, наставници
-Упознавање са професионалним интересовањима ученика 8.разреда (сарадња са стручним већима, анкете)	Континуирано	Наставници, ОС, педагог
-Превентивни рад са ученицима кроз обраду актуелних темана часовима ОС	Континуирано	ОС
-Пружање помоћи наставницима у унапређивању интерперсоналних односа	Континуирано	Наставници, педагог
-Посета и анализирање посећених часова свих облика образовно-васпитног рада	Континуирано	Педагог, директор



4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Септембар	Наставници, педагог
-Праћење и подстицање развоја ученика и саветодавни рад са њима	Континуирано	
-Учествовање у идентификацији ученика за допунску наставу и помоћ у избору најадекватнијих методских поступака	Континуирано,	Педагог, ОС
-Праћење адаптације ученика (1. и 5.разред)	Континуирано	Педагог
-Пружање помоћи ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у	Континуирано	Педагог, наставници
-Професионално саветовање ученика	Континуирано	
-Превентивни рад са ученицима кроз обраду актуелних тема на часовима ОС	Континуирано	ОС
-Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	Континуирано	
-Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Континуирано	Педагог
-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Током школске године	Педагог
-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Континуирано	Педагог, наставници

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

-Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика	Континуирано	
-Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању	Континуирано	Педагог
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	Континуирано,	Педагог, родитељи, ОС
- Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Континуирано	Педагог, родитељи
-Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисање о психолошким карактеристикама њихове деце	Континуирано	



-Сарадња са Саветом родитеља	Континуирано	Педагог, директор
- Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи	По потреби	
-Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (родитељски састанци)	По потреби	

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

-Сарадња са директором и педагогом: 1)на обезбеђивању и флексибилности образовно васпитног рада 2)на припреми извештаја, анализа и прегледа докумената установе 3)у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, родитеље, запослене 4)на припреми и реализацији стручног усавршавања наставника у школи 5)по питању жалби и приговора ученика	Континуирано	Директор, педагог
---	--------------	----------------------

7. РАД СА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

-Учешће у раду НВ и ОВ: 1)Решавање актуелних васпитно-образовних проблема 2)Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања 3)Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи	Континуирано	
-Учешће у раду Актива за развој школског програма	Континуирано	Педагог, актив
-Учешће у раду Педагошког колегијума	Континуирано	Педагог, колегијум
-Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање	Континуирано	Педагог, актив ШРП
-Учешће у раду Тима за инклузију	Континуирано	Педагог, тим
-Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља	Континуирано	Педагог, тим
-Координација рада Ученичког парламента	Континуирано	Педагог, директор
-Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	Континуирано	Педагог, тим
-Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета	Континуирано	Педагог, тим



8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Сарадња са Центром за социјални рад у циљу праћења развоја ученика који су на третману од старне социјалне службе предузимању адекватних поступака према овој деци у условима школе	По потреби	Педагог, директор
-Праћење стручне литературе	Континуирано	
-Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога		
-Сарадња са основним и средњим школама на територији Поморавља	По потреби	

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Дневник рада психолога	Свакодневно	
-Глобални и месечни рад психолога		
-Досије о раду са децом на посебном третману	Континуирано,	
-Досијеи о иницијалном тестирању деце код уписа у први разред	Јул	Педагог
-Документација о аналитичко истраживачким радовима	По потреби	
-Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима	Континуирано	
-Припрема и планирање: 1)рада са ученицима, наставницима, родитељима; 2)анализа и саопштења; 3)предавања за ученике, наставнике и родитеље; 4)припрема материјала за израду и истраживање инструмената; 5)посете часовима	Континуирано	
-Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње	Континуирано	
-Стручни сарадник психолог се стручно усавршава праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету из своје струке, учествовањем у активностима струковног удружења	Континуирано, током школске године	



3.11. План рада библиотекара

Подручје рада	Садржаји рада	Време реализације	Носиоци активности
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	• Израђивање годишњег и оперативних планова рада;	VIII – VI	библиотекар
	• Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима у школској библиотеци;	VIII – VI	библиотекар, наставници
	• Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике;	У току године, у складу са расположивим новчаним средствима и у оквиру пројеката МПНТР-а.	библиотекар, стручни сарадници, директор, стручна већа
	• Припремање програма рада библиотечке секције.	У зависности од епидемиолошке ситуације (могућност организовања у школи или онлајн).	библиотекар
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	• Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (редовна настава, додатни и допунски рад, ваннаставне активности ученика и др.);	IX – VI	библиотекар, наставници, стручни сарадници
	• Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;	IX – VI	библиотекар
	• Учесће у изради Годишњег плана рада школе.	IX	стручни сарадници, библиотекар
III Рад са наставницима	• Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици



	информација;		
	• Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире;	VIII – IX	библиотекар, наставници српског језика
	• Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике;	У току године, у складу са расположивим новчаним средствима.	библиотекар
	• Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и другој грађи.	IX – VI	библиотекар
IV Рад са ученицима	• Испитивање читалачких потреба и интересовања ученика и пружање помоћи при избору литературе и друге грађе;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Упознавање ученика са радом библиотеке и упис нових чланова (ученика првог и петог разреда) у библиотеку	IX	библиотекар, ученици
	• Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење различитих извора информација;	IX – VI	библиотекар, ученици
	• Навикавање ученика на пажљиво коришћење и чување библиотечке грађе, развијање навике доласка у библиотеку и узимања учешћа у њеним културно-просветним активностима;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Укључивање у рад библиотечке секције;	У зависности од епидемиолошке ситуације (могућност организовања у школи или онлајн).	библиотекар, чланови секције



	Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање ученика на истраживачке методе рада;	IX – VI	библиотекар, наставници, стручни сарадници
	Креативне радионице, изложбе радова и панoa у складу са важним међународним празницима (Дан школских библиотека, Светски дан љубазности, Међународни дан матерњег језика, Светски дан наставника и сл.)	IX – VI	библиотекар, чланови секције
V Рад са родитељима (старатељима)	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и анимирањем потенцијалних донатора књига.	IX – VI	библиотекар, родитељи
VI Рад са директором и стручним сарадницима	Сарадња са директором, стручним већима, педагогом и психологом школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе за школску библиотеку;	IX – VI	библиотекар, директор, стручни сарадници
	Припремање и организовање ваннаставних активности школе (обележавање јубилеја, конкурси, акције прикупљања књига, сусрети и разговори)	У току године.	библиотекар, директор, стручни сарадници
VII Рад у стручним органима и тимовима	Рад у Комисији за културну и јавну делатност у складу са решењем директора.	IX – VI	библиотекар
	Учешће у раду Наставничког већа и вођење записника	IX – VI	библиотекар
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са другим школама и библиотекама на пољу размене и међубиблиотечке позајмице;	IX – VI	библиотекар
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава;		библиотекар
	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;	IX – VI	библиотекар
	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	IX – VI	библиотекар, представници других установа



	Ванредна ревизија библиотечно-информационе грађе школске библиотеке, уређивање простора библиотеке и сређивање књига и ознака на полицама ради преласка на вођење библиотеке у електронском облику.	Од почетка школске године до завршетка ревизије и уноса података у електронску базу.	библиотекар
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци, праћење интересовања ученика за одређене књиге;	IX – VI	библиотекар
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара;	IX – VI	библиотекар
	Вођење школског летописа, одржавање фејзбук странице и интернет странице школе, промоција рада школске библиотеке и школе уопште;	IX – VI	библиотекар
	Праћење научне и стручне литературе и нових сазнања из области библиотекарства и образовно-васпитног рада и примена у раду;	IX – VI	библиотекар
	Стручно усавршавање – учешће на семинарима, вебинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар.	У складу са плановима организатора.	библиотекар

3.12. План рада одељењских старешина

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Годишњи фонд сати	36	36	36	36	36	36	36	34	
Седмични фонд сати	1	1	1	1	1	1	1	1	
ОБЛАСТИ									
Школа без насиља	7	8	8	5	7	4	7	5	-превентивне радионице, разговори -симулација, играње улога -анимирани филм, кратки



									играни филм
Заштита и унапређ. животне средине	1	1	1	1	3	2	2	2	-еколошке и креативне радионице -практичне активности – еколошке акције
Здравствено васпитање	8	8	8	4	7	5	6	6	-радионице, разговори, предавања -посете стручњака Здравственог центра -практичне активности
Професионална оријентација	1	1	1	1	2	2	3	4	-радионице, разговори, предавања -анкетирање, информисање, саветовање -презентације, посете
Учење	3	4	5	5	5	4	4	5	-радионице, дискусије -практичне активности, планирање
Конвенција о правима детета	2	2	2	2	2	1	1	1	-радионице, разговори -игра, симулација, играње улога
Нова правила, безбедност, организација рада, празници, планирање и вредновање	10	12	11	10	10	10	13	11	-разговори, практичне активности -приредбе -планирање, истраживачке активности -радионице, разговори -самовредновање
Основи безбедности	4			8		8			-предавања (предавачи из Министарства унутрашњих послова)

*у случају преласка на онлајн наставу активности ће се остваривати кроз дискусије и слање материјала (презентације, филмови, текстови, практични задаци) путем Гугл учионице.

3.13. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
1. Израда извештаја, плана и програма Стручног већа 2. Избор руководства Стручног већа 3. Израда оперативних планова, програма слободних активности, допунске, додатне и редовне наставе и иницијалних тестова	Август 2021.	Председник Стручног већа Чланови СВ
Организација образовно-васпитног рада школе	Септембар 2021.	Чланови већа



1. Организација обележавања Дечије недеље 2. Организација обележавања Светог Саве и Дана школе 3. Предлог за извођење екскурзије и наставе у природи за 2021/2022. 4. Договор о стручном усавршавању у оквиру школе и ДУОП-а 5. Праћење напредовања ученика-и вредновање рада ученика по ИОП-у педагошка документација 6. Организација школских такмичења	Јануар-фебруар 2022. Јун 2022. Током школске године Класификациони периоди Децембар 2021.	Чланови већа
Унапређивање образовно-васпитног рада		
1. Предлози семинара и план стручног усавршавања у оквиру установе	Септембар 2021.	Чланови већа
Праћење рада и вредновање образовно-васпитног рада		
1. Извештај наставника о похађаним семинарима-ефекти примене у настави 2. Анализа иницијалних тестова 3. Вођење педагошке документације о напредовању ученика на основу резултата иницијалних и других тестирања 4. Подршка ученицима у учењу и прилагођавању школском животу	Током школске године Септембар 2021. Током школске године	Чланови већа Стручни сарадник

3.14. План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Усвајање извештаја рада Стручног већа друштвено – језичке групе предмета у школској 2020/2021.г.; 2. Избор руководства за школску 2021/2022.г.; 3. Предлагање и усвајање плана рада Већа за 2021/ 2022.г.; 4. Тематско планирање – временско усклађивање садржаја појединих предмета у 8.р 5. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2021/2022.г.; 6. Планирање тематских дана и предлози	август 2021.г.	



пројектне наставе; 7. Предлози стручног усавршавања наставника; 8. Наставна, дидактичка и додатна средства која се користе у настави. 9. Предлози за излете ученика у оквиру секција.		Чланови Стручног већа у сарадњи са директором школе, стручним сарадницима, другим Стручним већима и Тимовима у школи.
1. Анализа резултата иницијалних тестова – процена, мере за побољшање успеха; 2. Анализа резултата завршног испита; 3. Припрема ученика осмог разреда за завршни испит.	октобар 2021. г.	
1. Организација прославе Светог Саве; 2. Организација школских такмичења; 3. Извештаји наставника о стручном усавршавању; 4. Извештаји о одржаним угледним часовима; корелацији међу предметима, пројектној настави, тематским данима.	јануар 2022. г.	
1. Избор уџбеника за наредну школску годину; 2. Организација прославе Дана школе.	фебруар - март 2022.г.	
1. Анализа резултата пробног завршног испита – процена, предлози мера за побољшање успеха;	април 2022.г.	
1. Реализација часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, секција; 2. Извештај о успесима ученика на такмичењима; 3. Извештаји наставника о стручном усавршавању; 4. Извештаји о одржаним угледним часовима, корелацији међу предметима, пројектној настави; тематским данима. 5. Анализа резултата ученика на завршном испиту; 6. Анализа рада Стручног већа.	јун 2022.г.	
1. Усвајање извештаја рада Стручног већа друштвено – језичке групе предмета у школској 2021/2022.г.; 2. Избор руководства за школску 2022/2023.г.; 3. Предлагање и усвајање плана рада Већа за 2022/ 2023.г.; 4. Тематско планирање – временско усклађивање садржаја појединих предмета; 5. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2022/2023.г.; 6. Планирање тематских дана и пројектне наставе; 7. Предлози стручног усавршавања наставника; 8. Наставна, дидактичка и додатна средства	август 2022.г. август 2022.г.	



која се користе у настави; 9. Предлози за излете ученика у оквиру секција.		
---	--	--

3.15. План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Анализа резултата иницијалних тестова – процена, мере за побољшање успеха; 2. Договор у вези са припремном наставом за ученике осмог разреда; 3. План реализације часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, секције.	септембар – октобар 2021. г.	координатор Стручног већа у сарадњи са наставницима чији се предмети проверавају на ЗИ
1. Припрема и организација школских такмичења; 2. Анализа резултата ЗИ за школску 2020/2021. 3. Предлози мера за мотивацију и побољшање успеха ученика на основу анализе успеха на крају првог класификационог периода.	новембар – децембар 2021. г.	координатор у сарадњи са осталим члановима Стручног већа
1. Избор уџбеника за наредну школску годину; 2. Предлози мера за мотивацију и побољшање успеха ученика на основу анализе успеха на крају првог полугодишта. 3. Анализа сарадње наставника на припремању наставе и коришћењу платформе за учење; 4. Анализа рада Стручног већа.	фебруар – март 2022. г.	координатор у сарадњи са осталим члановима Стручног већа
1. Анализа резултата пробног завршног испита – процена, предлози мера за побољшање успеха;	април – мај 2022. г.	координатор Стручног већа у сарадњи са наставницима чији се предмети проверавају на ЗИ
1. Извештај о успеху ученика на такмичењима; 2. Извештаји наставника о посећеним семинарима; 3. Анализа успеха ученика на ЗИ; 4. Анализа реализованих часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, секције. 5. Анализа рада Стручног већа.	јун 2022. г.	координатор у сарадњи са осталим члановима Стручног већа
1. Усвајање извештаја рада Стручног већа	август 2022. г.	координатор у



природно – математичке групе предмета у школској 2021/2022. г.; 2. Избор руководства за школску 2022/2023. г. ; 3. Предлагање и усвајање плана рада Већа за 2022/2023. г.; 4. Израда глобалних и оперативних планова за наредну школску годину; 5. Тематско планирање – временско усклађивање садржаја појединих предмета; 6. Израда плана потреба за наставним средствима; 7. Предлози стручног усавршавања наставника;		сарадњи са осталим члановима Стручног већа
---	--	---



3.16. План рада Стручног већа за уметност и спорт

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
1)Анализа рада стручног већа и припрема извештаја о раду	август, фебруар	- координатор
2)Избор руководиоца и записничара и разматрање плана рада већа за школску 2021/22. год.	август - септембар	- координатор
3)Израда годишњих и оперативних планова, усклађивање са препорукама Министарства просвете	август - септембар	-сви чланови стручног већа
4)Предлози за стручно усавршавање наставника	август - септембар	-сви чланови стручног већа
5)Утврђивање потребе за наставним и техничким средствима	септембар	-Стручно веће
6)Планирање тематског дана у сарадњи са наставницима географије и биологије	септембар	-Оливера С.
7)Учешће чланова већа у предлагању и организовању активности поводом обележавања Школске славе, Дана школе и других значајних датума	децембар-јануар-фебруар-март	-Оливера С., Драгослав
8)Сарадња са локалном заједницом-учешће чланова већа у реализацији спортских и културних активности чији је организатор локална самоуправа.	у складу са активностима локалне заједнице	-Наташа А.
9)Организација кроса (РТС-а) у школи		
10)Организација спортских међуодељењских такмичења	април-мај октобар,март,	-наст. физичког в. -наст. физичког в.
11)Предлози за организацију излета ученика у оквиру ОФЕ-е	август-септембар	-наст. физичког в.
12)Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима, наградним конкурсима и сл., припремање извештаја	фебруар, јун	-сви чланови стручног већа



3.17. План рада Стручног актива за развој школског програма

	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>УЧЕСНИЦИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</i>
1.	Формирање Стручног актива за развој шк.програма	Директор	Договор на предлог директора, усваја Наст.веће	Август 2021.
2.	Израда Акционог плана рада за шк. 2021/22. годину	Председник Тима, Тим	Чланови Тима, према законској регулативи	Август 2021.
3.	Израда извештаја Стручног актива за шк. 2021/22. годину	Тим	Кроз састанке и рад стручних органа	Август/ септембар 2021.
4.	Праћење најновијих измена у Наставном плану и програму	Секретар, Тим	"Параграф лекс" или сајт ЗУОВа	Током шк.године
5.	Мере за усклађивање Школског програма са законом	Тим	Одређивање корака и подела задужења	Април 2022.
6.	Усвајање Шк.програма за наредни период	Школски одбор, Директор	Седнице Шк.одбора и Педагошког колегијума	Јун 2022.



3.18. План рада Стручног актива за развојно планирање

	Садржај	Динамика	Носиоци
1	- Анализа реализације првог развојног циља „Квиз знања“ организовати преко Гоогле упитника Припрема и спровођење петнаестоминутног испитивања Решавање задатака по угледу на задатке са завршног испита - Анализа реализације другог развојног циља Примена знања стечених едукацијом о здравој исхрани - Анализа реализације трећег развојног циља Ажурирање „Кутка за родитеље“ онлајн, путем Вибера, сајта школе, фејзбук странице школе	Новембар 2021.	Чланови СА
2	- Анализа реализације првог развојног циља Организација „Квиза знања“ за ученике 8.разреда Анализа петнаестоминутних испитивања Решавање задатака по угледу на задатке са завршног испита - Анализа реализације другог развојног циља Примена знања стечених едукацијом о здравој исхрани - Анализа реализације трећег развојног циља Организација „Сајма занимања“	Фебруар 2022.	Чланови СА
3	- Анализа реализације првог развојног циља Анализа „Квиза знања“ за ученике 8.разреда Спровођење петнаестоминутних испитивања Решавање задатака по угледу на задатке са завршног испита - Анализа реализације другог развојног циља Примена знања стечених едукацијом о здравој исхрани - Анализа реализације трећег развојног циља Анализа „Сајма занимања“	Април 2022.	Чланови СА
4	- Анализа реализације првог развојног циља Евалуација свих активности - Анализа реализације другог развојног циља Евалуација свих активности - Анализа реализације трећег развојног циља Евалуација свих активности	Јун 2022.	Чланови СА
5	- Израда Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање - Израда Извештаја о остваривању ШРП-а - Израда Акционог плана за школску 2021/22.	Август 2022.	Чланови СА



3.19. Акциони план за реализацију Школског развојног плана

Задаци	Активности	Одговорна лица	Начин реализације	Евиденција активности	Време реализације
Побољшање квалитета знања ученика путем планирања заснованог на постигнућима ученика и применом различитих наставних и ваннаставних активности					
Организација „Квиза знања“ за ученике	Информисање НВ о начину организовања и спровођења квиза	психолог	састанак	Записник НВ	Октобар, 2021.
	Израда списка заинтересованих предметних и разредних наставника, и наставних јединица	психолог	састанак	Педагошка документација, списак	Октобар, 2021.
	Одређивање формата квиза	Предметнаставник, психолог	састанак	Педагошка документација	Током школске године
	Реализација квиза	Предметнаставник	Гоогле упитник	Педагошка документација	Током школске год.
	Информисање ученика 8.разреда о организовању квиза	ОС 8.разреда	ЧОС	Педагошка документација	Дец. 2021.
	Одређивање формата квиза за ученике 8.разреда	Настав. с. јез. психолог, информат.	консултације	Педагошка документација	Дец. 2021.
	Израда задатака (из свих 7 предмета)	Предметнаставници	састанак	Педагошка документација	Јануар, 2022.
	Информатичка израда квиза	Психолог, информат.	састанак	презентација	Март, 2022.
	Израда анкете за ученике о утисцима о квизу	психолог	консултације	анкете	Март, 2022.
	Реализација квиза	Предметнаставници, чланови СА	квиз	Педагошка документација, записник СА	Март, 2022.
	Додела награда	Директор	састанак	Педагошка документација, записник СА	Март, 2022.
	Анкетирање ученика	психолог	тестирање	Извештај о обављеном тестирању	Март, 2022.
	Евалуација квиза	Чланови СА	састанак	Записник СА	Април, 2022.
Оперативно планирање на краћивременски период	Информисање новопридошлих наставника о начину израде оперативних планова на краћи временски период	педагог	консултације	Педагошка документација	Током године
	Праћење оперативних планова новопридошлих	педагог	консултације	Педагошка документација	Током године



	наставника				
	Евалуација активности	педагог	састанак	Записник СА	Јун, 2022.
Праћење ефеката различитих настанака и активности на часовима у току школске 2021/22. године.	Израда листи за евиденцију петнаестоминутних испитивања након обраде садржаја	Предметни наставници, психолог	консултације	Педагошко документација	Септембар/октобар, 2021.
	Спровођење кратких провера усвојености након обраде садржаја	Предметни наставници	Часови редовне наставе	Евиденције, педагошко документација	Током године
	Обрада података са евиденционих листи на крају првог полугодишта	Предметни наставници	консултације	Извештај, педагошко документација	Фебруар, 2022.
	Анализа евиденционих листи петоминутних испитивања	Чланови СА	састанак	Записник СА	Фебруар, 2022.
	Обрада података са евиденционих листи на крају другог полугодишта	Предметни наставници	консултације	Извештај, педагошко документација	јун, 2022.
	Анализа евиденционих листи петоминутних испитивања	Чланови СА	састанак	Записник СА	јун, 2022.
	Презентација извештаја петоминутних испитивања НВ	Председник СА	састанак	Записник НВ	Јун, 2022.
	Анализа података из извештаја и осмишљавање активности за наредну годину	Чланови СА	састанак	Записник СА	Август, 2022.
Решавање задатака по зору на задатке за завршног испита приликом пунских провера од 4. до 8. разреда	Упознавање са типовима задатака на пробном пријемном и завршном испиту	Предметни наставници	састанак	Педагошко документација	Од септембра, 2021.
	Избор задатака по наставним темама	Предметни наставници	консултације	Педагошко документација	Током године
	Израда тестова и тестирање ученика	Предметни наставници	консултације	Педагошко документација	Током године
	Израда чек листа за преглед задатака са писмених провера	Стручна служба	састанак	Педагошко документација	Септембар/октобар, 2021.
	Прегледање тестова и попуњавање чек листи	Стручна служба, директор	састанак	Педагошко документација	Током године
	Анализа урађених тестова по задатку	Предметни наставници	састанак	Педагошко документација	Током године
	Анализа активности	Чланови СА	састанак	Записник СА	Август, 2022.
ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ О ЗДРАВОЈ ИСХРАНИ ЕДУКАЦИЈОМ РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА					
Активности у демонстрирању	Израда плана активности у којима ће се приказати	Снежана Ц.	консултације	Педагошко документација	Септембар/октобар,



најстеченихПрограмом о едукације о здравом исхрани	стечено знање				2021.
	Реализација планираних активности	Предметни наставници, Снежана Ц.	састанак	Педагошко док. ументација	Током године
	Прикупљање података о реализованим активностима	Снежана Ц.	консултације	Педагошко док. ументација	Током године
	Анализа прикупљених података	Чланови СА	састанак	Записник СА	Јун/август, 2022.
	Ажурирање програма	Чланови СА	састанак	Педагошко док. ументација	Јун/август, 2022.
ПОБОЉШАЊЕ САРАДЊЕ НА РЕЛАЦИЈИ НАСТАВНИК – РОДИТЕЉ КРОЗ ВЕЋУ УКЉУЧЕНОСТ РОДИТЕЉА У СВАКОДНЕВНЕ ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ					
Подстицање позитивне климе и сарадничких односа између родитеља, школе и ученика, путем манифестације „Сајам занимања“	Одабрати простор за манифестацију „Сајам занимања“	Н.Костић ди. ректор	консултације	Педагошко док. ументација	Фебруар, 2022.
	Позивање заинтересованих родитеља	Повереник школе, ОС 7/2 и 8/2	Консултације	Педагошко док. ументација	Фебруар, 2022.
	Израда анкета за ученике и родитеље	психолог	састанак	Педагошко док. ументација	Фебруар, 2022.
	Припрема простора и материјала	Н.Костић., повереник, ОС 7/2 и 8/2	састанак	Педагошко док. ументација	Март, 2022.
	Реализација „Сајма занимања“	Наташа К., повереник, ОС 7/2 и 8/2	радионица	Педагошко док. ументација	Март, 2022.
	Анкетирање присутних ученика и родитеља након „Сајма занимања“	психолог	радионица	Анкетни листић и	Март, 2022.
	Анализа резултата анкете	психолог	састанак	Извештај, педагошко док. ументација	Март/април, 2022.
	Састављање анкете за родитеље у вези са напредовањем у учењу	наставници, чланови СА			октобар
	Евалуација и ревизија активности	Чланови СА	састанак	Записник СА	Јун/август, 2022.



IV План рада стручних тимова и комисија

4.1. План рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање	август 2021.	координатор
Слика стања – ученици из осетљивих група по одељењима на нивоу школе	август 2021.	тим
Предлагање чланова тимова за додатну подршку ученицима	по потреби	тим, директор
Пружање помоћи тимовима за додатну подршку појединим ученицима у изради и вредновању ИОП-а	по потреби	тим
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих група	у току реализ. ИОП-а	тим
Разматрање предлога ИОП-а и достављање Педагошком колегијуму	септембар, фебруар	тим
Разматрање резултата вредновања ИОП-а	фебруар, јун	тим
Покретање процедуре за процену потреба за додатном образовном подршком ученицима из осетљивих група (где је то потребно)	по потреби	тим
Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група-присуствовање састанцима, прикупљање података, пружање подршке, информисање	по потреби	тим
Сарадња са ИРРК, Школском управом, Мрежом подршке ИО	по потреби	координатор, директор
Организација и спровођење пробног завршног испита за ученике који раде по ИОП-у 2, припрема тестова	март	координатор, Марија М.
Организација и спровођење завршног испита за ученике који раде по ИОП-у 2-израда плана подршке, припрема тестова, предлог за наставак школовања	јануар, мај, јун	координатор, Марија М.
Анализа рада тима	фебруар, август	тим
Израда извештаја о раду тима	фебруар, август	тим



4.2. План рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ПРАЋЕЊЕ
Настава и учење 1) испитивање ученика 2) испитивање родитеља 3) испитивање наставника - Анализа резултата самовредновања претходно вреднованих области	- израда упитника - испитивање ученика 4. и 8. разреда - обрада и анализа резултата, мере - израда упитника - испитив. родитеља ученика 4. и 8. разреда - обрада и анализа резултата, мере - израда упитника - испитив. наставника - обрада и анализа резултата, мере - обрада и анализа резултата	Весна Ј. - Тим -Тим Весна Ј. Силвана С. Оља М. Весна Ј. -Тим	-октобар -нов.-децем. Јануар-фебр. -октобар -ноембар Јануар-фебр. -октобар -ноембар Јануар-фебр. Јануар-фебр.	-упитници -извештај о резултатима испитивања -упитници -извештај о резултатима испитивања -упитници -извештај о резултатима испитивања - записници упитници -извештај о резултатима испитивања
Етос 1) испитивање ученика 2) испитивање родитеља 3) испитивање наставника - Анализа резултата самовредновања претходно вреднованих области	- израда упитника - испитивање ученика 6. и 7. разреда - обрада и анализа резултата, мере - израда упитника - испитив. родитеља ученика 6. и 7. разреда - обрада и анализа резултата, мере - израда упитника - испитив. наставника - обрада и анализа резултата, мере - обрада и анализа резултата	Весна Ј. - Тим -Тим Весна Ј. Силвана С. Оља М. Весна Ј. -Тим	-март .-април -март .-април -март .-април - мај/јун	-упитници -извештај о резултатима испитивања -упитници -извештај о резултатима испитивања -упитници -извештај о резултатима испитивања -записници упитници -извештај о резултатима испитивања



4.3. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1.Упознавање свих актера у васп. об. процесу са члановима Тима и њиховим задацима 2.Избор руководства 3.Израда плана рада Тима 4.Израда програма рада Тима	август - септембар	Тим, координатор
5.Упитник за родитеље (уведи насиља, дигиталног насиља и коришћења дигиталних уређаја - израда упитника - спровођење упитника, упознавање са резултатима упитника -израда плана акције на основу резултата упитника - презентације и цртани филомови - едукативни тестови на сајту школе - епизоде „Све боје интернета“ - може то и другачије	новембар-фебруар Током школске године	Тим (Дијана Јовичић)
6.Обележавање Дана толеранције	16.11.2021.	Силвана Раденковић, Дијана Јовичић, наставници српског, енглеског и руског језика, физичког, ликовног, историје, грађанског и верске наставе
7.Обележавање Дана људских права	10.12.2021.	Дијана Јовичић, наставници граанског васпитања и историје
8.Прикупљање и анализа евиденционих листа	Фебруар - јун	Тим, Дијана Јовичић
9.Израда и примена плана појачаног васпитног рада за ученика, групу ученика и/или одељењску заједницу	По потреби	Тим
10.Процена ефекта Плана заштите	током школске године	Тим
11.Анализа рада Тима - израда извештаја - праћење реализације програма заштите	Два пута годишње Током школске године	Тим
12.Састанци Тима након пријаве насиља 2.		



и 3. нивоа - поступање по прописаним корацима	По потреби	Тим, координатор
--	------------	------------------

4.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1. Информисање и едукација ученика	-од. старешине информишу ученике по одељењима о Програму заштите, Тиму и Протоколу -превентивне радионице за све ученике -трибина за ученике старијих разреда у сарадњи са спољашњом заштитном мрежом	- од.старешине - од.старешине -Тим	IX-X IX-XII II- III	-дневници
2. Информисање и едукација родитеља	-информисање родитеља о Програму и Протоколу	- од.старешине	IX,XI	-записници са род. састанака
3. Сарадња са родитељима (информисање, саветовање, заједничке активности, упућивање другим службама)	-индивидуални разговори -родитељски састанци -учешће у изради плана заштите/плана појачаног васпитног рада	-од. старешине, Тим, стр.сар., директор	-у току школске год.	-записници, белешке
4. Доношење одељењских и школских правила и превентивних мера	-одељењска правила са реституцијом доносе се кроз превентивне радионице, а УП на основу одељењских доноси школска правила	- од.старешине, Дијана Ј., УП	XI-XII	-од. правила у учионицама, шк. у холу школе
5. Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа: -Сличности и разлике (,,Уа	Теме се реализују на часовима одељењског старешине: -анимирани филм, радионице -радионице,	-од. старешине -од. старешине	XI, XII XI-III	Дневници о-в рада: -1.,2., 5., 7., 8. раз. -2., 3., 4., 5. раз.



неправда“) -Учесници у насилним ситуацијама, Како реагујемо у ситуацијама насиља -Односи у одељењу (проблеми у понашању и социјални притисак вршњака) -Колико се познајемо -Безбедно коришћење мобилних телефона и интернета	драматизације, Форум театар -радионице, дискусије -радионица -предавање, дискусија, кратки филмови „Све боје интернета“	-од. старешине -од. старешине -од. старешине, СЗМ	XII XII-II X-XII	-6. раз. -1., 2., 3., 5., 7. раз. -2., 3., 4., 5., 6., 7., 8.
6. Превенција болести зависности и других облика ризичног понашања: -Здрави стилови живота, Силови живота-сазнања, ставови ученика -Изазовне животне ситуације и реаговање у њима	Теме се реализују на часовима одељењског старешине: -радионице, разговори, презентације, филм, истраживање -радионице, разговори, игре улога, филм	-од. старешине -од. старешине	XII- V XI, XII	Дневници о-в рада: -2., 3., 5., 7., 8. раз. -5., 7. , 8. раз.
7. Реализација програма "Основи безбедности деце", теме за 4. и 6. разред: -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -Насиље као негативна појава -Безб. коришћење интернета и друштвених мрежа	-стручна предавања, разговори, презентације	-предавачи МУП-а	*према расп. МУП-а	Дневници о-в рада: -4., 6. раз. -4., 6. раз. -1., 4., 6. раз. -4., 6. раз.



-Превенција и заштита деце од трговине људима				
8. Интервенција на дискрим., насиље, злостављање и занемаривање	-у складу са Протоколом -сарадња са СЗМ	-од. старешине, Тим, стр.сар., директор	IX-VI	-протокол случаја

*програми се остварују кроз наставне и ваннаставне активности са ученицима, запосленима, родитељима, у сарадњи са службама које чине спољашњу заштитну мрежу

4.5. План рада Тима за професионални развој ученика

Активности	Носиоци	Време реализације	Намена
1. Избор руководства 2.Израда и усвајање програма професионалног развоја	Тим за ПР	-август	Свим актерима
2.Избор садржаја наставних предмета који пружају најповољније могућности за професионални развој	Предметни наставници	-септембар	Ученицима 7. И 8. разреда
3. Информисање ученика о питањима од значаја за избор средње школе -Фактори који утичу на избор занимања -Информације о средњим школама -Критеријуми уписа у средње школе -Свет рада и занимања -Занимања која познајем -Гостовања средњошколаца, родитеља	Одељењске старешине	-децембар -фебруар -фебруар -мај -децембар - друго полугодиште	7. и 8. Разред 6., 7. и 8. Разред 6., 7. и 8. Разред 5. разред 1-4. разред 8. разред
4. Испитивање професионалних интересовања ученика -Анкета о професионалним намерама ученика -Поглед у будућност (шта после основне школе, како замишљајем себе кроз десет година) -Занимање које волим	Одељењске старешине	-децембар -децембар -мај	8.разред 6. и 7. разред 5.разред
5. Вођење евиденције -Евидентирање часова одељењског старешине -Евидентирање испољених професионалних интересовања и склоности ученика на часовима	Одељењске старешине и сарадник	Током целе године	5-8. разред



одељењског старешине, у другим активностима и на основу разговора са наставницима, ученицима, родитељима (бележи се од 5-8.разреда) -Евидентирање индивидуалног и групног саветодавног рада са ученицима - Евидентирање свих облика сарадње са родитељима (родитељски састанци , разговори) -Евидентирање сарадње са другим установама, институцијама, предузећима			
6. Сарадња са родитељима -Информисање родитеља о средњим школама и критеријумима уписа -Саветодавни рад са родитељима (по потреби)	Одељењске старешине и сарадник	-март –мај	7. и 8. разред 8.разред
7. сарадња са другим установама -Средње школе –презентација образовних профила -Национална служба за запошљавање – дефицитарна занимања, индивидуална помоћ појединим ученицима -Здравствене установе –индивидуална помоћ ученицима са сметњама у развоју -Предузећа – реални сусрети	Одељењске старешине и сарадник -директор	-април-мај април-мај током целе године	8. разред
8. Праћење реализације Програма професионалног развоја	Тим за ПР	-на крају првог полугодишта, на крају школске године	
9. Израда извештаја о реализацији Програма професионалног развоја	Тим за ПР	-јун- август	Наставничко веће Педагошки колегијум

4.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

активности	динамика	носиоци
1. Усвајање Извештаја о раду Тима за 2020/2021. г.; 2. Избор руководства Тима за школску 2021/2022. г.; 3. Израда годишњег плана	август 2021. г.	координатор чланови Тима



рада Тима за 2021/2022. г.		
1. Прикупљање примера пројектне наставе и организовање презентације за наставнике 2. Презентација угледних часова 3. Евалуација рада Тима, предлози за унапређење рада	јануар, јун – август 2022. г.	Ружица Стевановић Снежана Баљак чланови Тима
Предлози развоја предузетништва у школи	током године	чланови Тима
Сарадња са наставницима око припрема угледних часова уз истицање одговарајуће компетенције	током године	чланови Тима
1. Усвајање Извештаја о раду Тима за 2021/2022. г.; 2. Избор руководства Тима за школску 2022/2023. г.; 3. Израда годишњег плана рада Тима за 2022/2023. г.	јун - август 2022. г.	координатор чланови Тима

4.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

активности	динамика	носиоци
Израда годишњег плана рада тима	септембар 2021, август 2022.	тим
Анализа извештаја ОВ, СВ, СА, тимова за претходну школску годину	август 2022.	тим
Учешће у раду ОВ, СВ, СА, тимова - сугестије за израду планова рада	септембар 2021, август 2022.	тим
Учешће у раду ОВ и СВ - сугестије за годишње планирање наставника	септембар 2021, август 2022.	тим
Сарадња са СА за развојно планирање организација угледних часова	у току године	Весна Јанићијевић Дијана Јовичић
Преглед планова ОВ, СВ, СА, тимова, корекције	септембар 2021,	тим
Праћење реализације плана самовредновања рада школе у области Настава и учење	јануар-фебруар 2022.	Весна Јанићијевић Ружица Стевановић



Праћење реализације плана самовредновања рада школе у области етос.	мај 2022.	Весна Јанићијевић Ружица Стевановић
Сарадња са Тимом за самовредновање рада школе - учешће у анализи резултата самовредновања рада школе и доношењу мера за унапређивање квалитета рада – израда акционих планова	јун 2022.	тим
Упознавање СР, ШО са радом тима	јануар 2022.	тим
Евалуација рада тима, предлози за унапређење рада	јануар, јун 2022.	тим
Израда извештаја о раду тима	јануар, јун-јул 2022.	тим
Праћење и вредновање Обогаћеног једносменског рада	јануар, јун 2022.	тим
Извештај и анализа посећених часова и предлога мера	јануар, јун 2022.	тим
Праћење реализације акционог плана	новембар, април и јун 2022.	тим
Израда оперативних планова рада школе	септембар, у току године	тим

4.8. План рада Комисије за културну и јавну делатност

Јавни наступ ученика	Месец	Задужени наставници
1. Дечја недеља	октобар	Наставници разредне наставе Библиотекар
2. Дан просветних радника	новембар	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе
3. Прослава Светог Саве	јануар	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Библиотекар
4. Прослава Дана школе	март	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Стручни сарадници
5. Издавање часописа „Наше искре“	март	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Стручни сарадници
6. Одељењске приредбе поводом Нове године, Осмог марта, завршетка школске године	децембар, март, јун	Наставници разредне наставе
7. Изложбе ликовних радова	септембар, децембар, јануар, март	Оливера Стојановић
8. Песничка колонија поводом Дана Ћирила и Методија	мај	Наставници српског језика Наставници разредне наставе



9. Манифестација „Бесмртни пук“ – обележавање Дана победе над фашизмом	мај	Наставници руског језика Дејан Перић Наставници српског језика
10. Манифестације у сарадњи са Локалном самоуправом према календару обележавања	током године	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Библиотекар
11. Манифестације у сарадњи са разним организацијама, удружењима, установама према календару обележавања	током године	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Стручни сарадници

V Остваривање других програма

5.1. План стручног усавршавања

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ДИНАМИКА
Акредитовани семинари		
Акредитовани семинари у организацији ДУОП-а	чланови ДУОП-а	у току године
Стручне трибине у организацији ДУОП-а	чланови ДУОП-а, родитељи	у току године
Зимски сусрети учитеља, СУРС	чланови ДУОП-а	фебруар 2022.
Сабор учитеља, СУРС	чланови ДУОП-а	јун 2022.
Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност	наставници српског језика	јан.-феб. 2022.
Специјализовани републички семинар, Математичко друштво ``Архимедес``	наст. математике, учитељи	јан.-феб. 2022.
Семинар из области физичког васпитања, Друштво педагога физичке културе	наставници физичког васп.	у току године
Семинари из методике наставе енглеског језика	наставници енглеског језика	у току године
Семинар о настави физике, Природно-математички факултет	наставник физике	у току године
Семинар за наставнике музичке културе	наст. муз.културе	у току године
Семинар за наставнике ликовне културе	наст. лик. културе	у току године



Семинари из приоритетних области: Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика/ Оцењивање	30 запослених	у складу са могућностима школе
Посебне обуке у организацији Министарства просвете и Завода за унапређивање образовно-васпитног рада	према потребама посла	у току године
Стручни скупови-вебинари (ДУОП, ЗУОВ, издавачке куће, Министарство просвете)	заинтересовани запослени	у току године
Стручно усавршавање у установи		
Присуствовање онлајн обукама које су значајне за образовно-васпитни рад	заинтересовани запослени	у току године
Припремање и реализација угледних часова, присуствовање и учешће у анализи	заинтересовани запослени	према личним план. наставника
Снимање часова за РТС	заинтересовани запослени	у току године
Излагања на састанцима стручних органа која се односе на савладане програме и друге облике стручног усавршавања (приказ садржаја и/или примене наученог), присуствовање и учешће у анализи	запослени који су похађали поједине облике стручног усавршавања	у току године
Остале активности (одржавање школског сајта, учествовање на конкурсима, уређивање часописа, писање чланака, учествовање на такмичењима, припрема приредби и јавних наступа, рад са приправницима, учествовање у организацији и спровођењу завршног испита)	задужени запослени	према Годишњем плану рада школе
Присуствовање презентацијама и трибинама издавачких кућа	заинтересовани запослени	у току године



5.2. План стручног усавршавања директора

У складу са Правилником, стручно усавршавање директора реализоваће се према властитом плану и програму, чије су оквирне смернице наведене у програму рада директора, у следећим областима:

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Место	Време реализације	Реализатор
У складу са потребама	Закони, правилници, упутства	Упознавање са прописима, упутствима, консултације	У школи и ван ње	Континуирано праћење	У зависности од проблематике
	Обука за полагање испита за лиценцу за директора образовно – васпитне установе	Присуство интерактивној радионици; истраживачки рад		Током школске године	Лично и на семинару
У зависности од реализатора	Систем менаџмента квалитета образовно – васпитног процеса	Присуство семинару и консултације		Током школске године	У зависности од проблематике
	Комуникација и конфликт	Праћење периодике и савремене литературе, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава и присуство семинару		Током школске године	Лично, у сарадњи са педагогом или на семинарима
	Руковођење			Током школске године	У оквиру пројеката и др.
	Мултимедијски извори информација и информатизација школе	Семинар “Школе за 21.век”		Током школске године	British council
	Настава и учење	Посета и анализа угледних часова	У школи	Током школске године	



5.3. Програм сарадње са породицом

Циљ програма је неговање партнерских односа школе са родитељима, односно старатељима ученика, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Задаци су:

- информисање родитеља о активностима школе и организацији рада
- информисање родитеља о свим питањима од значаја за школовање деце
- укључивање родитеља у наставне и остале активности школе
- размена информација о развоју и напредовању деце
- пружање подршке родитељима/старатељима на јачању њихових васпитних компетенција
- укључивање родитеља у доношење одлука о појединим питањима

ОБЛАСТИ	САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ
ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА	-Развој, напредовање и постигнућа деце -Упис у први разред -Завршни испит и упис у средње школе -Закон, правилници, програми, обавезе и правила понашања -Организација рада школе, школске активности	-родитељски састанци -индивидуални разговори -Савет родитеља, род. састанци -Кутак за родитеље, сајт школе, фејсбук, вибер групе	-класиф. периоди -април, мај -септембар, октобар -септембар, током шк. године	-одељењске старешине -директор -педагог -психолог -одељењске старешине
САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА	-Актуелне теме/теме по избору родитеља -Подршка у учењу и заштита од насиља -Избор средње школе -Усклађивање васпитног деловања породице и школе	-родитељски састанци -индивидуални и групни разговори -радионице, трибине -писани материјали	-током шк. год. -по потреби -април, мај - континуирано	-одељењске старешине -педагог -психолог
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У	-Дани отворених врата/праћење	-присуствовање родитеља	-према плану ОС	-одељењске старешине



АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	наставе на даљину -Активности у току Дечије недеље (млађи разреди) -Пружање помоћи деци са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању -Учешће родитеља у појачаном васпитном раду -Учешће родитеља у организацији и спровођењу ваннаставних активности школе (обележевање Дана школе и др.) -Учешће родитеља у раду стручних актива и тимова	образовно-васпитном раду -заједничке активности за децу и родитеље -састанци тимова за додатну подршку -индивидуални разговори -Савет родитеља -одељењски састанци -састанци актива и тимова	-октобар - континуирано -по потреби -према Годишњем плану -према Годишњем плану	-директор -одељењске старешине -педагог -психолог -директор -одељењске старешине -директор -координатори актива и тимова
КОНСУЛТОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	-Безбедност, услови рада, организација, настава и др. -Самовредновање рада школе – Настава и учење, Етос	-Савет родитеља, родитељски састанци (мишљења и предлози) -анкетирање родитеља	-септембар, новембар -новембар, април	-одељењске старешине -директор -Тим за самовредновање

5.4. Програм подршке ученицима у учењу и прилагођавању школском животу

Циљ програма подршке ученицима је остваривање општих принципа образовања и васпитања, а посебно права сваког детета на доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по било ком основу, права сваког детета на квалитетно образовање и васпитање прилагођено узрасним и личним образовним потребама, као и права сваког детета на једнаке могућности за образовање и васпитање на свим нивоима и врстама образовања и васпитања у складу са њиховим потребама и интересовањима.

Задаци програма подршке ученицима су :

- подршка ученицима да усвоје елементарна знања из различитих области, односно да стекну језичку, математичку, научну, уметничку, културну, здравствену, еколошку и информатичку писменост, неопходну за наставак школовања и живот у савременом друштву;
- подстицање оптималног развоја ученика;
- укључивање ученика у вршњачки колектив;



- задовољавање образовно-васпитних потреба ученика;
- развијање унутрашње мотивације ученика за учење и самообразовање;
- оспособљавање ученика за самостално учење.

Врсте подршке	Намена	Активности	Носиоци активности
Компезаторни програми за подршку учењу	-уч. из осетљивих група -уч. са тешкоћама у учењу *углавном се односи на уч. од 1. до 3. разреда, али се по потреби могу укључити и старији ученици	-идентификовање и евидентирање ученика -информисање и разговор са родитељима/старатељима -израда педагошког профила -осмишљавање индивидуалног програма прилагођеног сваком ученику -индивидуални рад са ученицима -пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима -предузимање мера за редовно похађање наставе (по потреби) -организовање подршке вршњака -примена мера индивидуализације у настави -укључивање ученика у допунску наставу (процена потребе) -праћење и процена напредовања (у коју су укључени и ученици) и евентуалне корекције индивидуалног програма -сарадња са релевантним институцијама (по потреби) -вођење педагошке документације о раду и напредовању ученика	-учитељи/одељењске старешине -стручни сарадници
Индивидуални образовни планови	-ученици којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна образовна подршка	-процена потреба на нивоу школе -информисање и разговор са родитељима/старатељима -израда педагошких профила -израда плана прилагођавања -процена напредовања ученика -пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима и прибављање сагласности на израду ИОП-а -израда и примена ИОП-а 1 (по потреби) -вредновање ИОП-а 1 -сарадња са Интерресорном комисијом и релевантним институцијама (по потреби) -израда ИОП-а 2 (по потреби) -вредновање ИОП-а 2 -вођење педагошке документације	-СТ за ИО -тимови за додатну подршку ученицима
Специфичне мере подршке	-нови ученици -ученици поновци -ученици 1. раз. -ученици 5. раз.	-пријем и распоређивање -прикупљање релевантних информација -сарадња са родитељима -подршка у укључивању у вршњачки колектив -праћење прилагођавања и напредовања -по потреби мере подршке учењу (начин учења, допунска настава, мере индивидуализације...) и друге мере	-стручни сарадници -учитељи/одељењске старешине



		подршке (саветодавни рад са учеником, одељењем...) -вођење педагошке документације о раду и напредовању ученика	
Мере подршке на основу анализе успеха	-ученици који започну школску годину са slabим оценама -ученици који на класификационим периодима имају слабе оцене -ученици који постигну значајно слабији успех у односу на претходни период	-праћење оцена -информисање и разговор са родитељима/старатељима -укључивање ученика у допунску наставу -организовање вршњачке помоћи (према процени) -примена мера индивидуализације у настави -по потреби друге мере подршке (начин учења, индивидуални рад рад са учеником...) -сарадња са родитељима -праћење напредовања у које су укључени и ученици -вођење педагошке документације о раду и напредовању ученика	-учитељи/ одељењске старешине -стручни сарадници
Мере подршке успешнијим ученицима	-ученици који постижу изузетне успехе у наставним и ваннаставним активностима	-праћење интересовања у настави и учешћа у додатном раду и ваннаставним активностима -процена потреба за подршком (додатни рад, секције, ИОП 3...) у којој учествују ученици и родитељи -примена мера подршке на основу процене -праћење напредовања и вођење педаг. докум. -промовисање резултата ученика	-учитељи/ одељењске старешине -стручни сарадници
Обучавање ученика за успешно учење и планирање	-сви ученици, а посебно ученици 4. и 5. разреда	-радионице на часовима одељењског старешине -упућивање у начине учења на часовима редовне наставе (упутства, вежбе) -упитници за ученике (самопроцена начина учења) -сарадња са родитељима (по потреби) -индивидуални и групни рад са ученицима (по потреби)	-учитељи/ одељењске старешине -предметни наставници -стручни сарадници
Обогаћени једносменски рад	-сви ученици од 1. до 8. разреда који желе да се укључе у додатне активности	-анкетирање ученика/родитеља -циљеви: постизање бољих образовних постигнућа, превазилажење препрека у учењу, развијање здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља, развијање дигиталних компетенција, развијање социјално-комуникацијских вештина, развијање предузетничког духа	-психолог, учитељи и наставници задужени за ОЈР



5.5. Програм здравственог васпитања

У школској 2021/22. години, здравствено васпитање један је од приоритета школе. Циљ програма је да ученици стекну знања о заштити здравља, посебно о заразним болестима и мерама заштите, да се код њих развије позитиван став према здравим стиливима живота и формирају навике одговорног понашања према сопственом здрављу, као и да им се пружи превентивна здравствена заштита. Остваривање програма здравствене заштите доприноси развоју међупредметне компетенције *одговоран однос према здрављу*.

Програм здравствене заштите реализује се у оквиру :

- редовне наставе (коришћењем прописаних садржаја различитих наставних предмета, а посебно биологије, физичког и здравственог васпитања, природе и друштва, света око нас, хемије, грађанског васпитања, српског и страних језика)
- слободних наставних активности (чувари природе, здрави стилови живота; организовањем пројектне и тематске наставе на тему здравља, здравих стилова живота)
- часова одељењског старешине (предавања и радионице из области здравственог васпитања, укључујући и превенцију употребе дроге и других облика ризичног понашања)
- целокупне организације живота и рада у школи (посебно стварањем и одржавањем што повољнијих хигијенских услова у школи)
- сарадње са родитељима, локалном заједницом, здравственим и другим установама
- сарадње са службом за здравствену заштиту школске деце

Програм здравственог васпитања у оквиру програма рада одељењских старешина

теме	разред	време реализације
Хигијенске мере у школи и лична хигијена	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	септембар
Безбедна школа у време епидемије	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	септембар
Вежбање и здравље (правилно дисање и држање тела)	1, 2, 3, 4, 5, 6	октобар, новембар
Водим рачуна о личној хигијени и здрављу, Лична и школска хигијена	1, 2, 3	новембар, март
Исхрана и њен значај за здрав живот, Правилна исхрана и болести неправилне исхране	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	фебруар, децембар, јануар, март, април
Ко све брине о мом здрављу	1, 2, 3	април
У здравом телу здрав дух	1	мај
Здрави стилови живота	2, 3, 5, 7, 8	децембар, јануар, фебруар, април, мај
Шта са стресом	3	мај
Службе које пружају здравствену и другу помоћ	7, 8	март, април
Растем и развијам се, Промене у пубертету	2, 4, 5	мај
Изазовне животне ситуације и реаговање у њима	5, 7, 8	новембар, децембар
Слободно време и рекреација	5, 8	јануар, април, јун



Саставни део Програма здравственог васпитања чини Програм сарадње са Службом за здравствену заштиту школске деце.

Програм сарадње са Службом за здравствену заштиту школске деце

активност	разред	време	место
Систематски преглед	1.	март	Дом здравља
Систематски преглед	3.	октобар-децембар	Дом здравља
Систематски преглед	5.	октобар-децембар	Дом здравља
Вакцинација	5.	друго полугод.	Школа
Вакцинација	6.	октобар-децембар	Школа
Систематски преглед	7.	март	Дом здравља
Вакцинација	7.	друго полугод.	Школа
Издавање лекарских уверења	8.	мај-јун	Дом здравља
Контролни преглед	2., 4., 6., 8.	октобар-децембар	Дом здравља

5.6. План рада Ученичког парламента

План рада Ученичког парламента усваја се на састанцима парламента и реализује се кроз рад одељењских заједница, као и кроз посебне активности ученика. За рад Ученичког парламента задужена је психолог, Дијана Јовичић.

М Е С Е Ц	А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Ученичког парламента, 2. Избор председника као и избор два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора, као и избор ученика за свако стручно тело школе 3. Шта је Ученички парламент и упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента 4. Израда и усвајање Годишњег плана рада Ученичког парламента 5. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе и извештаја СА за развојно планирање	Задужени наставник, Директор, Педагог, Одељењске старешине
ОКТОБАР	1. Моја школа – моја друга кућа, 2. Правила понашања у школи, 3. Безбедност ученика, 4. Односи и сарадња између ученика и свих запослених у школи, 5. Обележавање Светског дана здраве хране.	Задужени наставник, Директор, Педагог, Одељењске старешине
НОВЕМБАР	1. Успех и дисциплина ученика, 2. Оптерећеност ученика школским обавезама,	



	3. Обележавање светског дана деце (упознавање Конвенције о правима детета 20. новембар)	
ДЕЦЕМБАР	1. Припремање школских приредби и свечаности, 2. Учешће ученика у хуманитарним акцијама и акцијама солидарности, 3. Такмичења ученика (договор о припремању ученика)	Задужени наставник, Директор, Педагог, Одељењске старешине
ЈАНУАР	1. Учешће ученика на такмичењима, 2. Учешће у прослави Св. Саве.	
ФЕБРУАР	1. Планирање уређења школских дворишта, 2. Активности у школи поводом Дана школе, 3. Анализа успеха и дисциплина ученика, 4. Разматрање односа и сарадње ученика, наставника и струч. сарадника – атмосфера ученика, 5. Безбедност на интернету.	Задужени наставник, Директор, Педагог, Одељењске старешине
МАРТ	1. Учешће у активностима поводом Дана школе, 2. Реализација уређења школских дворишта 3. Организација Сајма занимања	
АПРИЛ МАЈ	1. Професионална оријентација ученика, 2. Организација свих манифестација ученика у школи као и реализовање екскурзије ученика и наставе у природи 3. Активности поводом завршног испита	Задужени наставник, Директор, Педагог, Одељењске старешине
ЈУН	1. Ставови ученика о раду парламента, 2. Сумирање реализације свих планираних активности у току школске године, 3. Извештај о раду Ученичког парламента, 4. Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета школе.	

VI Програми ваннаставних активности

6.1. Екскурзија ученика млађих и старијих разреда

Екскурзија је облик васпитно-образовног рада. Остварује се ван школе у трајању од једног до два дана годишње, у складу са узрастом и наставним планом и програмом за екскурзије.

Циљ екскурзије је:

- Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини;
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа;
- Упознавање са привредним достигнућима који су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су:



- проучавање објеката и феномена у природи,
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- уочавање узрочно-последичних веза између природних и друштвених услова,
- развијање позитивног односа према културним, естетским, националним и етичким вредностима,
- развијање спортских навика и потреба,
- развијање позитивних социјалних односа,
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота,
- развијање интересовања за природу,
- изграђивање еколошких навика,
- развијање еколошке свести,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

ЕКСКУРЗИЈЕ/ИЗЛЕТИ/НАСТАВА У ПРИРОДИ		
Школска 2021/2022. година		
Разред	Релација	Време реализације
I-II	Крушевац-Врњачка Бања	април/мај/јун 2022. једнодневна
III-IV	Крагујевац-Топола-Аранђеловац-Буковичка бања	април/мај/јун 2022. једнодневна
V –VI	Смедерево - Виминацијум - Пожаревац - Сребрно језеро - Манастир Тумане - Голубац - Лепенски вир - ХЕ Ђердап - Неготин - Зајечар - Феликс Ромулијана	април/мај/јун 2022. дводневна
VII-VIII	Сремска Митровица – Засавица – Шабац -Текериш – Крупањ – Тршић – Троноша – Ваљево - Бранковина	април/мај/јун 2022. дводневна
I-IV	НАСТАВА У ПРИРОДИ	април/мај/јун 2022. пет ноћења
	Врњачка Бања	
I-IV	Школа пријатељства на Тари	јул 2022. вишедневна
ИЗЛЕТИ У ОКВИРУ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ		
V –VI	Каленић-Прерадовац-Љубостиња-Трстеник-Врњачка Бања	април/мај/јун 2022.
VII-VIII	Манастири Овчарско-кабларске клисуре	
ИЗЛЕТ У ОКВИРУ ИСТОРИЈСКО-ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ		
VI-VIII	Брестовачка бања-Злотска пећина-Бор-Борско језеро	април/мај/јун 2022.



НАГРАДНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ		
I-VIII	Сокобања	у току школске године
Колективни излет		јун-август 2022.

6.2 Циљеви и програм извођења наставе у природи

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и друштвене средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;



- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.



6.3. Верска настава - програм ваннаставних активности

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Призив Светог Духа за почетак школске године и причешће ученика	Ученици од 1. до 8. разреда	септембар (недеља) у договору са ученицима и родитељима
Одлазак у Цркву поводом прославе школске славе – Светог Саве (Поповац, Стубица ,Горња Мутница)	Ученици од 1. до 8. разреда	27. јануар 2022. године
Причешће ученика у току Божићног и Васкршњег поста	Ученици од 1. до 8. разреда	децембар 2021. године;март/април 2022. године
Обележавање празника Лазареве суботе и Цвети у Цркви у Поповцу ,Стубица иГ. Мутници	Ученици од 1. до 8. разреда	15. и 16. април2022. године
Општинско такмичење ученика из Православног катихизиса	Ученици 7. и 8. разреда	март-мај 2022.године
Епархијско такмичење (од Епархије зависигде ће бити време и место одржавања)	Ученици 7. и 8. разреда	април-мај 2022. године
Посета Цркви у Поповцу, Стубици и Горњој Мутници	Ученици од 1. до 8. разреда	Током целе школске године а у зависности од наставне јединице и могућности одласка
Излет и обилазак православних манастира	Ученици од 5. до 8. разреда	после Васкрса



Излет ученика старијих разреда из области верске наставе

Излет је облик васпитно - образовног рада. Остварује се ван школе, у трајању од једног дана годишње, у складу са узрастом и наставним планом и програмом за излете.

ЦИЉ излета је:

- Пружање целовитог православног погледа на свет и живот у социјалној, литургијској и мисионарској димензији;
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа;
- Изграђивање свести ученика да је Црква у литургијској пројави икона начина постојања;
- Међусобно упознавање вршњака и развијање другарства међу њима.

ЗАДАЦИ излета су:

- Упознавање са духовним наслеђем наше Цркве;
- Изграђивање способности дубљег разумевања и вредновања културе и цивилизације у којој живе;
- Развијање отворености према Богу, као другачијој личности, али и отворености према другим личностима као икони Божијој, такође другачијој, и остваривање узајамних веза (свест о заједници);
- Развијање позитивних социјалних односа;
- Запажање да је личност носилац постојања природе;
- Развијање отворености за постављање питања у целини о постојању човека, заједници, животу у светлу православне вере и искуства Цркве;
- Запажање да у Цркви нико не може да постоји сам за себе и да је егоизам извор сваког греха;
- Развијање еколошке свести.

ИЗЛЕТ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ		
Разред:	Релација:	Време извођења:
пријављени ученици 5/6. разреда	Поповац – Д. Мутница – Параћин – Каленић – Прерадовац – Љубостиња – Трстеник (Врњачка Бања) – Параћин – Д. Мутница – Поповац	После Васкрса (субота или недеља)
пријављени ученици 7/8. разреда	Поповац – Д. Мутница – Параћин – Манастири Овчарско-кабларске клисуре – Овчар Бања – Параћин – Д. Мутница - Поповац	После Васкрса (субота или недеља)



6.4. Посете и излети

- Посета Сајму књига у Београду,
- Посета "Планетаријума" Параћин
- Посета медијској кући, књижевни клуб, спортски центар Параћин
- Посете ученицима издвојених одељења наше школе,
- Посете ученицима других школа у општини Параћин,
- Посета ученицима ОШ "Вук Караџић" Туприја,
- Посета ученицима ОШ "Рада Миљковић" Јагодина,
- Посета установама у Параћину (Општина, биоскоп, библиотека, стоматолошка ординација, музеј, галерија, позориште, туристичка организација...),
- Посета фабрици цемента "Моравацем" Србија у Поповцу,
- Посета Руској школи у Београду, Амбасади Руске федерације и сл,
- Посета фабрици кондиторских производа "Параћинка" у Параћину,
- Посета фабрици "Пионир", предузећу за производњу млечних, млинских производа и чоколаде,
- Посета занатским радионицама у општини Параћин,
- Посета локалитета у Јагодини (парк „Поток“, ЗОО врт, музеј воштаних фигура...)
- Излет до Грзе, до вреле реке Грзе,
- Излет до Давидовца, до ушћа реке Грзе у реку Црницу,
- Излет до Сисевца, до извора реке Црнице,
- Излет до ушћа реке Црнице у Велику Мораву,
- Излет до Сталаћа, до места где се спајају Јужна и Западна Морава и где настаје Велика Морава,
- Излет до Карађорђевог брда, до споменика Стеви Писару,
- Излет до Крстате стене у Забреги,
- Излет до манастира Свети Јован Главосек, Намасија и Света Огњена Марија Петрушка у Забреги,
- Излет до манастира Покрова Пресвете Богородице у Лешју,
- Излет до манастира Света Петка у Извору,
- Излет до манастира Раваница у Сењу,
- Излет до језера Везировац,
- Излет до језера Буљанка.



VII Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, у усвојености васпитних вредности.

Самовредновањем ће се доћи до конкретних резултата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетања, тестирања и других објективних инструмената.

Назив активности	Време	Носилац посла
1) Вредновање припремљености школе за почетак школске године; процењивање припремљености образовно-васпитног кадра за рад		
-Прегледање педагошке документације и евиденције -Прегледање планова рада наставника и стручних сарадника - Прегледањем писмених провера	-септембар, током године	-директор -педагог -психолог -тим за организацију спровођења развојног плана школе и самовредновања
2) Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада		
-Обилазак и вредновање часова обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе -Анкетирање ученика и наставника -Протоколи снимања редовних и угледних часова -Протоколи за снимање интеракција на часу -Евиденционе листе послова и радних задатака педагога школе	-током године	-директор -педагог -психолог -наставници -одељењске старешине -тим за самовредновање рада школе -одељењска већа -стручни активи -Ученички парламент
3) Праћење и вредновање верификационе фазе Годишњег плана рада школе		
-Преглед педагошке евиденције и документације -Вредновање свих резултата образовно-васпитног рада -Анализа реализације садржаја програма на нивоу стручних органа рада школе (Одељењских већа и стручних актива) -Листе за самовредновање рада -Евиденционе листе -Годишњи Извештај о раду школе и усвајање на седници Наставничког већа и Школског одбора -Увид у реализацију плана и програма рада и оцена рада од стране саветника Министарства просвете Републике Србије	-током године -септембар	-директор -педагог -библиотекар -наставници -одељењске старешине -тим за самовредновање рада школе -одељењска већа -Наставничко веће -стручни активи -Школски одбор -саветник Министарства просвете

Директор школе _____