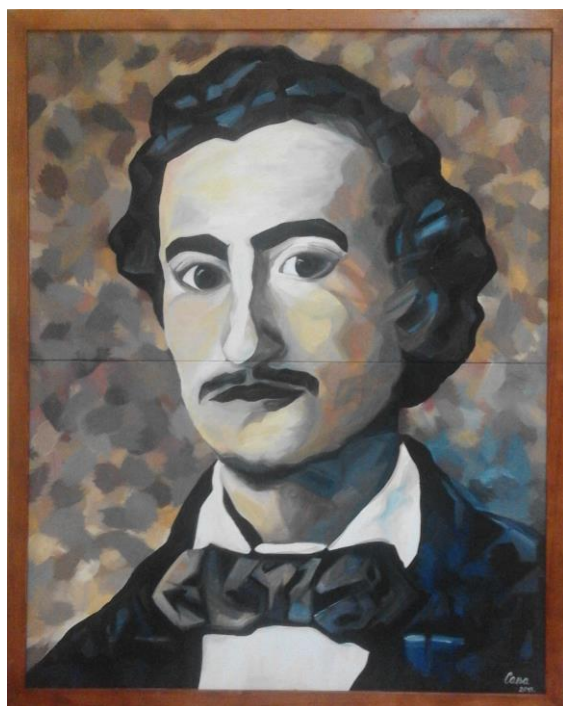


*Република Србија
Основна школа "Бранко Радичевић"
35254 Поповац
035/541-040
osbrpopovac@gmail.com*

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **за школску 2020/2021. годину**



Поповац, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	2
ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА	4
БРОЈНО СТАЊЕ И КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА.....	5
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2021/22.)	7
ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	9
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ....	12
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	16
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	18
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА.....	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	23
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ТОКУ 2020/2021. ГОДИНЕ	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И СПОРТ.....	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	32
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	33
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ - 2020/21.....	34
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	37
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	39
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	40

ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	46
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	53
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	55
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ И ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ.....	56
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ.....	57
ИЗВЕШТАЈ О ЛЕТЊЕМ КАМПУ „ШКОЛА ПРИЈАТЕЉСТВА“	57
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	62
ЕВАЛУАЦИЈА.....	63

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Материјално – технички услови рада

Основна школа „Бранко Радичевић“, поред матичне школе у Поповцу (осморазредна школа – пет одељења) има и пет издвојених одељења: Буљане (осморазредна школа – осам одељења), Стубица (осморазредна школа – осам одељења), Бошњане (четвороразредна школа – два одељења), Забрега (четвороразредна школа – два одељења) и Шалудовац (четвороразредна школа – два одељења).

Све школе имају школска дворишта и спортске терене, довољно учионичког простора и одговарајући намештај, а четири школе имају и фискултурне сале. У четири школе постоје дигиталне учионице, али и остале две поседују рачунаре и интернет конекцију. Опремљеност наставним средствима је недовољна, посебно у предметној настави, тако да нема кабинетске наставе. Учионице су окренуте и естетски уређене, а свако одељење има посебну учионицу. Матична школа има велику библиотеку, али и у издвојеним одељењима постоји књижни фонд неопходан ученицима.

Због реновирања објекта школе у Буљану, ученици из тог подручног одељења су друго полугодиште ове школске године наставу похађали у матичној школи у Поповцу. Због епидемиолошке ситуације са вирусом Covid-19, у више наврата је било преласка на онлајн наставу.

Утицај срединских фактора на рад школе

Матична школа удаљена је од Параћина око 13 километара, а издвојена одељења су од матичне школе 3 до 5 километара. Више од 10% ученика и већина наставника свакодневно путује до школе. У школској 2020/21. години, као и предходних 11 година фабрика цемента „ЦРХ“ финансира је посебан аутобус за превоз ученика из Бошњана до матичне школе чији је ред вожње у складу са потребама ученика. Ове године, компанија „ЦРХ“ је финансира и превоз ученика из Буљана до матичне школе. Путовања наставника и ученика условљава специфичну организацију рада школе и неповољно утиче на остваривање ваннаставних активности и коришћење културних садржаја доступних градским школама. Из наведених разлога сама школа се труди да надомести овај недостатак нудећи ученицима више оваквих садржаја.

Смене и распоред часова

На почетку шк. године у издвојеним одељењима у Стубици и Буљану, настава се одвијала у две смене. У матичној школи се примењивао модел наставе са поделом одељења на групе (5, 7. и 8. разред) и похађањем наставе сваког другог дана за поменута одељења. Четвороразредне школе имале су наставу само у преподневној смени. У складу са епидемиолошком ситуацијом, школа је више пута мењала организацију рада, а увек уз сагласност Школске управе у Јагодини.

Од 23. новембра сви ученици су наставу пратили онлајн. Од 7. децембра 2020. године до краја првог полугодишта, ученици старијих разреда су остали на онлајн настави, док су млађи разреди прешли на похађање наставе у школи. Од 5. марта до 12. марта, поново се прешло на онлајн похађање наставе за све ученике, да би се од 15. марта ученици млађих разреда поново вратили у школу. Од 19. априла, настава је нормализована и до краја школске

године сви ученици су имали наставу у школи према моделу који је важио на почетку школске године.

Распоред часова прилагођен је условима рада, а у разредној настави у великој мери и потребама ученика. У предметној настави тешко је направити распоред у складу са педагошко – психолошким захтевима јер су три осморазредне школе физички одвојене, а већина наставника ради у све три или у две школе, док је већи број наставника који део радног времена раде и у другим градским и сеоским школама. Неким данима ученици и наставници су оптерећенији што утиче и на резултате рада. Посебно је тешко организовати остале облике образовно – васпитног рада. Допунска и додатна настава реализују се углавном пре часова од 7:00 до 7:30 часова. Организација рада секција не може се решити на задовољавајући начин, услед тога неке од секција су активне у одређеним периодима године(значајни датуми, Дан школе, Свети Сава, манифестације локалног типа...).

Распоред часова се прави крајем августа, до октобра се врше неопходне измене и тај распоред важи до краја школске године.

БРОЈНО СТАЊЕ И КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА

разред					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		УК.
Почетак 2015/16.					38	52	56	46	64	50	48	59		413
Крај 2015/16.					38	49	53	47	61	52	46	59		405
разред				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			УК.
Почетак 2016/17.				41	38	49	53	47	61	52	46			387
Крај 2016/17.				41	38	49	52	45	59	51	46			381
разред			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				УК.
Почетак 2017/18.			43	41	38	49	52	45	59	51				378
Крај 2017/18.			43	40	37	49	52	44	57	50				372
разред		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					УК.
Почетак 2018/19.		42	42	40	37	49	51	44	57					362
Крај 2018/19.		41	41	40	35	48	50	42	57					354
разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						УК.
Почетак 2019/20.	37	41	42	40	35	48	50	42						335
Крај 2019/20.	37	42	40	38	35	48	50	42						332
разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						УК.
Почетак 2020/21.	33	37	42	40	38	35	48	49						322
Крај 2020/21.	33	38	41	40	37	34	48	48						319

Школа предузима мере превенције осипања ученика кроз поштовање принципа на једнако право и доступност квалитетног образовања и васпитања без дискриминације по било ком основу и кроз побољшање услова рада.

-у сарадњи са фабриком цемента „ЦРХ“ у Поповцу организује посебан бесплатан превоз ученика из Бошњана;

-пружа подршку ученицима у учењу, израђује и примењује индивидуалне образовне планове за ученике из осетљивих група;

-предузима активности за примену индивидуализованог начина рада у настави;

-сарађује са Центром за социјални рад, Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику, општинском службом за друштвену бригу о деци, по потреби и са полицијом.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Бројно стање ученика

На почетку школске године уписано 318 ученика, 3 ученика досељена, 2 одсељена, на крају другог полугодишта укупно 319 ученика (152 у млађим разредима и 167 у старијим разредима).

1. разред – 33 ученика
2. разред – 38 ученика
3. разред – 41 ученик
4. разред – 40 ученика
5. разред – 37 ученика
6. разред – 34 ученика
7. разред – 48 ученика
8. разред – 48 ученика

Успех – млађи разреди

Сви ученици првог разреда (33) оцењени су описно.

Од 119 ученика другог, трећег и четвртог разреда **119 има позитиван успех (100%)**.

Сви ученици млађих разреда имају **примерно владање**.

Успех – старији разреди

На крају школске године, после полагања поправних испита (4 ученика положила су поправни испит из историје), **167 ученика има позитиван успех (100%)**.

Сви ученици старијих разреда имају **примерно владање**.

Успех од 2. до 8. разреда

Од 286 ученика од 2. до 8. разреда, сви су завршили школску годину са позитивним успехом (пролазност је 100%).

Средње оцене по разредима

У млађим разредима просечна оцена свих одељења је 4,44

-други разред 4,53

-трећи разред 4,36

-четврти разред 4,43

У старијим разредима просечна оцена свих одељења је 4,12

-пети разред 4,14

-шести разред 4,08

-седми разред 4,09

-осми разред 4,17

Успех ученика по разредима

бр.уч. по раз.	одлични	врло добри	добри	довољни	недов.	неоц.	прос. оцена
2.раз.-38	25	10	3				4,53
3.раз.-41	23	12	6				4,36
4.раз.-40	26	12	2				4,43
Ук.ученика 119	74	34	11				
2. до 4. раз.	62%	29%	9%				4,44
5.раз.-37	13	19	5				4,14
6.раз.-34	13	15	6				4,08
7.раз.-48	16	24	8				4,09
8.раз.-48	21	18	9				4,17
Ук.ученика 167	63	76	28				
5. до 8. раз.	37,72%	45,51%	16,77%				4,12
Ук.ученика 286	137	110	39				
Збирно	47,90%	38,46%	13,64%				4,28

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2021/22.)

Млађи разреди-број одржаних часова по одељењима

Разред	ЧОС	ДОП.-с.ј.	ДОП.-матем.	ДОП.-е.ј.	ДОД.-матем.	СЛОБ. АКТ.
1/2	36	37	/			43
1/3	36	19	21			37
1/4	36	13	10			36
1/5	37	16	16			36
1/6	35	19	9			34
УК.	180	104	56			186
2/1	37	20	20			39
2/2	31	14	19			33
2/3	36	10	26			35

Годишњи извештај о раду ОШ "Бранко Радичевић" за школску 2020/2021. годину

2/4	36	17	17			37
2/5	36	12	20			46
УК.	176	73	102			190
3/1	37	20	20			39
3/2	36	18	16	8		36
3/3	37	27	29	13		36
3/4	36	11	18			36
3/5	36	12	22			47
3/6	35	11	16			34
УК.	215	99	121	21		228
4/1	37				40	39
4/2	36	17	17		36	36
4/3	36	18	17	13	35	37
4/4	36	17	18			37
4/5	37	17	17		34	36
УК.	182	69	69	13	145	185

Старији разреди-број одржаних часова ЧОС-а и допунске наставе

Разр.	ЧОС	српски	мат.	енгл.	руски	физ.	хем.	гео.	ист.	био.
5/1	32	6	13	6	31				7	
5/2	36	3	12	14	31				2	
5/3	37	14	27	13	15				4	
УК.	105	23	52	33	77				13	
6/1	36	11	12	6	31	9			5	
6/2	36		11		30	8			4	
6/3	37	13	21		12	9			9	
УК.	109	24	44	6	73	26			18	
7/1	37	12	10	6		9			5	
7/2	36		11	6		7			2	
7/3	36	4	14	12		9		28		
УК.	109	16	35	24		25		28	7	
8/1	34	4	9	3		8			6	
8/2	35		9	5		8			5	
8/3	33		1	9		9			4	
УК.	102	4	19	17		25			15	

Старији разреди-број одржаних часова СНА и додатног рада

Разр.	СНА	српски	мат.	енгл.	руски	физ.	хем.	гео.	ист.	био.
5/1	34	7	10							
5/2	34									
5/3	35									
УК.	103	7	10							
6/1	36		9			26				
6/2	35									
6/3	34									
УК.	105		9			26				
7/1	35	2								
7/2	35									
7/3	35									
УК.	105	2								
8/1	34	8								
8/2	31							28		

8/3	34								
УК.	98	8						28	

Припремна настава у осмом разреду

Од.	српски	мат.	ист.	гео.	био.	физ.	хем.
8/1	14	27	7	10	13	7	7
8/2	15	25	7	8	13	7	
8/3	24	14	8	8	13	7	
УК.	53	66	22	26	39	21	7

Старији разреди-секције

Разр.	спортска	ликовна	литерарна	саобраћајна	роботика
5/1			19		
6/1	2				
7/1					
8/1	7		8		
5/2					
6/2					3
7/2					
8/2					
5/3	1				
6/3	2		6		
7/3	3			24	
8/3	4	34			

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА-УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА

Због ванредне ситуације, у току школске године одржано је само школско такмичење из математике, а ни општинска такмичења нису одржана за све предмете.

УЧЕШЋЕ И РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ОПШТИНСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

предмет	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	укупно
Српски језик						1	1
Књижевна олимпијада						3	3
Математика	3	3	3	3			12
УКУПНО	3	3	3	3		4	16

На општинским такмичењима учествовало је 16 ученика (око 5 % од укупног броја ученика).

МАТЕМАТИКА

***учествовало 12 ученика, 1 треће место**

- Огњен Савић 3/2-3.место
- Сара Стајић 3/5
- Милица Пантић 3/5
- Матеја Матић 4/5
- Богдан Милетић 4/2
- Катарина Милошевић 4/5
- Виктор Ракић 5/3
- Вељко Стојановић 5/1
- Ана Савић 5/1
- Никола Антонијевић 6/1
- Лана Тодосијевић 6/1
- Лука Симић 6/1

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

***учествовала 3 ученика, 1 друго место, 1 треће место**

- Ива Јовић 8/1-2.место
- Ленка Јовановић 8/1-3.место
- Андријана Маринковић 8/1

СРПСКИ ЈЕЗИК

***учествовао 1 ученик**

- Софија Мијајловић 8/1

52. СМОТРА РЕЦИТАТОРА СРБИЈЕ-ОПШТИНСКИ НИВО

- Лена Миладиновић 2/2 – 1. место у млађој категорији
- Вера Љубисављевић 1/2 - 3. место у млађој категорији
- Нађа Радисављевић 1/2 – похвала
- Лара Стефановић 6/3 – 3. место у средњој категорији

УЧЕШЋЕ НА ОПШТИНСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА – 21

ПРВО МЕСТО - 1 ученик

ДРУГО МЕСТО – 1 ученик

ТРЕЋЕ МЕСТО/РАНГ/НАГРАДА – 4 ученика

УКУПНО МЕСТА - 6

УЧЕШЋЕ И РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ОКРУЖНИМ ТАКМИЧЕЊИМА

МАТЕМАТИКА

***учествовао 1 ученик**

-Матеја Матић 4/5

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИАДА

***учествовао 1 ученик, 1 друго место**

-Ива Јовић 8/1-2.место

УЧЕШЋЕ И РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИАДА

***учествовао 1 ученик**

-Ива Јовић 8/1

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

ПЛИВАЊЕ – ОКРУЖНО

-Вања Тошић 2/2 - 1 место и пласман на Државно првенство

-Данијел Ивковић 4/2 - 1.место и пласман на Државно првенство

-Лука Милошевић 8/1 – 3. место

ПЛИВАЊЕ – ДРЖАВНО ПРВЕНСТВО

-Вања Тошић 2/2 – 2. место

-Данијел Ивковић 4/2 – учешће

АТЛЕТИКА – ОПШТИНСКО

-Никола Вучковић 8/1 – 1. место-атлетика

-Богдан Перушиновић 8/1 – 2. место-атлетика

-Бојана Станковић 8/1 – 3. место-атлетика

-Алекса Милошевић 6/1 – 3. место-атлетика

АТЛЕТИКА – ОКРУЖНО

-Никола Вучковић 8/1 – 3. место-атлетика

ШАХ – ОКРУЖНО

-Богдан Милетић 4/2 – 1. место и пласман на државно првенство

ШАХ – ДРЖАВНО ПРВЕНСТВО

-Богдан Милетић 4/2 - учешће

ОСТАЛА ТАКМИЧЕЊА

РЕПУБЛИЧКИ ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „ЗАШТО ВОЛИМ СРБИЈУ“

-Марлена Стојановић 2/5 (награђен рад међу 50 најбољих у више од 600 радова)

МИНИ-ТИНИ ФЕСТ

-Лана Тодосијевић 5/1 – 3. награда за интерпретацију (мини категорија)

-Зорана Михајловић 8/1-3. награда за интерпретацију (тини категорија)

-Тамара Стајић 8/3-3. награда за интерпретацију (тини категорија)

ЛИКОВНИ КОНКУРС ЦРВЕНОГ КРСТА „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“

-Анђела Матић 3/2 – 2. место

-Милан Чачић 4/2 – 3. место

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ (за школску 2021/22. годину)

У јуну 2021. године сви ученици (њих 48) полагали су завршни испит из српског језика и математике и комбиновани тест из пет предмета. Један од 48 ученика завршио је основно образовање по индивидуалном образовном плану (ИОП 2), па је полагао прилагођене тестове припремљене у школи (резултати тих тестова нису укључени у просечан број бодова).

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ПО ПРЕДМЕТИМА (број бодова из базе)

ОДЕЉЕЊЕ/ПРЕДМЕТ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ ТЕСТ
8/1	8,70	7,20	9,61
8/2	7,95	6,58	9,21
8/3	9,18	7,91	10,44
ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА	8,62	7,21	9,86

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ПО ПРЕДМЕТИМА (број бодова на тестовима)

ОДЕЉЕЊЕ/ПРЕДМЕТ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБИНОВАНИ ТЕСТ
8/1	13,39	11,07	13,73
8/2	12,23	10,12	13,15
8/3	14,12	12,17	14,92
ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА	13,26	11,09	14,09

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА КВАЛИФИКАЦИОНОМ/ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ПОСЛЕДЊИХ СЕДАМ ГОДИНА

ШКОЛСКА ГОДИНА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	КОМБ. ТЕСТ
2013/14.	8,54	8,89	10,91
2014/15.	12,19	10,46	15,19
2015/16.	11,49	6,54	10,22
2016/17.	13,32	7,76	12,80
2017/18.	11,07	7,78	12,24
2018/19.	11,00	9,24	11,58
2019/20.	11,57	11,19	14,70
2020/21.	13,26	11,09	14,09

УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Сви ученици уписали су се у првом уписном кругу (1 ученик уписао се на основу решења Окружне уписне комисије). Четворогодишње средње школе уписало је 38 ученика, а трогодишње 10 ученика.

Средње школе у Параћину уписала су 43 ученика, осталих 5 ученика уписало је школе у Ћуприји, Јагодини и Врњачкој Бањи :

- Технолошка школа, Параћин - 13
- Економско-трговинска школа, Параћин - 9
- Машинско-електротехничка школа, Параћин - 15
- Гимназија, Параћин - 6
- Техничка школа, Ћуприја – 1
- Електротехничко-грађевинска школа, Јагодина - 2
- Медицинска школа, Ћуприја – 1
- Угоститељско-туристичка школа, Врњачка Бања – 1

Од укупно 48 ученика, 47 их је уписало средњу школу у првом кругу, а 1 ученик је распоређен у жељену школу на основу решења Окружне уписне комисије. Прву школу са листе жеља уписало је 38 ученика (79%), другу школу са листе жеља уписало је 6 ученика, трећу, четврту и пету школу са листе жеља уписао је по 1 ученик.

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЛИ СУ УПИСАЛИ ЖЕЉЕНУ ШКОЛУ

Претходне године	2010/11.	2011/12.	2012/13.	2013/14.	2014/15.	2015/16.	2016/17.	2017/18.
до 50%	71%	75%	82%	66%	65%	68%	71%	63%

2018/19. – 69% ученика уписало је прву школу са листе жеља

2019/20. – 72% ученика уписало је прву школу са листе жеља

2020/21. – 79% ученика уписало је прву школу са листе жеља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор чини **9 (девет) чланова**: представници запослених (3), представници родитеља (3) и представници локалне самоуправе (3).

Школски одбор именован је решењем Скупштине општине Параћин бр. 02-93/2016-01- II од 02.11.2016.год.

За чланове ШО као **представнике локалне самоуправе** именовани су: **Иван Стајић из Буљана, Драгана Пап из Параћина и Милош Арсић из Горње Мутнице**, који је решењем бр. 02-89/2019- II од 17.04.2019.год. именован за члана Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" у Поповцу, након разрешења Далибора Радисављевића из Стубице. Далибор Радисављевић именован је решењем бр. 02-48/2019- II од 27.03.2019.год. за члана Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" у Поповцу, након разрешења Александра Милановића, који је решењем бр. 02-92/2017- II од 29.05.2017.год. именован за члана Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" у Поповцу, након разрешења Данијела Нагулића са места члана Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић", због поднете оставке.

За чланове ШО као **представнике родитеља** именовани су: **Снежана Станојевић из Поповца, Милијана Радојковић из Стубице и Сузана Милојковић из Забреге**.

За чланове ШО као **представнике запослених** именовани су : **Тијана Симић из Параћина, Дејан Перић из Параћина и Мирјана Илић из Шалудовца**, која је решењем бр. 02-176/2017- II од 11.10.2017.год. именована за члана Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" у Поповцу, након разрешења Наташе Аврамовић из Параћина.

Због истека мандата Школском одбору, у законском року покренут је поступак именовања чланова Школског одбора и дана 02.10.2020. године Скупштини општине Параћин достављен је захтев за именовање чланова Школског одбора са одлуком о предлогу чланова из реда родитеља и одлуком о предлогу чланова из реда запослених.

Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" Поповац је у школској 2020/2021. години **одржао 5 седница** које су одржане следећим данима са следећим дневним редом:

Број седнице	Датум одржавања	Дневни ред
1.	15.09.2020.	1. Доношење плана рада Школског одбора за 2020.год; 2. Усвајања Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020 год; 3. Усвајања Годишњег извештаја о раду директора за школску 2019/2020. год; 4. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2020/2021. год; 5. Усвајања Извештаја о самовредновању квалитета рада школе; 6. Усвајања Извештаја о стручном усавршавању; 7. Оперативни план организације и реализације наставе , по Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у Основној школи у школској 2020/2021. год;

		8. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021.год; 9. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање; 10.Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; 11. Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи; 12.Усвајање измена и допуна Школског програма; 13. Усвајање измена Пословника о раду Школског одбора; 14. Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова; 15. Разно
2.	02.11.2020. (одржана електронским путем због опасности од ширења заразе	1. Усвајање измењеног финансијског плана прихода и расхода за 2020.год; 2. Усвајање измењеног Плана и програма рада школе за 2020. год;
3.	25.12.2020. (одржана електронским путем због опасности од ширења заразе	1. Усвајање Финансијског плана за 2021. годину; 2. Усвајање годишњег Плана и програма рада школе за 2020/2021. годину; 3. Усвајање извештаја са завршног испита; 4. Усвајање измена годишњег плана рада школе за 2020/2021.год у складу са измењеним Календаром рада за школску 2020/2021.год; 5. Разно.
4.	22.01.2021. (одржана електронским путем због опасности од ширења заразе	1. Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора и школе; 2. Усвајање измена годишњег плана рада школе за 2020/2021.год; 3. Усвајање Извештаја о обогаћеном једносменском раду Тима за квалитет рада истанове; 4. Доношење Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у ОШ „ Бранко Радичевић“ Поповац; 5. Разно
5.	01.03.2021. (одржана електронским путем због опасности од ширења заразе	1. Усвајање годишњег извештаја (завршног рачуна) за 2020. год; 2. Усвајање допуне Извештаја о самовредновању (због скраћеног првог полугодишта и немогућности реализације плана); 3. Усвајање допуне извештаја о реализације програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; 4. Усвајање Извештаја о остваривању школског развојног плана; 5. Разно.
6.	29.06.2021. (одржана електронским	1. Усвајање предлога за избор чланова Комисије за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба.

	путем због опасности од ширења заразе)	
7.	27.07.2021. (одржана електронским путем због опасности од ширења заразе)	1. Закључење уговора о раду са в.д. директора школе Марком Миладиновићем; 2. Доношење решења о премештају Снежане Цвејић са радног места директора школе на радно место наставника биологије са пуним радним временом.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело које чине по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

Савет родитеља у школској 2020/2021. години конституисан је на првој седници одржаној 15.09.2020. године и чинило га је 27 чланова. За председника Савета изабран је Томица Савић, за заменика председника Сања Љубисављевић, а за записничара Александра Антонијевић. До краја школске године, одржане су 3 седнице на којима су разматрана питања из Плана рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2020/2021. Две седнице одржане су Online због епидемиолошке ситуације са вирусом COVID-19.

Редни број седнице	Датум одржавања	Дневни ред	Сажетак
1.	15.09.2020.	1. Конституисање Савета родитеља; 2. План рада Савета родитеља 3. Доношење Пословника о раду Савета родитеља; 4. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 2019/2020. године 5. Предлог представника родитеља за Стручни актив за развојно планирање; 6. Предлог представника родитеља за школске тимове; 7. Предлог представника и заменика за Општински савет родитеља; 8. Избор представника родитеља за	Предложени дневни ред је једногласно усвојен, конституисан је Савет родитеља и изабрани су чланови. Изабрани су представници родитеља за школске тимове и активе. Сви разматрани извештаји су усвојени. Изабран је понуђа. за осигурање ученика.

		Орган управљања; 9. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе; 10. Разматрање предлога Годишњег извештаја о раду школе; 11. Разматрање Годишњег извештаја о раду директора; 12. Разматрање Извештаја о самовредновању школе; 13. Разматрање извештаја о ЗИ; 14. Разматрање извештаја са екскурзије; 15. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу; 16. Избор понуђача за осигурање ученика; 17. Текућа питања.	
2.	12.01.2021.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом и другом класификационом периоду и предлог мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада; 2. Извештај са Завршног испита школске 2019/20. год. према резултатима Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; 3. Измене календара образовно-васпитног рада ОШ за школску 2020/21. год; 4. Разматрање услова рада школе, безбедност и заштите ученика; 5. Текућа питања.	Седница је одржана онлајн. Извештаји о успеху и дисциплини ученика су једногласно увојени, као и извештај са ЗИ. Чланови Савета су упознати са изменама календара рада. Дискутовало се о условима рада у школи и безбедности ученика, као и о преласку на онлајн наставу због погоршања епидемиолошке ситуације.
3.	07.04.2021.	1. Информације о успеху и дисциплини ученика на трећем класификационом периоду и предлог мера за побољшање; 2. Предлози мера након посета часова; 3. Предлог изборних садржаја и избор учбеника 4. Извештај о Обогаћеном једносменском раду и Извештај о самовредновању; 5. Припреме за Завршни испит; 6. Информације о такмичењима; 7. Разматрање предлога о организацији другарске вечери; 8. Текућа питања.	Извештај о успеху и дисциплини ученика је једногласно увојен. Чланови савета родитеља су упознати са предложеним мерама за побољшање успеха ученика. Родитељи су упознати са актуелностима у вези са организацијом такмичења, Завршног испита, са извођењем екскурзија, и организацијом другарске вечери.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је стручни орган школе, који се састоји од председника стручних већа и стручних актива, координатора стручних тимова и стручних сарадника, а чијим радом председава директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) Закона о основама образовања и васпитања.

Одржано је укупно 14 седница.

Редни број седнице	Дневни ред	Сажетак
1. 11.09.2020.	- Израда плана Педагошког колегијума - Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2019/2020. - Анализа предлога Годишњег плана рада школе - Анализа планова, Стручних већа, актива и тимова - Распоред свих облика ОВ рада - Доношење плана стручног усавршавања - Анализа Извештаја о самовредновању - Праћење остваривања планова стручних већа, актива и Тимова	На првом састанку ПК изнет је предлог плана рада. Такође, изнет је предлог извештаја о раду ПК за предходну школску годину, о којем се дискутовало и једногласно је усвојен. Такође дати су предлози за ефикаснији рад ПК у текућој школској години. Прочитан је распоред ОВ активности и обавила се дискусија. Дискутовало се о ефикаснијем обављању задатака Актива и Тимова, као и о неопходним елементима извештаја о раду истих. Донет је план стручног усавршавања унутар установе.
2. 08.10.2020.	- Усвајање ИОП-а - Мишљење ПК о ментору за стручног сарадника	Састанак је одржан онлајн. Предложено је и усвојено 2 ИОП1 и 5 ИОП2. Дат је предлог за ментора за стручног сарадника који је усвојен.
3. 18.11.2020.	- Анализа успеха и дисциплине ученика, доношење мера за унапређење рада - Анализа резултата завршног испита доношење мера за побољшање успеха. - Праћење иницијатива и активности Ученичког парламента и пружање подршке у раду.	Обављена је анализа успеха и дисциплине, дати су предлози мера за побољшање успеха. Обављена је анализа завршног испита, остварен је Стандард 3.1. у већој мери. Дати су предлози мера. Координатор је поднела извештај о раду УП.
4. 23.11.2021.	- Организација рада у настави на даљину	Састанак је одржан онлајн, путем вибер групе. Усвојен је Оперативни план рада школе за организацију наставе у условима пандемије.
5. 14.01.2021.	- Анализа успеха и дисциплине ученика, доношење мера за унапређење рада - Праћење остварености планова СВ, Актива, Тимова	Обављена анализа успеха и дисциплине ученика, дат је предлог да ученик који је неоцењен из неког предмета да предметни наставник ради са тим учеником додатно. Сви чланови су поднели извештај о раду својих актива, већа, тимова и обављена је дискусија.
6. 19.02.2021.	- Усвајање предлога ИОПа - Праћење остављања планова Стручних већа, актива тимова - Разматрање извештаја о самовредновању рада школе - Извештај о спровођењу стручног усавршавања	Тим за инклузивно образовање дао је предлог за усвајање 2 ИОПа1 и 5 ИОПа2. Предлози су једногласно усвојени. Сви чланови су поднели извештај о раду својих актива, већа, тимова и обављена је дискусија. Анализиран је извештај о самовредновању. Анализиран је извештај о стручном усавршавању.

Годишњи извештај о раду ОШ "Бранко Радичевић" за школску 2020/2021. годину

7. 05.03.2021.	- Разматрање и усвајање Оперативног плана школе организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид 19 у периоду од 05.03.-19.03.2021.	Састанак је одржан онлајн, чланови су гласањем усвојили оперативни план.
8. 14.03.2021.	- Разматрање и усвајање Оперативног плана школе организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид 19	Састанак је одржан онлајн, чланови су гласањем усвојили оперативни план.
9. 21.03.2021.	- Разматрање и усвајање Оперативног плана школе организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид 19	Састанак је одржан онлајн, чланови су гласањем усвојили оперативни план..
10. 09.04.2021.	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода –предлози мера за побољшање успеха ученика -Предлози мера за унапређење наставе и побољшање квалитета знања ученика (у вези са извештајем о посећеним часовима) -Разно	Обављена анализа успеха и дисциплине ученика, предлог мера разредне наставе је да наставимо са до сада предложеним мерама (допунска настава, појачан индивидуални рад). Председници стручних већа упознали су чланове ПК са предложеним мерама. Разматран је Извештај о раду са ученицима који су били одсутни или у изолацији, потребно је пажњу посветити овим ученицима и организовати часове допунске наставе и индивидуалног рада уживо или онлајн.
11. 15.04.2021.	-Усвајање Оперативног плана рада школе за период од 19.04.2021.године	Састанак је одржан онлајн, путем вибер групе, чланови су гласањем усвојили оперативни план.
12. 21.05.2021.	-Усвајање Оперативног плана рада школе за шк. 2021./2022.годину.	Чланови ПК усвојили су Оперативни план рада за шк. 2021./2022.годину.

13. 27.08.2021.	- Анализа успеха и дисциплине ученика – предлози мера за побољшање успеха ученика -Анализа резултата завршног испита –доношење мера за побољшање успеха -Разматрање извештаја о самовредновању рада школе -Праћење остваривања планова Стручних већа, актива и тимова -Анализа сарадње са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима у току школске године план сарадње за наредни период -Оперативни план рада за почетак шк. године	Анализиран је извештај о успеху и анализи ученика који је једногласно усвојен. Један ученик од 48 ученика завршио је основно образовање по ИОП2 па је полагао прилагођене тестове. Просечан број бодова из српског језика 13,26; математике 11,09 и комбиновани тест 14,09. Анализиран је извештај о самовредновању рада школе. У области Подршка ученицима испитивани су наставници, ученици и њихови родитељи. Координатори и представници свих актива и тимова упознали су све чланове ПК са извештајима. Оставрена је сарадња са јединицом локалне самоуправе, набавка књига за одличне ученике и носиоце Вукових диплома. У старијим разредима пројекта настава није реализована. Анализиран је извештај о раду стручних сарадника, а као предлог мера је повећана сарадња са родитељима. Оперативни план рада школе биће са новим датумом на наредном састанку.
14. 30.08.2021.	-Оперативни план рада шк. 2021./2022.године	Чланови ПК усвојили су Оперативни план рада школе .

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

У школској 2020/2021. Години Одељењско веће млађих разреда одржало је пет састанака. Одељењским већем је председавала Драгана Богих, а записничар је била Оливера Антић. Састанцима су присуствовали сви наставници разредне наставе, педагог, психолог, наставници енглеског језика, верске наставе.

На састанцима је усвојен годишњи план и програм Одељењског већа, програм рада Одељењског старешине, допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Предложена је и усвојена релација екскурзије и наставе у природи. Предлагали смо, пратили и примењивали мере за побољшање квалитета знања ученика, вредновали рад ученика по ИОП-у. Идентификовали смо и ученике којима је потребна додатна подршка и утврдили мере подршке у складу са Програмом подршке ученицима у учењу и прилагођавању школском животу. На крају сваког класификационог периода Одељењско веће је анализило успех и дисциплину ученика, реализацију фонда часова, давало нове предлоге мера за побољшање квалитета знања.

На састанку већа је урађена и анализа провере остварености исхода у трећем разреду из српског језика и математике коју смо спровели уз помоћ педагога и психолога школе. Дошли смо до закључка да већина исхода није остварена. Договорили смо се да се овим проблемом бавимо на Стручном активу.

Веће је током године остварило добру сарадњу са директором, педагогом, психолог, родитељима. Програм рада Одељењског већа млађих разреда је реализован.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Као и у предходној, у школској 2020/2021. епидемиолошка ситуација је утицала на организацију рада школе и на извођење планираних активности. Часови су трајали 30 минута; организована је комбинована настава, а једним делом и у потпуности настава на даљину; три одељења (V/1, VII/1, VIII/1) су похађала наставу у групама; многа такмичења нису одржана; екскурзије и излети нису реализовани; измењен је годишњи календар рада школе¹... Упркос свему, одељењско веће старијих разреда је испунило постављени план.²

Још пре званичног почетка школске године предметни наставници су се договорили о слободним наставним активностима: Мозгалице, Шах, Хор и оркестар, Чуvari природе, Здрави стилови живота, Од игре до позорнице, Свакодневни живот у прошлости, Традиција и култура руског народа. Реализоване су и секције: Роботика, Спорт, Читалачки клуб, Литерарна, Саобраћајна.

Суочени са потребом да се што ефикасније спроведе настава на даљину, одлучено је да сви наставници раде преко Гугл учионице. У том смислу, уложени су напори како за обуку, тако и за обезбеђење техниких могућности наставника и ученика.³

Одржани су тематски дани: Јабука, Ускрс, Дан хлеба, Шуме и воде, као и квиз знања за ученике осмог разреда.⁴

За што бољи успех учника спроведене су следеће мере:

1. Петоминутне провере на почетку и на крају часа;
2. Диференцирани задаци;
3. Стално пратити рад ученика и њихово напредовање;
4. Одржавање часова допунске наставе и индивидуалног рада;
5. Давати задатке по моделу задатака са завршног испита;
6. Примена различитих метода, облика рада, наставних средстава;
7. Вршњачко учење;
8. Самооцењивање, самопросењивање;
9. По потреби и по договору са колегама и ученицима заказивати часове након радног времена;
10. Педантније вођење педагошке документације;
11. Прилагођавање индивидуалним потребама и могућностима ученика у смислу темпа и времена приликом савладавања градива и оцењивања;
12. Боља координација између наставника, не само са одељењским старешином. Информације о активностима ученика из појединих предмета:
 - Какав је најбољи приступ?
 - Какве методе рада су најделотворније?
 - Где треба већа контрола?

¹ Скраћено је прво полугодиште: завршено је 18. 12. 2020. , а планирани завршетак је био 31.1. 2021. године.

² Од укупно седам, две (на крају првог полугодишта, децембра месеца и након трећег класификационог периода, крајем марта) седнице Одељењског већа старијих разреда су одржане на даљину, преко Вибер групе.

³ На почетку године и у току зимског распуста организована је обука за наставнике и ученике. Инсистирало се на употреби „гугл мита“. Неколицини ученика су омогућени алтернативни приступи (телефон, Вибер, штампани материјали....)

⁴ Питања из предмета који се полажу на завршном испиту.

- Где је потребна помоћ?
- Који предмет/активности ученици (појединачно)

избегавају и зашто?

Организовани су посебни састанци са родитељима оних ученика који су имали недовољан успех и који су, из разних разлога слабије присуствовали настави на даљину.

Из познатих разлога многа такмичења ученика су изостала, али било је и запажених резултата: Лара Стефановић VI/3 - 3. место на Општинском такмичењу у рецитовању; Алекса Милошевић VI/1 - 3. место на Општинском такмичењу у атлетици; Лука Милошевић VIII/1- 2. место на Општинском такмичењу у пливању; Богдан Перушиновић VIII/1- 2. место на Општинском такмичењу у атлетици; Бојана Станковић VIII/1-3. место на Општинском такмичењу у атлетици; Никола Вучковић VIII/1- 1. место на Општинском и 3. на Међуокружном такмичењу у атлетици; Ива Јовић VIII/1- 2. место на Општинском 2. место на Окружном и 6. место на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада.

Након извршеног бодовања најбољих ученика осмог разреда, за „Бака генерације“ је проглашена Ива Јовић, ученица VIII/1.

Јуна месеца нису сви ученици завршили разред. Четири ученика⁵ су упућена на полагање поправног испита из историје. Након припремне наставе, у августовском испитном року су сви ученици положили, те је тада утврђен коначни успех у школској 2020/2021. години .

⁵ Један ученик из VI/3 и три ученика из VII/1.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће сачињавају сви наставници и стручни сарадници и друга стручна лица која непосредно доприносе остваривању образовно-васпитних циљева и задатака школе, као и директор школе.

У школској 2020/2021. години Наставничко веће је чинило 50 чланова. Одржано је 9 седница (3 у просторијама школе и 6 онлајн) на којима је одлучивано о питањима утврђеним дневним редом.

Редни број седнице	Датум одржавања	Дневни ред	Сажетак
1.	14.09.2020.	1. Доношење Плана рада Наставничког већа; 2. Усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20; 3. Усвајање Годишњег извештаја о раду директора за школску 2019/20; 4. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на год. нивоу; 5. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању; 6. Усвајање Извештаја о самовредновању; 7. Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2020/21; 8. Доношење Плана стручног усавршавања за 2020/21; 9. Измене и допуне Школског програма (1, 3. и 7. разред); 10. Избор чланова Органа управљања из редова наставника; 11. Разно.	Сви извештаји и планови су разматрани и једногласно усвојени. Изгласана су три представника органа самоуправљања: драгана Богић, Александра Којић и Радмило Обрадовић.
2.	06.11.2020.	1. Анализа оставрених резултата на крају класификационог периода и предлози мера за побољшање; 2. Анализа дисциплине ученика и предлози мера за побољшање; 3. Реализација планираног фонда часова; 4. Родитељски састанци; 5. Извештај о спровођењу и резултатима ЗИ (анализе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања); 6. Разно.	Седница је одржана онлајн (Вибер група). Након анализе, извештаји о успеху и дисциплини су једногласно усвојени. Извештај са ЗИ је једногласно усвојен.
3.	24.12.2020.	1. Анализа оставрених резултата на крају класификационог периода и предлози мера за побољшање; 2. Анализа дисциплине ученика и предлози мера; 3. Реализација планираног фонда часова; 4. Организација родитељских састанака; 5. Организација прославе Светог Саве (предлози Комисије за културну и јавну делатност); 6. Опремљеност и оспособљеност ученика и наставника за онлајн наставу (рад у Гугл учионици);	Седница је одржана онлајн (Вибер група). Извештаји о успеху и дисциплини су усвојени. Сви часови су реализовани уз мања одступања. Председник Комисије за културну и јавну делатност представила је већу план активности поводом обележавања школске славе, Св. Саве.

Годишњи извештај о раду ОШ "Бранко Радичевић" за школску 2020/2021. годину

4.	31.03.2021.	1. Анализа остварених резултата на крају трећег квалификационог периода шк. 2020/21. год. и предлози мера; 2. Анализа дисциплине ученика и предлози мера; 3. Реализација планираног фонда часова; 4. Извештај о посећеним часовима и предлози мера за унапређење наставног процеса; 5. Избор уџбеника за шк. 2021/22. годину; 6. Организација прославе Дана школе; 7. Такмичења; 8. Организација пробног ЗИ; 9. Организација родитељских састанака; 10. Разно.	Седница је одржана онлајн (Вибер група). Извештаји о успеху и дисциплини су једногласно усвојени. Списак предложених уџбеника је усвојен и биће прослеђен Савету родитеља. Председник Комисије за културну и јавну делатност представила је већу план активности поводом прославе Дана школе. Извештај са такмичења је усвојен.
5.	10.06.2021.	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика 8. разреда; 2. Утврђивање дисциплине ученика 8. разреда; 3. Реализација часова и свих редовних активности у 8. разреду; 4. Анализа успеха ученика 8. раз. на такмичењима; 5. Похвале и награде ученицима 8. разреда; 6. Предлог за избор Ђака генерације; 7. Организација ЗИ; 8. Организација родитељских састанака (за 8. разред); 9. Разно.	Седница је одржана онлајн (Вибер група). Сви извештаји су усвојени. За Ђака генерације изабрана је Ива Јовић. Изабрани су дежурни наставници за спровођење ЗИ. Заказани су родитељски састанци.
6.	24.06.2021.	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика 1-7. разреда; 2. Утврђивање дисциплине ученика 1-7. разреда; 3. Реализација часова и свих редовних активности у одељењима 1-7. разреда; 4. Анализа успеха ученика 1-7. раз. на такмичењима; 5. Организација родитељских састанака ; 6. Разно.	Седница је одржана онлајн (Вибер група). Извештај о оствареним резултатима на крају четвртог класификационог периода школске 2020/21. године је усвојен. Часовани су реализовани у складу са планом. Заказани су родитељски састанци.
7.	19.08.2021.	1. Упознавање са календаром рада за шк. 2021/22. годину; 2. Задужења наставника за израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе; 3. Формирање школских тимова, комисија и актива; 4. Разно.	Чланови већа упознати су са календаром рада за наредну школску годину. Одређен је рок за предају планова и извештаја, као и особе одговорне за прикупљање истих. предложени састав чланова за тимове, активе и комисије је једногласно усвојен.
8.	26.08.2021.	1. Усвајање успеха ученика у шк. 2020/21. год. након полагања поправних испита; 2. резултати ЗИ; 3. Организација наставног процеса у складу са стручним упутством МПНТР-а; 4. Подела часова и предлози одељењских старешинстава; 5. Организација првог наставног дана; 6. Извештај са Кампа „Школа пријатељства“; 7. Разно.	Извештај о успеху ученика је усвојен једногласно. Сви ученици су положили поправне испите. Чланови већа су упознати са упутством у вези са организацијом наставног процеса и првог наставног дана. Извршена је подела часова и предмета наставницима. Усвојен је предлог одељењских старешинстава. Извештај са кампа је прочитан и једногласно усвојен.

9.	30.08.2021.	1. Усвајање Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију ОВР по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.	Седница је одржана онлајн (Вибер група). Чланови већа су упознати са оперативним планом рада школе који ће важити од 1. септембра 2021. године и исти је усвојен.
----	-------------	---	--

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ТОКУ 2020/2021. ГОДИНЕ

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад планиране су различите активности. Укупан број наставника који су ангажовани на пројекту је шест. Имајући у виду чињеницу да смо ову школску годину започели у измењеним и отежаним условима, предвиђено је да се овај пројекат стави у функцију пружања подршке ученицима и наставницима.

У периоду од 28.09.2020. до 01.10.2020. реализоване су поједине групне активности у школи у Стубици. Због погоршања епидемиолошке ситуације и у складу са препорукама Школске управе, прешли смо на индивидуалну помоћ и подршку ученицима у савладавању градива. Ученици су позвани у гугл учионице и сви су приступили учионици. Ученицима се достављају задаци задатке из српског језика, математике, историје, географије.

Услед неповољне епидемиолошке ситуације, у нашој школи је од 23.11.2020. године настава реализована онлајн. Све активности су усмерене на пружање помоћи наставницима и на слање задатака ученицима. Задаци су у виду квизова, слагалица, судоку, мозгалица, задаци са допуњавањем, повезивањем, рачунањем. Ученици су имали прилику да се упознају са различитим техникама учења и смернице како да организују учење у данима дигиталне технологије кроз презентације које су им слате. Ученици нису били у обавези да остављају коментаре на задатке. Неки ученици су остављали редовно коментаре о томе како су урадили задатак, колико поена су добили, колико им је времена требало да ураде задатак, чести су били коментари ученика да им се допадају овакви задаци и да су им корисни. Сви коментари ученика су прегледани и на сваки је дат одговор у виду повратне информације о броју поена, препоруке како да побољшају резултат...Са појединим ученицима је организован индивидуалан рад у просторијама школе и пружање помоћи у учењу и савладавању одређених наставних садржаја, а слање задатака у гугл учионицу одвијало се свакодневно.

Током априла смо спровели анкету међу ученицима у вези са активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Анкета је спроведена путем гугл упитника и састојала се од 10 питања. Након анализе упитника можемо да закључимо да се активности у оквиру ОЈР-а допадају ученицима, да су им корисне у постизању бољих образовних резултата, као и да је пожељно да пројекат буде реализован и у току наредне школске године. На основу свега дошли смо до закључка да смо и у овим отежаним условима успели да релизујемо циљеве овог пројекта.

Ученици су били веома мотивисани да раде овакве задатке и показали велику заинтересованост за активности у оквиру овог пројекта. Сматрамо да је пројекат Обогаћени једносменски рад дао значајан допринос квалитету васпитно-образовног процеса услед рада у отежаним условима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће разредне наставе је у школској 2020/2021. радило по утврђеном плану и програму.

Одржано је пет састанака, један Online, и реализоване су следеће активности :

- Изабрано је руководство Стручног већа и израђен је план и програм рада.
- Договорено је да се раде месечни оперативни планови, који су прилагођавани ситуацији и условима услед пандемије вируса Covid-19.
- Дати су предлози за стручно усавршавање у оквиру установе
- Израђен је програм активности поводом обележавања Дечје недеље, који је прилагођен условима рада.
- Стручно веће је имало учешће у организовању Светог Саве.
- Избор уџбеника за наредну школску годину (I и II разред –Логос,а III и IV Едука).

Веће се бавило и анализом остварености исхода ученика трећег разреда из српског језика и математике. Оствареност исхода из српског језика је 48,26%, а из математике 50,34%. Након анализе дати су и предлози мера за побољшање квалитета знања ученика.

Похађани су вебинари у организацији Друштва учитеља Параћин.

На последњем састанку у овој школској години изабрано је ново руководство Стручног већа за разредну наставу, за наредну 2021/2022. школску годину. За председника Стручног већа изабрана је Драгана Богић, а записничар је Оливера Антић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Састанци Стручног већа друштвено – језичке групе предмета у школској 2020/21.г.одржани су 8 пута (два састанка у школи и шест онлине путем вибер групе и гугл меета).

На онлине састанку Већа у августу 2020. г. усвојен је Извештај о раду Стручног већа за 2019/2020.г. и урађен План рада Већа за 2020/2021.г.

За председника је изабрана Ружица Стевановић, а за записничара Тамара Бранковић. Пошто се наставне јединице усклађују са часовима на РТС-у, изостао је договор о тематском повезивању садржаја у 7.р. Предметни наставници су се договорили око израде глобалних и оперативних планова за 2020/2021.г. Планирани су тематски дани посвећени Ускрсу и јабуци , а договорено је да се пројектна настава реализује у складу са ситуацијом.

Наставници су издвојили семинаре за које су заинтересовани као и наставна и дидактичка средства потребна за рад. Пошто је било речи о настави на даљину, највише ће бити потребни рачунари, дигитални уџбеници и сл.

Наставник историје је дао низ предлога за излете ученика који ће бити истакнути у Годишњем плану рада школе за 2020/2021.г.

Други састанак је одржан 5.10. 2020.г. у школи. На њему је извршена анализа резултата иницијалних тестова и предложене су мере за побољшање успеха.

Српски језик и књижевност - у свим разредима најслабије је одрађена граматика, а најбоље вештина читања и правопис (основни ниво).

Енглески језик- У четвртном разреду ученици су најбоље савладали градиво са основног(4/3, 4/5) и напредног нивоа (4/4).

У старијим разредима најбоље су се показали у градиву са основног нивоа (шести разред),

основног и напредног нивоа (пети разред),

Руски језик - Ученици 6.р.- 8.р. су боље урадили задатке везане за лексику, а слабије граматику.

Географија - Најслабије су у свим разредима урађена питања из друштвене географије.

Најбољи просек имали су ученици 6.р., а најслабији ученици 7.р.

Историја - Слабо урађен иницијални тест у свим разредима.

Предлози мера: - коришћење наставних листића са занимљивим задацима, асоцијацијама, мозгалицама; петоминутне провере на почетку или крају часа; индивидуални рад са учеником; израда мапа ума (српски језик и књижевност);

- понављање градива са основног нивоа; петоминутни тестови; комуникација са ученицима; учити речи у контексту (енглески језик);

- чешћи рад са географским картама; оријентација на карти и у простору, израда неких карата; повезати друштвену географију са непосредним окружењем (географија);

- обнављање пропуштеног градива дијалогом у уводном делу часа; проверавање опште културе и писмености ученика; повезати тематски и хронолошки приступ; утврђивати градиво током дужег временског периода (историја).

Договорено је да се часови припремне наставе за завршни испит у осмом разреду одржавају у другом полугодишту.

Чланови Стручног већа су се договорили да 20.10. буде организован тематски дан посвећен јабучи у 5.р. Договорено је да у организацију тематског дана буду укључена и остала стручна већа предметне наставе.

На састанку одржаном 4.11. 2020.г. путем вибер групе анализирани су резултати завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Резултат из српског језика је био изнад републичког просека - 506. (8/1 - 518, 8/2- 496, 8/3 - 501). Девојчице су биле успешније од дечака. Најбоље је урађена област писано изражавање (78%), вештина читања (67%), књижевност (55%), а најслабије граматика (43%). Остварени су основни ниво (93%), средњи ниво (60%), а није остварен напредни ниво (8%).

Резултати из географије су на нивоу републичког просека. Најбоље су урађена питања из друштвене географије, затим физичке, а најслабије из регионалне географије.

Резултати из историје су изнад републичког просека.

Предложене су мере за побољшање резултата: - појачани рад са ученицима у областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа;

- организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе;

- на часовима редовне и припремне наставе давати ученицима задатке по угледу на задатке са завршног испита;

- редовно одржавање часова допунске наставе и индивидуалног рада;

- користити различите методе, облике рада, наставна средства

(слике, шеме, графиконе, мапе, карте) који ученицима највише одговарају да би се побољшао ниво постигнућа;

- давати ученику повратне информације о његовом напредовању;

- често тестирање и прецизирање бодовања.

Састанак Стручног већа одржан је путем вибер групе 21.01. 2021.г. Чланови су упознати са начином прославе Светог Саве. Ове године неће бити свечаних приредби због епидемије, већ ће се скромно обележити школска слава уз присуство мањег броја људи. У свим школама биће организована сеча славског колача.

Предметни наставници су обавестили Веће о организацији школских такмичења. Због малог броја ученика неће бити школских такмичења из српског језика, историје и географије.

Ученици ће имати индивидуалне провере пре општинских такмичења.

Пети састанак је одржан 18.03. 2021.г. онлине на вибер групи. На дневном реду су били предлози учбеника за наредну школску годину за 8. и 7.р. и организација прославе Дана школе.

Предметни наставници су истакли предлоге уџбеника који ће се користити у 8. разреду школске 2021/2022. године:

Српски језик и књижевност - читанка "Чаролија стварања" и граматика "Језичко благо" у издању "Новог Логоса";

Руски језик - уџбеник и радна свеска "Орбита 4" у издању "Завода";

Енглески језик - уџбеник и радна свеска "Discover English" / "Pearson Longman".

Географија- уџбеник у издању "Завода".

Историја - уџбеник у издању "Едуке".

Наставници су доставили потребна образложења за избор уџбеника (у свесци за Стручно веће).

Што се тиче уџбеника за 7.р. предметни наставници су се изјаснили да их неће мењати, јер су били задовољни избором уџбеника и ученици су се лепо сналазили са њима, с обзиром да је била заступљена и настава на даљину. Ове уџбенике могу да наследе и млађи ученици.

Председник Стручног већа је обавестила наставнике о предлозима Комисије за културну и јавну делатност за прославу Дана школе. Ученици ће урадити ликовне радове на тему Бранко Радичевић или мотиви његових песама, рецитовати и певати Бранкове стихове. Активности ће се снимати и направиће се филм који ће бити постављен на сајт школе.

Састанку Стручног већа одржаном 6.04.2021.г. путем меета линка поред чланова Већа присуствовала је и педагог школе. Разговарало се о предлозима мера за унапређење наставе и побољшања квалитета знања ученика на основу Извештаја о посећеним часовима. Предложене мере су: - припреме прилагодити одељењу у коме се изводи настава и придржавати их се на часовима;

- у току часа користити различите облике рада;

- кратке провере у виду игре, теста, усменог одговарања на крају часа ради процене остварености исхода;

- на почетку часа проверити оствареност исхода помоћу кључних задатака;

- учење на грешкама - анализирање задатака и исправљање грешака;

- ученици задају себи циљеве које ће остварити на часу;

- похвалити сваки покушај ученика да нешто уради или каже;

- давати тестове за примену наученог који се неће оцењивати, него ће служити за анализу и учење на грешкама;

- организовање дискусија на којима ће ученици имати прилике да покажу своје знање и искажу мишљење;

- ученици бирају питања на која ће одговорити, облик и начин рада који ће користити у учењу;

- задавати диференциране задатке ученицима према њиховим способностима;

- организовати разговоре са родитељима чија деца не постижу напредак у учењу (у разговор укључивати и стручну службу);

- бележити напредовање и препоруке за даље напредовање ученика у Ес дневник;

- водити евиденцију о односу ученика према настави и раду у оквиру мера (владање);

- у току наставе на даљину одржавати часове уживо путем меета.

Истакнуто је да се треба придржавати мера које су предложене и евидентирати их у припремама, дневнику, педагошкој свесци.

Следећи састанак Већа одржан је 16.04.2021.г. путем вибер групе. На овом састанку анализирани су резултати пробног завршног испита за ученике 8.р. и предложене су мере за побољшање резултата.

Српски језик и књижевност - У одељењу 8/1 (22 ученика + 1 ученик по ИОП-у 2) најбоље су урађени основни ниво вештине читања и значење речи. Најслабије је урађено тумачење текста, јер већина ученика није радила то питање. Питања из граматике, књижевности и правописа су просечно урађена.

Одељење 8/2 - Радило је 11 ученика. Најбоље је урађен задатак са основног нивоа вештине

читања и правопис. Најслабије је урађено тумачење текста и препознавање стилске фигуре. Одељење 8/3 је најбоље урадило питања из вештине читања, лексику и правопис. Најслабије су урадили питања у вези са тумачењем књижевног дела, синтагме, стилске фигуре, службу речи у реченици.

Просечан број бодова је 8, 72 (8/1 - 8,64, 8/2 - 7,31, 8/3 - 10,21).

Предлози мера: вежбати области на којима су ученици имали најмањи број поена, индивидуални рад са појединим ученицима, вежбање задатака по угледу на задатке са завршног испита; посветити пажњу тумачењу текста, вршњачка помоћ при обнављању градива, укључивати ученике у израду питања слабо обрађених области, примена метода које воде ка трајнијем стицање знања, давати што више задатака на заокруживање и допуњавање приликом вежбања градива.

Историја - слаби резултати на пробном завршном. Лоше су урађена питања из периодизације прошлости, одређивање времена, препознавање личности, терминологије, историјске географије.

Предлози мера: чешће тестирање, прилагођени задаци ученику, инсистирање на самосталном раду, виш непосредног рада.

Географија - просечан број бодова по ученику је 2,18 или 54,5%. Боље су урађена питања из физичке, него регионалне географије. Предлози мера: индивидуална помоћ ученику по потреби, више обратити пажњу на регионалну географију, појачан рад са географским и немим картама.

Чланови Већа су објавили које су семинаре и вебинаре похађали у овој школској години. Због ситуације и начина организације наставе угледни часови нису одржавани, као ни пројектна настава. У петом разреду је одржан тематски дан посвећен јабуци у првом полугодишту. Договорено је да се одради тематски дан посвећен Ускрсу са ученицима б.р. 29.04.2021.г.

Последњи састанак је одржан 1.07.2021.г. у школи. На овом састанку разматрала се реализација часова редовне и допунске наставе, додатног рада и секција (у прилогу 1), поднет је Извештај о стручном усавршавању наставника (у прилогу 2), као и извештај са такмичења ученика.

На овогодишњем такмичењу Књижевна олимпијада ученица Ива Јовић (8/1) остварила је следеће пласмане:

- општинско такмичење (3. место),
- окружно такмичење (2. место),
- републичко такмичење (учешће; 6.место).

На такмичењу у рецитовању ученица Лара Стефановић 6/3 освојила је 3. место.

Чланови Већа су истакли да је 29.04.2021.г. одржан тематски дан посвећен Ускрсу са ученицима б. р. Због тренутне епидемиолошке ситуације није било пројектне наставе ни корелације међу предметима. У периоду онлајн наставе за учење на даљину коришћена је Гугл учионица, односно Гугл мит. Ученици 5/1, 7/1 и 8/1 су били подељени на групе А и Б. Група која није била у школи наставу је имала у поподневним часовима преко Гугл Мита. На завршном испиту просек освојених бодова ученика из српског језика јесте 13,26, а на комбинованом тесту 14,09.

Истакнуто је да треба одрадити план формативног оцењивања по предметима и разредима.

Приликом анализе рада Стручног већа закључено је да су планиране активности реализоване, једино није било пројектне наставе ни корелације између предмета због начина организовања наставе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У школској 2020/2021.г. одржана су шест онлајн састанка Стручног већа и један састанак у школи. Све активности које су биле планиране за дати период су и реализоване.

Анализирани су резултати иницијалних тестова из физике и математике на основу којих је утврђено које су области најслабије урађене. На основу анализе је постигнут договор о начину подршке ученицима који су у мањој мери савладали одређене области (допунска настава, повезивање старог градива са новим садржајима, индивидуализовани рад...). Припремна настава за ученике 8. разреда из предмета који се проверавају на ЗИ се одвијала као настава на даљину, док се нису стекли услови за реализацију уживо.

Након пробног ЗИ, извршена је анализа резултата. Анализом је утврђено да су ученици својим резултатима на тесту из математике, физике и биологије достигли ниво републичког просека док из хемије није тако. Дати су предлози мера за побољшање резултата на ЗИ.

Због актуелне епидемиолошке ситуације није било организације школских такмичења. Наставници математике су на основу индивидуалних провера одлучили који ће ученици учествовати на општинском такмичењу. Тако да је на општинском такмичењу из математике учествовала укупно шест ученика и то три ученика петог и три ученика шестог разреда.

Предметни наставници су дали предлоге уџбеника, уз образложење, који ће се користити у 8. разреду наредне школске године. Што се тиче уџбеника за 7.р. промена уџбеника и збирке задатака је само за предмет физика.

На основу Извештаја о посећеним часовима, чланови Већа су дали предлоге мера за побољшање наставног процеса и квалитета знања ученика. Наставници, у оквиру истог предмета су ускладили критеријуме који утичу на формативно оцењивање.

И ове школске године, предметни наставници су присуствовали семинарима/вебинарима и похађали обуке за усавршавање у разним областима.

Наставнице Данијела Јовановић и Милена Стајић су припремале и снимиле три часа за ученике седмог разреда, који су се приказивали у оквиру РТС часова током онлајн наставе.

Завршни испит радило је 48 ученика, један ученик је радио тест по ИОП-у. Успех ученика је бољи у поређењу са претходним годинама.

Што се тиче избора руководства за наредну школску годину, једногласно је усвојен предлог да наредне школске године председник Већа буде Данијела Јовановић, заменик Марија Миљковић и записничар Милена Стајић.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ И СПОРТ

Стручно веће за уметност и спорт у школској 2020/2021. имало 6 састанка (1 уживо - 5 - онлајн). Планиране активности за школску 2020./2021. годину смо морали да редукујемо због ванредне ситуације у вези Ковида-19.

Чланови овог већа су изабрали координатора за ову школску годину, као и записничара. Координатор је Драгослав Николић, наставник музичке културе, а записничар Оливера Стојановић, наставник ликовне културе. Једногласно је усвојен редуковани план активности за ову школску годину.

(Редуковани план : ОВО ВЕЋЕ ЈЕ РАНИЈЕ (пре проглашења ванредног стања) РЕАЛИЗОВАЛО СВОЈЕ АКТИВНОСТИ СА ВЕЛИКИМ БРОЈЕМ ДЕЦЕ ГРУПНО И ПОЈЕДИНАЧНО. НА ОСНОВУ ПРЕПОРУКЕ КРИЗНОГ ШТАБА И МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ВЕЋИНА АКТИВНОСТИ, КОЈЕ СУ БИЛЕ ЗАСТУПЉЕНЕ РАНИЈЕ ПРЕ ПАНДЕМИЈЕ КОРОНА ВИРУСА СУ ОБУСТАВЉЕНЕ- ЗАМРЗНУТЕ ИЛИ РЕДУКОВАНЕ.)

Планови и програми рада предмета, које улазе у састав овог Већа су преузети од ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, које је у сарадњи са Министарством просвете то препоручило као обавезно у ратном или ванредном стању. Нас, који радимо у школству дужи низ година, нико није питао за предлог или савет приликом израде оваквог плана рада. Не знам за остале предмете, али што се тиче предмета МУЗИЧКА КУЛТУРА, план рада је катастрофално лош уз много пропуста.

Поводом школске славе СВ.Саве, све досадашње активности су отказане, само је одржана изложба ликовних и литерарних радова ученика онлајн. Сви ученички радови су објављени јавно на сајту школе.

Чланови овог тима су похађали семинаре и вебинаре током школске године на препоруку Министарства просвете или на препоруку колега који реализују семинаре и вебинаре на интернету.

Чланови овог већа су поштовали распоред наставе, како не би ометали друге колеге и како код деце не би стварали конфузију.

Због специфичности предмета, чланови овог већа у великој мери су користили Гоогле учионицу : објављивали ученицима разне материјале и задатке у апликацији - школски рад и на стриму давали упутства за рад. Са појединим ученицима који немају приступ Гоогле учионици, материјали су се слали у у месенџер и на вибер. Ученицима, који нису имали приступ рада преко интернета, слали смо штампане материјале са одређеним задацима, примереним могућностима ученика (ИОП-1 и ИОП-2).

Гоогле мет се користио само када је требало да се обаве неке консултације или да се дају прецизнија упутства.

ПРЕДЛОЖЕНЕ И ОСТВАРЕНЕ МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА :

.Индивидуално обраћање и помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка.

Консултације у вези неке вежбе или неког задатка.

Праћење и спровођење одлуке Наставничког већа.

Циљ је релаксација ученика после дугог времена проведених поред рачунара,

(физ.васпитање , музичка култура и ликовна култура)

Чланови овог стручног већа имају велику улогу у културним и јавним активностима школе, спортским и другим делатностима. Све музичке и ликовне активности поводом тога, реализовале су се у оквиру овог стручног већа. Међутим, на препоруку кризног штаба и одлуком Владе Србије, као и на основу дописа Министарства просвете о забрани окупљања великог броја деце на једном месту, морали смо да изменимо досадашњи начин рада у организовању, предлозима и реализацији свих активности. Због ванредне ситуације поводом Ковида-19, многе активности се нису реализовале. Овде се мисли на приредбе у свим селима поводом школске славе и Дана школе.. Спортска такмичења су одржана када се са онлајн наставе прешло на редовно похађање и наши ученици су имали запажен резултат на тим спортским такмичењима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма у школској 2018/2019. години је радио у саставу: Владан Стојановић, Оливера Мркаљ, Оливера Стојановић, Сандра Матић (записничар), Зорица Петковић и Ненад Шљивић (координатор).

Школски програм је увојен у јулу 2018. године. Ово је прва година његовог важења. Стручни тим је током године пратио промене у вези са Школским програмом, координирао у изради делова програма код којих је било измена и анализирао постојећи.

Анализом Школског програм установљено је да:

- поједини програми не садрже или немају јасно дефинисане начине и поступке за њихово остваривање
- неопходно је урадити план и програм предмета „Домаћинство“ за седми разред, „Свакодневни живот у прошлости“ за шести разред
- постоје грешке које се нису уочиле при куцању

Чланови тима су задужили наставнике да свако из свог предмета отклони недостатке на који је тим указао, што су и урадили.

Део програма, Програм здравствене заштите, је замењен својом савременијом верзијом. У Програму је додат и план припреме за Завршни испит. Ове горе поменуте допуне и измене су објашњене на седници Наставничког већа у октобру 2018. године и усвојене на истој седници као Анекс школског програма.

Током године чланови актива су пратили промене у закону које се тичу програма, али како је постојећи програм испуњавао потребне захтеве није било разлога за било каквим изменама.

Од наредне школске године стручни актив ће имати нове чланове на којима је да прате промене у закону током године и да додају програме слободних наставних активности које школа пунуди на почетку школске године.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план у школској 2020/2021. години реализован је на следећи начин:

1. Први развојни циљ: Побољшање квалитета знања ученика путем планирања заснованог на постигнућима ученика и применом различитих наставних и ваннаставних активности

У оквиру првог развојног циља било је потребно реализовати пет задатка:

1. Организовање угледних часова

Услед пандемије вируса нису реализовани планирани угледни часови. Планирано је да се реализују у наредној школској 2021/2022.години.

2. Организација Квиза знања за ученике 8. разреда

Квиз знања је школске 2020/2021. године реализован кроз гугл упитник који је прослеђен свим ученицима осмог разреда. Ученици нису били у обавези да одговоре на питања али се и поред тога велики број ученика одазвао позиву. Од 49-оро ученика осмог разреда њих 40-оро је одговорило на питања која су рађена по узору на питања која добијају на Завршном испиту. Резултати су прослеђени ОВ старихих разреда како би конципирали припремну наставу у складу са резултатима.

3. Оперативно планирање на краћи временски период

Настављено је са израдом месечних оперативних планова а услед преласка наставе на даљину, наставници су правили недељне планове.

4. Праћење ефеката различитих начина рада и активности на учење (петоминутна испитивања)

Обрасци о спровођењу петоминутних испитивања су подељени свим наставницима предметне и разредне наставе. Како услед одвијања наставе на даљину није било могуће пратити ову активност, планираће се за следећу школску годину.

5. Решавање задатака по угледу на завршни испит

Услед преласка наставе на даљину, није било могуће пратити ову активност.

Закључак је да је други задатак првог развојног циља потпуно остварен а остали нису услед преласка наставе на даљину.

2. Развојни циљ: Подизање свести о здравом исхрани едукацијом родитеља и ученика.

Сprovedена је активност „Дан јабуке“. Одељенске старешине и наставници биологије слали су ученицима материјале о здравом исхрани у гугл учионицу. Није било могуће спровести друге планиране активности (трибина или предавање поводом дана школе) услед одвијања наставе на даљину.

3. Развојни циљ: Побољшање сарадње на релацији наставник-родитељ кроз већу укљученост родитеља у свакодневне школске активности

У оквиру трећег развојног циља било је потребно реализовати два задатка:

1. Организација „Сајма занимања“ за ученике 8. разреда

„Сајам занимања“ је отказан услед пандемије вируса Ковид 19. Овај задатак се преноси у наредну 2021/2022. школску годину.

2. Ажурирање „Кутка за родитеље“

Све информације од значаја за родитеље биле су истакнуте онлајн, путем фејзбук странице, сајта школе и вибер група.

Овај задатак је успешно реализован.

Укупна реализација школског развојног плана је делимично остварена услед новонасталих околности изазване пандемијом.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске 2020/2021. године одржана су три састанка Стручног актива за Школско развојно планирање.

Према Плану и програму рада Стручног актива за Школско развојно планирање, ове школске године радило се на праћењу остварености активности три развојна циља.

Први развојни циљ:

- Организовање угледних часова: Услед пандемије вирусом нису одржани планирани угледни часови. Планирано је да се реализују у наредној школској 2021/2022. години.
- „Квиз знања“ је школске 2020/2021. године реализован кроз гугл упитник који је епрослеђен свим ученицима осмог разреда. Ученици нису били у обавези да одговоре на питања али се и поред тога велики број ученика одазвао позиву. Од 49-оро ученика осмог разреда њих 40-оро је одговорило на питања која су рађена по узору на питања

која добијају на Завршном испиту. Резултати су прослеђени ОВ старихих разреда како би конципирали припремну наставу у складу са резултатима.

- Анализа петоминутних испитивања: Свим наставницима су подељене евиденционе листе за бележење резултата петоминутних испитивања. Услед одвијања наставе на даљину овај задатак није било могуће обавити.
- Решавање задатака по угледу на Завршни испит: Услед одвијања наставе на даљину није било могуће испратити ову активност.

Други развојни циљ

Знања која су ученици стекли о здравој исхрани примењивали су у следећим активностима

-23.10. „Дан јабуке“

- Наставници су слали ученицима материјале о здравој исхрани у гугл учионицу а они су на основу тога решавали различите задатке и примењивали научено путем гугл учионице.

-Трибина или предавање које је планирано поводом Дана школе није било могуће реализовати.

Трећи развојни циљ:

Кутак за родитеље: Све информације од значаја за родитеље биле су истакнуте онлајн, путем фејсбук странице, сајта школе и вибер група.

Сајам занимања је отказан услед одвијања наставе на даљину.

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ - 2020/21.

Акредитовани програми стручног усавршавања

Семинари које су запослени похађали у току школске 2020/21.године :

1)Обука за предмет Дигитални свет (16 сати)

-Силвана Раденковић

2)Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља (8 сати)

-Сања Дикић

3)Лет у дигитални свет (вебинар-1 бод)

-Оливера Антић, Снежана Баљак, Весна Живановић, Александра Јанковић, Оливера Мркаљ, Силвана Раденковић

4)Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава (вебинар-1 бод)

-Оливера Антић, Снежана Баљак, Драгана Богић, Весна Живановић, Александра Јанковић, Биљана Миловановић, Силвана Раденковић, Весна Јевтић

5) Читање-изазов савременог доба(вебинар-1 бод)

-Оливера Антић, Снежана Баљак, Драгана Богић, Весна Живановић, Александра Јанковић, Биљана Миловановић, Силвана Раденковић, Весна Јевтић, Мирјана Илић, Светлана Ивановић, Весна Јанићијевић, Оливера Мркаљ, Силвана Свилар, Владан Стојановић

- 6) Платформа Microsoft Teams-ризница креативности...(вебинар-1 бод)
-Оливера Антић, Снежана Баљак, Драгана Богић, Весна Живановић, Александра Јанковић, Биљана Миловановић, Силвана Раденковић, Весна Јевтић, Мирјана Илић, Светлана Ивановић, Весна Јанићијевић, Оливера Мркаљ, Силвана Свилар, Владан Стојановић
- 7) Из наше учионице: Најбоље радимо у 5 до 12 (вебинар-1 бод)
-Оливера Антић, Снежана Баљак, Драгана Богић, Весна Живановић, Александра Јанковић, Биљана Миловановић, Силвана Раденковић, Весна Јевтић, Мирјана Илић, Светлана Ивановић, Весна Јанићијевић, Оливера Мркаљ, Силвана Свилар, Владан Стојановић
- 8) Из наше учионице – у виртуелни свет (вебинар-1 бод)
-Оливера Антић, Снежана Баљак, Драгана Богић, Весна Живановић, Александра Јанковић, Биљана Миловановић, Силвана Раденковић, Весна Јевтић, Мирјана Илић, Светлана Ивановић, Весна Јанићијевић, Оливера Мркаљ, Силвана Свилар, Владан Стојановић
- 9) Значај циљане комуникације у савременој педагогији-како да боље разумете ученике и они вас (вебинар-1 бод)
-Оливера Антић, Снежана Баљак, Драгана Богић, Весна Живановић, Александра Јанковић, Биљана Миловановић, Силвана Раденковић, Весна Јевтић, Мирјана Илић, Светлана Ивановић, Весна Јанићијевић, Оливера Мркаљ, Силвана Свилар, Владан Стојановић
- 10) Инклузија у школи-место спајања, а не раздвајања(вебинар-1 бод)
-Оливера Антић, Снежана Баљак, Драгана Богић, Весна Живановић, Александра Јанковић, Биљана Миловановић, Силвана Раденковић, Весна Јевтић, Мирјана Илић, Светлана Ивановић, Весна Јанићијевић, Оливера Мркаљ, Силвана Свилар, Владан Стојановић
- 11) Дигитални алати и занати(вебинар-1 бод)
-Марија Миљковић
- 12) Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију (вебинар-1 бод)
-Марија Миљковић
- 13) Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата у време пандемије (вебинар-1 бод)
-Александра Којић
- 14) Математика у млађим разредима-практични примери и подршка реализацији (вебинар-1 бод)
-Драгана Богић, Биљана Миловановић, Силвана Раденковић, Силвана Свилар
- 15) Савремени уџбенички комплет-за ученике и наставнике (вебинар-1 бод)
-Светлана Ивановић
- 16) Израда и примена ИОП-а-примери добре праксе у разредној настави (вебинар-1 бод)
-Оливера Мркаљ
- 17) Напредак је лак кад ђак има пројекат (вебинар-1 бод)
-Оливера Мркаљ
- 18) Умеће комуникације-вредност слушања са разумевањем (вебинар-1 бод)
-Владан Стојановић
- 19) Како подучавати вештинама комуникације (вебинар-1 бод)
-Владан Стојановић, Марија Миљковић
- 20) Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу (вебинар-1 бод)
-Марија Миљковић, Ружица Стевановић
- 21) Дигитално образовање 2021. (стручни скуп-6 бодова)
-Марија Миљковић
- 21) Здрав и стилови живота и због чега су важни (вебинар-1 бод)
-Снежана Цвејић
- 22) Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања (104 сата) – Снежана Цвејић
- 23) Обука наставника информатике и рачунарства за примену урађаја Микробит у оквиру наставне теме Рачунарство у петом разреду основног образовања и васпитања (19 бодова)

-Игор Миленовић

24)Дигитална учионица (19,5 бодова)

-Оливера Антић, Весна Јанићијевић, Александра Јанковић, Сања Дикић, Наташа Аврамовић, Дијана Јовичић, Игор Миленовић

25)Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености (40 бодова)

-Сања Дикић, Снежана Цвејић

26)Програм обуке за дежурне наставнике/супервизоре/председнике школских комисија (8 бодова)

-Оливера Антић, Снежана Баљак, Весна Јанићијевић, Александра Јанковић, Оливера Мркаљ, Снежана Цвејић, Дијана Јовичић

У току школске године 19 наставника и 3 стручна сарадника похађалису семинаре:

Бр.запосл. без бодова	1-7 бодова	8-15 бодова	16-23 бода	24-31 бод	32-39 бодова	40 и више бодова
19	6	6	3	1	4	2

Стручно усавршавање у оквиру установе

У оквиру стручног усавршавања у установи реализоване су следеће активности:

- обуке наставника и ученика за коришћење платформе за учење (Гугл учионица)
- припремање школског часописа, писање чланака
- у току школске године запослени су се и самоиницијативно усавршавали у области дигиталне писмености, користећи доступне материјале, али и хоризонтално учење
- припремање ученика за такмичења и учешће на такмичењима
- присуствовање обуци за унос података у ЈИСП (онлајн)-2 запослена
- присуствовање обуци за еЗаказивање (онлајн)-2 запослена
- обука запослених на платформи cuvamte.gov.rs-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- обука запослених на платформи cuvamte.gov.rs-Породично насиље

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Чланови Тима за професионални развој, у току школске 2020/2021. године, имали су укупно четири састанака. План рада Тима је ове школске године у великој мери реализован.

На првом састанку (25.01.2021) утврђен је избор садржаја наставних предмета који пружају најповољније могућности за професионални развој. Такође, говорило се и о темама предвиђеним за час одељењског старешине (даље: ЧОС) у вези са професионалним развојем. Договорено је да ученици осмог разреда на креативан начин представе поједина занимања (израда паноа, презентација). Договорено је да на ЧОС-у треба поразговарати са ученицима 7. и 8. разреда о факторима који утичу на избор занимања (лично интересовање, породични бизнис, зарада, занат...). За ученике 6. и 7. разреда предвиђена је тема „Поглед у будућност“, а циљ је да ученици изложе како виде себе у наредних 10 година (путем разговора, презентације, есеја). Млађи разреди (1-4.) треба да обраде тему о занимањима које познају.

На другом састанку (путем вибер-групе: 05.04.2021) анализирано је које су претходно договорене активности реализоване, а које нису, будући да је, у међувремену, отпочела поновна настава на даљину. Такође, на овом састанку говорило се о томе на који начин ће ученици добијати информације о средњим школама и о анкети о професионалним намерама ученика. Очекује се да поједине средње школе промовишу своје смерове унутар просторија наше школе. Засад су, електронским путем, информаторе слале две школе: „Милутин Миланковић“ Јагодина и Гимназија „Светозар Марковић“ Јагодина. Договорено је да

одељењске старешине усмере ученике на критеријуме за упис у средњу школу, а такође и да их упуте на интернет-страницу школе која их занима. Договорено је да анкету о професионалним намерама ученика одради психолог школе, Дијана Јовичић.

На трећем састанку (путем вибер-групе: 21.05.2021) психолог школе представила је анализу анкете о професионалним намерама ученика. Анализом одговора закључује се да је већини ученика важно да направе правилан избор занимања. Извори из којих добијају највише информација у вези са средњим школама су: породица, школа и интернет. Сви ученици, након обраде одговора, добиће свој профил интересовања.

На четвртм састанку (14.06.2021) анализиран је рад Тима у текућој шк.години. Услед пандемије изазване вирусом COVID-19, неке предвиђене активности Тима нису реализоване. Ове школске године није било сарадње са другим предузећима, установама и институцијама. Само су две школе промовисале своје смерове унутар просторија наше школе: Машинско-електротехничка школа Параћин и Медицинска школа „Милутин Миланковић“ Јагодина. Планираних гостовања средњошколаца, као и родитеља ученика 8. разреда није било у оквиру планиране активности Сајам занимања у току недеље посвећене прослави Дана школе. Сарадња родитеља, ученика и одељењских старешина одвијала се путем вибер-група, мејлова и телефонских разговора.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2020/21. години тим је одржао четири састанка. Први састанак одржан је 4. септембра 2020. године када је припремљен и усвојен план рад тима и припремљен преглед потреба за подршком у образовању на нивоу школе. Број ученика који се образују по ИОП-у је 7, од тога 2 ученика у млађим разредима образују се по ИОП-у 1 и 5 ученика у старијим разредима образује се по ИОП-у 2. У току школске године није било иницијатива за проценом потреба за додатном образовном подршком у виду ИОП-а. Други састанак одржан је 7. октобра 2020. године, на састанку су размотрени предлози ИОП-а за прво полугодиште, као и начин реализације наставе на даљину за ученике који се образују према индивидуалном образовном плану. Једној ученици седмог разреда која се образује по ИОП-у 2, омогућено је свакодневно похађање наставе у одељењу које се делило на групе.

На почетку школске године наставницима је пружена подршка у изради ИОП-а, а у току школске године и подршка у раду са ученицима који се образују по ИОП-у, посебно за ученике који су добијали штампане материјале и задатке јер нису имали услове за праћење онлајн наставе. Додатна помоћ пружена је и новим наставницима који нису имали искуства у раду са овим ученицима. Вредновање ИОП-а вршено је редовно на крају сваког полугодишта.

Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП-у одвијала се континуирано, а посебно у току наставе на даљину када су родитељи били принуђени да свакодневно помажу својој деци у учењу. У овој школској години нисмо имали личне пратиоце, али је једном ученику петог разреда подршку пружала бака, тако што је свакодневно долазила у школу и помагала му у извршавању школских обавеза. Сарадња са родитељем ученика осмог разреда који се образовао по ИОП-у 2 одвијала се готово свакодневно јер је ученик, односно родитељ, одабрао да целе године похађа наставу на даљину. У периоду од марта до јуна ученик је имао додатну подршку везану за пробни завршни испит и завршни испит, али и за избор средње школе.

У марту тим је припремо Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита и уписа у средње школе за ученика коме је потребна додатна подршка. Процењено је да ли су и које врсте подршке потребне ученику. Ученик се од почетка школске године припремао за завршни испит на основу активности предвиђених ИОП-ом, тако да је на свимтестовима остварио веома добре резултате. Покренута је процедура за његов упис у средњу школу, припремљен план транзиције и, у сарадњи са родитељем, дати предлози оразовних профила за наставак школовања који су упућени Интерресорној комисији и Окружној уписној комисији. Ученик је добио решење да упише жељени образовни профил. План тима за ову школску годину, због отежаних услова рада, садржао је само неопходне редовне активности, тако да су оне реализоване у потпуности. Предлог за следећу школску годину је да тим више пажње посвети праћењу реализације индивидуалних образовних планова у настави, као и да, на састанку у августу, размотри резултате самовредновања у областима Подршка ученицима и Образовна постигнућа ученика, на основу чега ће дати конкретне предлоге за план рада Тима у школској 2021/22. години.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

У току школске 2020/2021. године одржано је укупно дванаест састанака. Чланови тима су били Снежана Цвејић-координатор, Весна Јанићијевић, Ружица Стевановић, Дијана Јовичић, Данијела Јовановић, Оливера Мркаљ, Драгослав Николић. Први задатак који је тим поставио је био да се изврши анализа годишњих извештаја и планова већа, актива, тимова, а све у циљу да се у њима истакну најважнији проблеми у процесу наставе и учења, те да се у складу са тиме понуде адекватни предлози и мере у циљу веће ефикасности.

Анализирано је на који начин и у којој мери су у планирање укључени обавезни садржаји. Праћена је реализација плана самовредновања рада школе у области Подршка ученицима. Праћење и реализација плана самовредновања рада школе у области Образовна постигнућа ученика.

Услед епидемије Ковид19 и одвијања наставе на даљину овај тим је онлајн путем вибер групе организовао састанке где је члановима послат нови Оперативни план рада школе који су чланови тима након читања једногласно усвајали. Предлог је да током одвијања наставе на даљину, ученици који су одсутни због изолације а немају симптоме прате наставу онлајн а ученици који дуго изостају из школе да се са истима ради у континуитету додатно о чему су наставници редовно достављали своје извештаје.

Састанку је присуствовао и представник Ученичког праламента који је из свог угла дао предлоге и идеје.

Што се тиче наставе и квалитета знања истакнуте су следеће мере:

- Наставник обучава ученике на почетку часа да поставе себи циљеве у учењу
- Бележење напредовања ученика у есДневник као и препоруке за напредовање како би родитељи могли да прате напредовање детета
- Водити евиденцију о односу ученика према настави
- Подршка наставницима у осмишљавању часова и припремању материјала

- Позивање у школу родитеља ученика који не извршавају своје школске обавезе и договор о мерама подршке
- Дати тестове за примену наученог који се неће оцењивати
- Чешћи састанци Стручних већа ради размене искуства.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току ове школске 2020./2021. године Тим за самовредновање имао је шест састанка. На првом састанку прочитан је извештај о раду Тима и утврђене су области самовредновања за ову школску годину **Подршка ученика** и **Образовна постигнућа ученика**.

Чланови Тима су у августу направили у складу са Стандардима квалитета рада установе План самовредновања рада школе за 2020/2021.годину.

У октобру месецу направљени су упитници за наставнике,ученике и родитеље у области **Подршка ученика** и договорен је начин дистрибуирања и испитивања ученика,наставника и родитеља због другачијег извођења наставе у условима пандемије.

Почетком новембра месеца извршена је анализа резултата завршног испита,резултати праћења презентовани су Наставничком већу.

У новембру и децембру месецу у области **Подршке ученика** спроведено је испитивање наставника , ученика 3.,5.и 7. разреда и њихових родитеља и извршена је обрада података.

Почетком фебруара извршена је анализа резултата испитивања ученика, наставника и родитеља. На основу извештаја о резултатима **закључено је** да је сада важно унапредити подршку ученицима који су били одсутни са наставе због оправданих разлога у условима пандемије, утврдити мере којима би се унапредила ова област. Дат је предлог да треба укључити Тим за обезбеђивање квалитета који ће дати предлоге на који начин ће се спроводити и пратити утврђене мере.

У току другог полугодишта почетком априла Тим се бавио припремом инструмената за праћење **стандарда 3.2** у области **Образовна постигнућа ученика**.Припремљен је упитник за ученике, наставнике и родитеље,договорено је да се испитују ученици 4.,6.и 8. разреда у школи,а њихови родитељи онлајн.

Током маја и јуна стручни сарадници спровели су испитивање наставника и ученика ,договорених разреда и извршена је обрада података.

Крајем јуна извршена је анализа резултата испитивања ученика и родитеља. На основу ових резултата уочава се да **стандарда 3.2** (Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика) у области **Образовна постигнућа ученика** се налази на **3 нивоу**. Тим за самовредновање проценио је да се у овом подручју рада мора подићи ниво прилагођености наставе образовно-васпитним потребама и могућностима свих ученика. Закључено је да се резултати самовредновања проследе стручним већима,Тиму за инклузивно образовање који ће предложити мере за побољшање квалитета рада у овој области и проследити их Тиму за обезбеђивање квалитета. На основу предлога и мера Тим за самовредновање направиће Акциони план.

Предложене области самовредновања за ову школску годину су **Етос** и **Програмирање,планирање и извештавање**.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ЗБИРНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : Подршка ученицима

СТАНДАРДИ:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

У анкетирању су учествовали ученици трећег, петог и седмог разреда (укупно 102 ученика), наставници разредне и предметне наставе (укупно 34) и родитељи ученика трећег, петог и осмог разреда (укупно 96). Тврдње су се, у највећој мери, базирале на индикаторима у оквиру датих стандарда. Укупна просечна оцена за ову област квалитета је 3,38 (веома висок трећи ниво остварености).

стандарди	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3,12	3,21	3,67
4.2. У школи се подстиче лични, проф. и социјални развој ученика	3,28	3,30	3,70
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и уч. са изузетним способностима	3,24	3,27	3,66
ПРОСЕЧНА оцена	3,21	3,26	3,68
РАСПОН оцена	1,89-3,57	2,79-3,25	3,04-3,94

Испитивање је спроведено у октобру. Просечно највеће оцене дали су петаци, затим трећаци, а најмање седмаци (најчешће се оцене смањују са повећањем узраста). Најмањом оценом ученици су оценили показатељ 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу-2,86 и у оквиру показатеља следеће тврдње:

-у школи се организују допунски часови за ученике који су били одсутни са наставе због болести (1,89)

-у току одсуства ученика са наставе због болести, школа том ученику организује онлајн подршку у учењу (2,81)

-у пружање помоћи ученицима са слабијим успехом школа укључује и њихове родитеље (2,94)

У оквиру стандарда 4.1. највеће оцене добиле су следеће тврдње:

-у школи се редовно организује допунска настава за ученике који нису савладали градиво (3,57)

-у решавање проблема у понашању појединих ученика школа укључује и њихове родитеље (3,50)

У оквиру стандарда 4.2. показатељ са најмањом оценом је 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности -2,68 (тврдња: ученици се питају које ваннаставне активности желе да имају у школи).

У оквиру стандарда 4.2. највеће оцене добиле су следеће тврдње:

-запослени у школи уче ученике конструктивном решавању проблема и ненасилној комуникацији (3,49)

-кроз наставу и ваннаставне активности у школи се промовише заштита човекове околине и одрживи развој (3,48)

Може се уочити да су ученици задовољни предузимањем мера за пружање васпитне подршке ученицима у школи, али недовољно мерама за пружање подршке ученицима у учењу. Док су веома задовољни организовањем часова допунске наставе за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма (3.разред-3,81, 5. разред-3,86, 7. разред-3,03), мање су задовољни посвећивањем пажње ученицима са изузетним способностима, а најмање подршком која се пружа ученицима који су због болести одсутни са наставе.

По мишљењу ученика свих разреда (а посебно трећег-2,42 и седмог-2,53) недовољно се узимају у обзир интересовања и потребе ученика приликом избора и организације ваннаставних активности. У школи се подстиче лични и социјални развој ученика (нешто мање професионални) кроз низ повезаних програма (програм упознавања ученика са Конвенцијом о правима детета, програм „Школа без насиља“, програм здравственог васпитања, програм заштите и унапређења животне средине, програм професионалне оријентације). Ови програми спроводе се кроз све активности у школи, али у највећој мери кроз програм рада одељењских старешина.

У групи наставника оцене су најуједначеније, ипак најмању оцену има стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. У оквиру овог стандарда најмање оцене добиле су следеће тврдње:

-за ученике који су одсутни из школе због болести организује се онлајн подршка у учењу (2,79)

-у школи се организује допунска настава и/или индивидуални рад за ученике који су били одсутни због болести (2,95)

-у пружању образовне и васпитне подршке ученицима школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима (3,10)

Тврдње које су наставници оценили највећим оценама су:

-у школи се редовно организује допунска настава за ученике који нису савладали градиво (3,48)

-у пружање васпитне подршке ученицима школа укључује и породицу (3,37)

-у школи се континуирано предузимају активности којима се васпитно делује на ученике (3,35)

Иако су наставници углавном дали веће оцене од ученика, може се уочити да су и једни и други високо оценили организацију допунске наставе за ученике који нису савладали градиво, а ниским оценама подршку у учењу ученицима који су били одсутни са наставе због болести.

У оквиру стандарда 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, наставници су најмање оцене дали за следеће тврдње:

-ученици учествују у избору ваннаставних активности које желе да имају у школи (3,10)

-кроз наставу и ваннаставне активности у школи се подстиче професионални развој ученика (3,16)

Највеће оцене од наставника добиле су следеће тврдње:

-кроз наставу и ваннаставне активности запослени у школи промовишу здраве стилове живота (3,52)

-кроз наставу и ваннаставне активности запослени у школи промовишу права детета (3,43)

У оквиру стандарда 4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, наставници су најмање оцене дали следећим тврдњама:

-школа има механизме за идентификацију ученика са изузетним постигнућима и ствара услове за њихово напредовање (3,06)

-школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима са изузетним постигнућима (3,10)

Највеће оцене добиле су следеће тврдње:

-у школи се примењује индивидуални приступ и индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група (3,51)

-школа предузима мере да ученици из осетљивих група редовно похађају наставу (3,41)

Родитељи су дали веома високе оцене за сваки од стандарда, све просечне оцене по стандардима су на четвртном нивоу. За сваки од стандарда најмање оцене дали су родитељи ученика трећег разреда (док су од ученика најмање оцене дали седмаци), а највеће родитељи ученика петог разреда (исто као и ученици петог разреда).

На основу резултата испитивања ученика, наставника и родитеља може се закључити да се сви стандарди у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА налазе на високом трећем нивоу остварености (укупна просечна оцена 3,38), што не значи да нема простора за унапређење у овој области, па се предлажу следеће мере :за ученике који одсуствују са наставе организовати подршку у учењу у виду индивидуалних допунских часова (али осмислити и друге начине), благовремено упутити одељењском старешини и/или стручним сарадницима ученике који имају тешкоће у учењу (без обзира на то који су узроци тешкоћа), сугерисати наставницима да у оквиру истих наставних садржаја припремају задатке на више нивоа (за успешне и ученике који спорије напредују), више пажње посветити ученицима који брже напредују (укључити их у ваннаставне активности, истраживачке активности, пројекте). Што се тиче понуде ваннаставних активности у школи на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и њихових интересовања, а то је област којој је свакако посвећено мање пажње у отежаним условима рада, корисно би било укључити Ученички парламент.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : Образовна постигнућа ученика

СТАНДАРДИ:

3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Стандард 3.1. који се односи на резултате завршног испита остварен је у великој мери, што се може закључити на основу остварености већине показатеља:

-резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека (српски језик-506, математика-502)

-најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике (српски језик-93%, математика-95%)

-најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике (српски језик-60%, математика-68%)

-најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике (српски језик-8%, математика-5%)

-резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека (из свих предмета, осим из хемије)

-ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве учења (српски језик-14, математика-17, комбиновани тест-17,75)

-просечна постигнућа одељења на тестовима из српског и математике су уједначена (српски језик од 496 до 518, математика од 491 до 520)

Самовредновање остварености стандарда 3.2. вршено је испитивањем ученика четвртог, шестог и осмог разреда (укупно 116), наставника разредне и предметне наставе (укупно 32) и родитеља ученика четвртог, шестог и осмог разреда (укупно 86 родитеља што чини 70% родитеља ученика наведених разреда, испитивање је спроведено путем Гугл упитника). Тврдње су се, у највећој мери, базирале на индикаторима у оквиру датог стандарда. Укупна просечна оцена за овај стандард је 3,16 (трећи ниво остварености).

стандарди	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
3.2. Школа континуиур. доприноси бољим образовним постигн. ученика	3,11	3,22	3,15

Занимљиво је да су за ову област квалитета ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ниже оцене дале све интересне групе у односу на област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Разлике у групама ученици и наставници су мале, а највећа разлика је у групи родитељи (више од пола оцене).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим ЗДНЗЗ је ове школске године радио по утврђеном плану и програму. Реализоване су следеће активности :

- Урађен је план и програм Тима
- Обележен је Дан толеранције „Може и другачије“
- Обележен је Дана људских права
- Спровели смо истраживање на који начин ученици основне школе користе дигиталну технологију и колико су изложени ризицима коришћењем дигиталне технологије. Обухваћено је 176 ученика од четвртог до осмог разреда. Дошли смо до закључка да велики број испитаника обазриво и правилно користи друштвене мреже. Али има и доста ученика који не знају ко све може да види њихове личне податке, остављају личне податке на профилима, прихватају позив од непознате особе и од особе само на основу изгледа, постоје ученици који су прихватили састанак са особом коју су упознали преко друштвених мрежа, има ученика који су више пута узнемиравани преко друштвених мрежа и нису сигурни коме да се обрате и које бројеве да позову да би пријавили узнемиравање (има ученика који би вратили истом мером), остављали би податке да би инсталирали апликацију, нису сигурни које информације могу да деле на друштвеним мрежама, не знају како се проверава истинитост информација на интернету.

На основу анализе истраживања предлажемо следеће мере:

- Одгледати и анализирати епизоде „Све боје интернета“ (првих 5) обухватити ученике IV,V,VI,VII i VIII разреда (учитељи 4. разреда, разредне старешине и стручни сарадници)
- Презентације и цртани филмови
- Едукативни текстови на сајту школе
- Истраживање ставити на сајту школе са упутством да родитељи прочитају и да дају предлоге за решавање кризних ситуација
- Упитник за родитеље
- Ученицима дати ситуацију и да они осмисле решење без конфликта (ученици I,II i III разреда)

Предложене мере нису у потпуности реализоване због епидемиолошке ситуације. Епизоде „Све боје интернета „ су одгледали и анализирали ученици четвртог и петог разреда, делимично су одрадили и разредне старешине шестог и седмог разреда . Учитељи првог, другог и трећег разреда су реализовали активности предвиђене за тај узраст. Следеће активности нису реализоване: презентације и цртани филмови, едукативни текстови на сајту школе, упитник за родитеље.

Активности које нису реализоване биће унете у план рада Тима и биће реализоване следеће школске године.

Ове школске године није било насиља другог и трећег нивоа, било је једно насиље првог ниво у III/5.

Школа се обратила Центру за социјални рад због сумње занемаривања деце, до овог састанка нисмо добили повратну информацију.

Направили смо листу за евиденцију насилног понашања – први ниво (попуњавају разредне старешине)

Закључак:

Активности у циљу неговања богатства различитост и културе понашања предвиђене за ову школску годину су у већој мери успешно реализоване .Због редовне превентиве вршњачког насиља и због другачије организације рада школе није било насиља другог и трећег ниво ,пријављено је само једно насиље првог ниво. Пошто су ученици више времена проводили на друштвеним мрежама, спровели смо истраживање на који начин ученици користе дигиталну технологију и колико су изложени ризицима.На основу тог истраживања у наредном периоду морамо више пажње да посветимо упознавању ученика са опасностима које вребају са дигиталних мрежа и како их безбедно користити. Морамо бити доследни у реализацији превентивних и предложених мера за сузбијање вршњачког и дигиталног насиља.

У наредном периоду очекује се још интензивнији рад на превентивним активностима и насојаћемо да ангажујемо и родитеље и заинтересујемо их за помоћ школи у стварању радне атмосфере без насиља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је у школској 2020/2021. години имао четири састанка, један је одржан уживо у школи а три су одржана онлајн, услед одвијања наставе на даљину. На првом састанку је конституисан парламент, изабаран је председник (Снежана Стајић 8/2), заменик (Марија Сибиновић 7/3), записничар (Дамјан Миловановић 8/3) и изабрани су ученици за рад у стручним тимовима школе и ученици који присуствују састанку Школског одбора.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТИМА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ
1.	Стручни актив за развојно планирање	Урош Огњановић
2.	Тим за инклузивно образовање	Анђела Кузмановић
3.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Владан Милошевић
4.	Тим за самовредновање квалитета рада	Марија Сибиновић
5.	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Андрија Радошевић
6.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузеништва	Миљана Крстић
7.	Тим за професионални развој	Никола Нешић

ШКОЛСКИ ОДБОР – Невена Миловановић и Софија Мијајловић 8/1

На састанку су ученици упознати са Пословником о раду Ученичког парламента, разматрали су и усвојили извештај о самовредновању рада школе, као и извештај СА за развојно планирање. Као канал комуникације одабрана је апликација вибер ради уговарања састанака и размене информација, чији је администратор психолог Дијана Јовичић.

На другом састанку разматране су следеће тачке: предлози естетског уређења дворишта, правила понашања у школи, безбедност ученика, обележавање светског дана здраве хране, анализа успеха и дисциплина ученика у првом класификационом периоду. Задовољни су естетским изгледом школе, Директорка је обавестила ученика да нас очекује реновирање школе у Буџану. Предложила је да донесу јесење плодове и да се изложе. Навели су која су то правила понашања која се највише крше и дали предлог да се директорка и стручна служба укључе у решавање тог проблема. Безбедност у школи су проценили као задовољавајућу. Усвојен је извештај о успеху и дисциплини на крају 1. класификационог периода.

На трећем састанку разматрано је следеће: безбедност деце на интернету, професионална оријентација ученика и разматран је однос и сарадња ученика, наставника и стручних сарадника. Чланови Ученичког парламента упознати су сарезултатима истраживања о безбедности деце на интернету. Ученици 8. разреда радили су анкету о професионалним намерама и упознати су са резултатима анкете.

На четвртном састанку разматрано је следеће: ставови ученика о раду парламента, сумирање реализације свих планираних активности у току школске године, извештај о раду Ученичког парламента, усвајање извештаја о самовредновању квалитета школе. Усвојен је извештај о раду Ученичког парламента и извештај о самовредновању квалитета школе.

ЕВАЛУАЦИЈА: Већина предлога није реализована услед одвијања наставе на даљину. Чланови Бачког парламента имали су спремност за активно учешће у живот и развој школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Комисија за културну и јавну делатност одржала је током школске 2020/2021.године четири састанака и то сва четири online.

Први је одржан 24.08.2020. када је усвојен годишњи план рада Комисије, изабрано ново руководство и донесен предлог плана рада Комисије за 2020/2021.годину.

Други састанак је одржан 18.11.2020.године на ком су разматране активности одржане током Дечје недеље као и активности: Ученици у улози наставника.

Активности у оквиру Дечје недеље спроведене су у периоду од 5.10. до 9.10.2020. У млађим разредима биле су: израда дрвета дечијих права, спортске активности, активност са библиотекарком и посета библиотеци, ликовне и литерарне активности на тему „Подељена срећа два пута је већа“, поклон тајном другу, прављење добродошлица за прваке. Такође, одржане су мање приредбе на којима су уручене добродошлице, водили су се разговори о дечјим правима, гледан је цртани филм „Хајди“.

Што се старијих разреда тиче, одржане су одељењске заједнице на којима је разговарано о правима детета, обавезама и одговорности; на часовима ликовне културе сликали су радове на тему „Најдражи осмех“.

Поводом обележавања дана просветних радника 9.11.ученици су се нашли у улози наставника и ова активност је одржана у свим школама из одабраних предмета.

Трећи састанак је одржан 23.12.2020. на ком се вршио договор о садржајима часописа „Наше искре“ и договарало о прослави школске славе.

Главни уредник часописа „Наше искре“, Владан Стојановић, изнео је члановима Комисије које садржаје треба припремити и доставити за овогодишњи број часописа. Договор је био да се измене рубрике „Интервјуи“ као и да наставници ликовне културе и српског језика доставе дечје радове за часопис.

Чланови комисије изнели су предлоге у вези са тим како обележити празник Светог Саву, с обзиром на то да се приредбе неће организовати због актуелне епидемиолошке ситуације. Постигнут је договор да сваки одељењски старешина са својим одељењем уз помоћ наставника из једносменског рада осмисли активности за тај дан. Такође је договорено да се прикупе литерарни и ликовни радови ученика и изврше онлајн изложбе и презентације истих.

Последњи састанак у овој школској години одржан је 2.04.2021. године на ком се разматрала прослава Дана школе. Договорено је да ученици сниме своје рецитоване или певање песама Бранка Радичевића, одраде ликовне радове – нацртају песника, и направе презентацију о животу и раду песника Бранка Радичевића и своје радове доставе како би се од њих направио филм који ће бити постављен на сајту школе и фејсбук страници.

Такође, договорена је промоција новог броја часописа „Наше искре“ који ће бити објављен на сајту наше школе.

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима договарала садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Школа је у целокупном образовно-васпитном раду настојала да обезбеди услове за позитивне утицаје чинилаца друштвеног окружења на савремено хуманистичко васпитање.

Сама школа је узајамним доприносом различитих чинилаца створила климу за остваривање позитивних ефеката у васпитању младих путем културних активности.

Наша школа је у програму сарадње са друштвеном средином извршила следеће задатке:

Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења

Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима

Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене

Школа је остварила сарадњу са следећим организацијама и институцијама:

1. Културно образовне установе:

- Библиотека "Вићентије Ракић"
- Основне школе у општини Параћин („Ђура Јакшић“, „Стеван Јаковљевић“, „Радоје Домановић“, „Момчило Поповић Озрен“, „Бранко Крсмановић“- Д.Мутница, „Бранко Крсмановић“- Сикирица , „Вук Караџић“ – Поточац)
- Средње школе у Параћину (Гимназија, Машинско-електротехничка, Економска и Технолошка школа)
- канал М
- Музичка школа „Милентије Живковић“

2. Спортске установе:

- Спортски центар
- Спортски савез

3. Здравствене установе:

- Дом здравља
- Општа болница
- Завод за јавно здравље у Ћуприји

4. Социјалне установе:

- Центар за социјални рад
- Општинска организација Црвеног крста

5. Привредне организације:

- Компанија „Моравацем“

6. Друштвене организације:

1. Општинска управа Параћин
2. Удружење потомака ратника Србије
3. Туристичка организација општине Параћин
4. Друштво пчелара „Грза“
5. МУП Параћин
6. МЗ Поповац, Стубица, Буљане, Бошњане, Забрега, Шалудовац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада-151

- учествовање у изради ИОП-а и планова прилагођавања-33
- израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника-26
- израда делова Годишњег плана рада школе-14
- преглед и корекције планова стручних већа-2
- учествовање у изради плана стручног усавршавања и Програма заштите-2
- израда плана транзиције-1
- преузимање, уређивање и евидентирање годишњих и месечних планова рада наставника, прикупљање седмичних планова наставника и израда планова по разредима (млађи разреди) у току онлајн наставе, учешће у припремању оперативног плана на нивоу школе-52
- израда четрдесеточасовне радне недеље-2
- припремање програма ЧОС-а-6
- распоред осталих облика образовно-васпитног рада-7
- израда делова Школског програма-2
- план посета часовима (уживо, онлајн)-4

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада-379

- израда анализа и извештаја о успеху-18
- израда извештаја о завршном испиту и упису у средње школе-6
- израда извештаја о стручном усавршавању-6
- израда полугодишњег, годишњег и месечних извештаја о раду стручног сарадника-37
- анализа посета редовним часовима, извештај-11
- извештај о раду Тима за ИО-3
- прикупљање података, извештај о такмичењима, извештај о резултатима на такмичењима ученика осмог разреда током школовања-7
- израда збирног извештаја о самовредновању-9
- израда извештаја о реализацији програма подршке-7
- израда извештаја о реализацији програма сарадње са породицом-7
- самовредновање ПУ-припрема упитника, обрада података, анализе, извештаји-44
- самовредновање ОПУ-припрема упитника, обрада података, анализе, извештаји-33
- преглед електронског дневника (активности ученика, оцене, изостанци, сарадња са родитељима)-39
- учешће у вредновању ИОП-а-11
- праћење похађања наставе на нивоу школе, недељни и месечни извештаји-39
- преглед Школског програма, корекције-2
- припремање упитника за праћење коришћења платформи за учење, обрада података-11
- припремање упитника за поједина одељења, анализа резултата-3
- преглед анализе завршног испита (ЗУОВ)-1
- учешће у изради тестова за ученике осмог разреда који се образују по ИОП-у (пробни завршни испит)-4
- праћење рада наставника и ученика на платформи за учење-28
- извештај о раду са ученицима, родитељима и наставницима-15
- припрема листе са исходима за самопроцену напредовања ученика-3
- преглед тестова из српског језика и математике за трећи разред, обрада и унос података, анализе, извештаји-24
- израда делова Годишњег извештаја о раду школе (кретање ученика, квалификациона структура родитеља)-6

Рад са наставницима-274

- присуствовање часовима редовне наставе и анализа-31
- евиденција и прикупљање документације о стручном усавршавању у установи, ажурирање базе података, информисање о семинарима, помоћ у изради извештаја о стручном усавршавању, сати стручног усавршавања на нивоу школе, појединачне листе-20
- сарадња са наставницима (анкете за изборне предмете, планови и извештаји, нови планови НиУ, планирање и припремање, програм ЧОС-а, праћење и вредновање)-12
- сарадња са наставницима на изради ИОП-а-9
- обавештавање наставника, појединачне консултације-21
- сарадња са одељењским старешинама и наставницима-структура одељења и индивидуалне карактеристике ученика, додатна подршка, начин рада, проблеми у раду са ученицима-72
- сарадња са председницима стручних већа и координаторима тимова, помоћ у изради анализа, планова, припреме за састанке-9
- рад са новим наставницима и наставницима за једносменски рад-19
- састанци са наставницима (директор и психолог)-2
- сарадња наставницима у току наставе на даљину-рад на платформи за учење-4
- припремање образаца наставницима за вредновање ИОП-а-13
- сарадња са наставницима на припреми тестова за завршни испит и листи за бодовање-5
- праћење часова на Гугл учионици-39
- сарадња са наставницима на припреми задатака и материјала за ученике који немају услове за онлајн наставу, достављање урађених задатака наставницима-8
- сарадња са учитељима трећег разреда на припреми тестова и спровођењу тестирања из српског језика и математике-10

Рад са ученицима -231

- идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (посматрање, праћење, индивидуални рад, примена планова додатне подршке)-44
- активности на смањивању насиља (васпитни рад, посредовање у сукобима, посматрање, праћење, разговори)-22
- рад са одељењима-23
- израда педагошких профила -12
- активности ученика (приредбе, квизови, часови и др.)-7
- праћење рада и напредовања ученика, проучавање случаја(преглед документације о тестирању, евиденције о раду са ученицима, есДневника)-11
- упознавање предшколаца, разговори са васпитачицама-3
- упис и испитивање деце уписане у први разред-34
- замена часова-4
- ДЕЖУРСТВО-25
- додатна подршка ученицима који немају услове за наставу на даљину (прикупљање и уређивање задатака и материјала које припремају наставници, припремање задатака за поједине ученике, повратне информације, подршка у раду)-28
- пријем нових ученика-1
- разговори са ученицима, родитељима, наставницима (ЗИ, образовни профили и др.)-4
- спровођење тестирања из српског језика и математике у трећем разреду-13

Рад са родитељима-100

- прикупљање информација и пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању-индивидуални разговори са родитељима-66
- разговори са родитељима ученика који нису присутни на Гугл учионици-2
- разговори са родитељима ученика који се образују по ИОП-у (објашњења, проналажањеодговарајућих начина рада, улога родитеља, подстицање на рад), сарадња са родитељима ученика који немају услове за онлајн наставу-8
- присуствовање родитељским састанцима-1

- пружање помоћи родитељима да приступе есДневнику-3
- разговори са родитељима предшколаца (обавештавање, помоћ у регистрацији и заказивању, размена информација о детету, препоруке у вези са припремом за школу)-20

Рад са директором, стручним сарадником, пед. асистентом и пратиоцем ученика-194

- сарадња са директором на планирању активности, изради анализа и извештаја о раду, размена информација, консултације о случајевима, стручно усавршавање, рад тимова, бројно стање ученика, изборни предмети и СНА, обуке, четрдесеточасовна радна недеља, посете часовима, рад са ученицима, родитељима и наставницима, електронски дневник, упутства министарства, настава на даљину и платформа за учење, испит за лиценцу за директор, бројно стање ученика и одељења, формирање одељења првог разреда)-61

- програм, циљеви и индикатори за локалну самоуправу-11
- сарадња са психологом (план посета часовима, годишњи план и годишњи извештај о раду школе, размена информација и консултације о случајевима, евиденција о раду, евиденција случајева насиља, додатна подршка ученицима, планирање активности, материјали за ученике, пробни завршни испит, испитивање деце уписане у први разред)-19

- Завод за статистику (статистичке табеле)-8

- рад у ЈИСП-у-49

- корекције четрдесеточасовне ране недеље-2

- састанак, дежурство на пробном завршном испиту-6

- прикупљање података за бесплатне уџбенике, списак ученика, унос података-15

- активности у оквиру завршног испита (састанак, дежурство, рад у комисији за преглед тестова-ИОП 2)-13

- рад у еЗаказивању и еУпису-10

Рад у стручним органима и тимовима-93

- учествовање у раду наставничког већа-11

- учествовање у раду одељењских већа-19

- учествовање у раду Педагошког колегијума-10

- координација и учествовање у раду Тима за инклузивно образовање-12

- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања-4

- учествовање у раду Тима за самовредновање рада школе-10

- учествовање у раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе-17

- учествовање у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва-4

- присуствовање састанцима стручних већа-6

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе-20

- сарадња са локалном самоуправом (програми, извештаји)-4

- сарадња са психологом Дома здравља, Центром за социјални рад-8

- сарадња са Интерресорном комисијом-5

- сарадња са основним и средњим школама (нови ученици, план транзиције и др.)-3

Вођење документације, припремање за рад и стручно усавршавање-281

- припрема за послове предвиђене планом рада (припремање за рад са ученицима, родитељима и наставницима, прикупљање података о ученицима, припремање за састанке, припремање радионица, планирање активности), праћење информација од значаја за образовање, праћење сајтова МП и ЗУОВ-а, праћење упутстава МП и ШУ, праћење обавештења на школском сајту, мејловима и Вибер групама-162

- вођење евиденције о раду-63

- присуствовање вебинарима (ДУОП)-14

- обука у оквиру установе-коришћење платформе за учење-4

- присуствовање семинару „Дигитална учионица“-20

- обука за ЈИСП-6

- обука за еЗаказивање-2
- похађање обука на платформи cuvamte.gov.rs-7
- обука за дежурство на завршном испиту-3

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

ПСИХОЛОГ У ШКОЛИ РАДИ НА 50% РАДНОГ ВРЕМЕНА.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

- израда годишњег и месечних планова рада стручног сарадника
- израда делова Годишњег плана рада школе
- прикупљање седмичних планова наставника и израда планова по разредима (старији разреди) у току онлајн наставе, учешће у припремању оперативног плана на нивоу школе
- планирање уписа деце у први разред и испитивања уписане деце
- учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину
- координација рада Бачког парламента
- креирање инструмента (упитници, анкете), спровођење истраживања чији су учесници ученици и наставници и обрада података
- прегледала електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

- израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду стручног сарадника
- анализа посета редовним часовима са извештајем
- израда делова Годишњег извештаја о раду школе, преглед годишњег извештаја
- припремање упитника о безбедности деце на интернету
- преглед електронског дневника (активности ученика, оцене)
- праћење рада са ученицима у току наставе на даљину (разговори са наставницима), праћење оптерећености ученика и наставника
- анализа постигнућа ученика на завршном испиту
- учешће у раду Тима за школско развојно планирање
- учешће у раду тима за самовредновање рада школе

Рад са наставницима:

- присуствовање часовима редовне наставе и анализа, сагледавање прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика
- сарадња са наставницима (планови и извештаји, писмене провере, оцењивање, педагошка документација)
- сарадња са наставницима (програм ЧОС-а)
- обавештавање наставника
- сарадња са одељењским старешинама и наставницима-структура одељења и индивидуалне карактеристике ученика првог и петог разреда
- сарадња са наставницима на изради и реализацији планова додатне образовне подршке
- праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда
- сарадња са одељењским старешинама и наставницима на решавању конкретних проблема у раду са ученицима (појединцима/групама/одељењима)
- сарадња са координаторима тимова, помоћ у изради извештаја, анализа, планова

- узнавање наставника са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад
- преглед педагошке документације и припрема
- сарадња са наставницима у тумачењу дописа и упутстава и предузимању активности у току наставе на даљину
- сарадња са одељењским старешинама и наставницима у току наставе на даљину-размена информација о комуникацији са ученицима, проналажење начина за укључивање ученика у рад, оцењивање, праћење напредовања ученика

Рад са ученицима:

- утврђивање зрелости за полазак у школу
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, предлагање и предузимање одговарајућих мера
- рад са од. заједницама ученика (правила, дисциплина, учење, међусобни односи, здрави стилови живота и др.)
- оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода ученика
- разговори са ученицима-предлози, лични проблеми
- праћење понашања и напредовања ученика
- преглед писмених задатака
- разговори са ученицима са изузетним постигнућима
- дежурство
- разговори са ученицима у току наставе на даљину (могућности за праћење наставе, подстицање на укључивање у Вибер групе и гугл учионицу, објашњења, подстицање на рад)
- додатна подршка ученицима који немају могућност праћења онлајн наставе (слање тестова, подршка у раду)
- праћење адаптације ученика (новопридошлих ученика) кроз индивидуалне разговоре
- узнавање са професионалним интересовањима ученика 8. разреда кроз упитник о професионалним интересовањима и дистрибуција резултата ученицима
- замена часова

Рад са родитељима:

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика
- групни разговори са родитељима (од. старешине, директор, наставници, секретар)
- разговори са родитељима (објашњења о настави на даљину, начинима комуникације, начинима рада, улози родитеља, оцењивању)
- давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа
- у току одвијања наставе на даљину, телефонским путем успостављање сарадње са родитељима
- обавештавање родитеља о упису првака, разговори са родитељима приликом испитивања деце
- пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце

Рад са директором, стручним сарадником, пед. асистентом и пратиоцем ученика:

- сарадња са директором на планирању активности, изради анализа и извештаја о раду, размена информација, консултације о случајевима, стручно усавршавање, рад тимова, једносменски рад, рад са ученицима, родитељима и наставницима, електронски дневник)
- подаци за Школску управу
- извештај о раду са родитељима, извештај о раду са ученицима и ефектима

-током одвијања наставе на даљину, контакти са директором и педагогом су се одвијали на дневном нивоу

Рад у стручним органима и тимовима:

- учествовање у раду Педагошког колегијума
- координација и учествовање у раду Бачког парламента
- координација рада стручног актива за Школско развојно планирање
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, Тима за професионални развој ученика
- присуствовање састанцима стручних већа

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- сарадња са стручним сарадницима других основних школа
- сарадња са Центром за социјални рад
- сарадња са Школском управом

Вођење документације, припремање за рад и стручно усавршавање:

- припрема за послове предвиђене планом рада (припремање за рад са ученицима, родитељима и наставницима, прикупљање података о ученицима, припремање за састанке, планирање активности)
- праћење информација од значаја за образовање
- вођење евиденције о раду
- праћење сајтова МП и ЗУОВ-а, праћење упутстава МП и ШУ
- праћење обавештења на школском сајту, мејловима и Вибер групама
- размена информација са стручним сарадницима других школа
- записници са одржаних састанака тимова
- похађање вебинара у току одвијања наставе на даљину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Корисници наше школске библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи, а главни задатак библиотеке је перманентно стварање и развијање навике читања код ученика од најнижих разреда и кроз цело школовање, уз развијање љубави према књигама. Већи део фонда библиотеке је намењен ђацима: лектира, белетристика, уџбеници, енциклопедије, речници, атласи, сликовнице, приручници, дечји часописи. Наставнички фонд чине књиге из различитих назчних области, стручно-педагошка и методичка литература, белетристика и стручни часописи. Библиотечки фонд је добро организован, књиге су смештене у полицама и приступ књигама је слободан. Део школске лектире и књиге за најмлађе читаоце су на посебним полицама и класификоване су по разредима.

Школске 2020/2021. године у библиотеци је било око 9500 наслова. Одређени број наслова, посебно они који су део лектире, је застарео. У складу са расположивим средствима,

ради се на обезбеђивању наслова који су по новом програму рада уведени као део лектире. Ове школске године набављено је по 7 примерака следећа три наслова: „Ципела на крају света“, „Аги и Ема“ и „Свемирски змај“. По одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја извршен је одабир књига са Листе публикација намењених деци/ученицима од значаја за образовање и васпитање за богаћење библиотечког фонда библиотека основних школа. У ту сврху, нашој школи су додељена средства, а изабране публикације су набављене преко књижаре „Фокус“ из Параћина. Том приликом набављено је 13 нових наслова („Зеленбабини дарови“, „Мој дека је био трешња“, „Аутобиографија“, „Приче из ормана“, „Кога се тиче како живе приче“...), а укупно 40 књишких јединица. У највећој мери су бирани наслови који су део лектире, али је било и других наслова. Књишки фонд обогаћен је и за одређени број уџбеника који су као промотивни примерци послати школи од самих издавача. Сви новонабављени наслови су уредно инвентарисани и стављени на располагање корисницима библиотеке.

Ученици 1. разреда из Поповца и 5. разреда из Бошњана и Забреге су уписани у библиотеку и објашњен им је начин узимања књига из школске библиотеке, њиховог чувања и враћања у одређеном року. Ученицима који су остварили право на бесплатне уџбенике су они и подељени (са потписивањем реверса), као и уџбеници које су ученици куповали. Ученицима који нису у могућности да купе нове уџбенике издати су примерци из библиотеке на коришћење. Направљен је попис књига које су ученици задржали у току распуста, да би их благовремено вратили. Изложени су нови наслови набављени пројектом Министарства просвете.

Због специфичности ове школске године изазваних вирусом Covid-19, целокупне активности које су планиране и које се иначе спроведе у школској библиотеци су сведене на минимум. Библиотека је током целе школске године коришћена као учионица, па није било простора за чешће дружење са ученицима. У складу са могућностима, планиране су активности у раду са ученицима, ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе, пружана им је помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицана су интересовања ученика за читање књига и препоручивани актуелни наслови за децу. С обзиром да су због радова на школи у Буљану ученици из тог издвојеног одељења наставу похађали у матичној школи, примећено је појачано интересовање тих ученика за посету школској библиотеци.

Због честог преласка на онлајн наставу, библиотечка секција није формирана ове школске године. У договору са учитељима и предметним наставницима, организовано је неколико активности библиотекара са ученицима („Дрво живота – дрво знања“, „Поделитемо осмехе“, час музичке културе у библиотеци у оквиру тематског дана „Јабука“, акција „Читајмо гласно“ у оквиру обележавања Националног дана књиге и друге активности).

Извршена је техничка обрада Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. и Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину, а на седницама Наставничког већа је библиотекар био записничар. Направљен је план рада библиотекара. Отпочета је израда школског летописа и ревидирани су подаци за школски сајт. Од ове школске године, библиотекар школе је израдио нови, модернији сајт школе и преузео улогу администратора истог. Настављено је и редовно ажурирање Facebook странице школе.

С обзиром да је током школске године настава била организована и непосредно у школи и онлајн, одређена сам за администратора услуге „Google Suite for Education“ која је

била предуслов за коришћење платформе Гугл учионица. Поред креирања налога за све наставника, стручне сараднике и ученике, задатак мене као библиотекара био је редовно контактирање са наставницима, родитељима и ученицима и пружање помоћи у приступању Гугл учионици.

Током школске године, редовно је у сарадњи са педагогом школе вршен унос недељних и месечних извештаја о реализацији наставе у информациони систем „Доситеј“.

У сарадњи са наставницама српског језика извршен је одабир наслова за награђивање одличних ученика и ученика првог разреда, као и ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима а затим је спроведена и набавка истих. Дистрибуцију одабраних наслова извршила је књижара „Фокус“ из Параћина.

Током целе школске године, као школски библиотекар сам редовно пратила педагошку и стручну литературу у циљу стручног усавршавања. Такође, присуствовала сам семинару „Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља“ у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању у Нишу. Бодове за стручно усавршавање добила сам и за похађање два вебинара („Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“ и „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“). Држањем активности „“ у библиотеци, у одељењу 2/2, стекла сам право на полагање испита за лиценцу за рад стручног сарадника – библиотекара.

Ученицима су на крају школске године препоручени наслови које могу узети на читање током летњег распуста. Током распуста, сређене су књиге и ознаке на полицама како би се извршила припрема за ванредну ревизију библиотечно-информационе грађе школске библиотеке, ради преласка на вођење библиотеке у електронском облику.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Током школске 2020/2021.године чланови тима су одржали три састанка.

Први је одржан 09.09.2020.год. онлајн. На том састанку приложен је на увид члановима Извештај о раду тима за претходну школску годину. Извештај је једногласно усвојен од стране свих чланова тима путем лајковања истог.

Што се тиче избора руководства за нову школску годину, дат је предлог да руководство остане исто. На састанку је вођена преписка о изради годишњег плана рада тима. После више идеја и предлога, на крају је једногласно усвојен предлог годишњег плана рада тима од стране свих чланова.

Други састанак је одржан 26.01.2021.год. На састанку је договорено да се ове школске године не прати међупредметна повезаност јер наставници нису правили оперативне планове, већ користе наставне планове које је доставило Министарство просвете.

Када је реч о пројектној настави, у условима пандемије наставници предметне наставе нису били у могућности да исту реализују, док је она заступљена у разредној настави и то у 2. и 3. разреду. Договорено је да учитељ Снежана Баљак прикупи од учитеља примере добро одржаних часова који ће се презентовати.

Највећи акценат је стављен на имплементацији међупредметних компетенција: дигиталне, однос према здрављу и развоју компетенције за учење. Све ове компетенције су јако битне у овим ванредним околностима.

Биће обављен разговор са наставницима на који начин „уче“ ученике да уче; педагог ће посетити часове и прикупити примере добре праксе који ће бити презентовани и договорено је да се осмисли листа за праћење сопственог напретка ученика.

Трећи састанак је одржан 25.08. и на њему се констатовало да планирано прикупљање примера пројектне наставе као ни презентација за наставнике истих није одрађено по плану због новонастале епидемиолошке ситуације и немогућности објективне реализације постављених задатака од стране предметних наставника.

Тим, такође у оквиру евалуације сагледао је немогућност вредновања неког вишег рада због честог прекидања наставе у школи и одржавања онлајн часова.

Мишљење тима је да треба обезбедити средства за функционисање предузетништва и континуираног рада како би се остварила међупредметна повезаност.

Приступило се изради годишњег плана рада, промењено је руководство тима, о чему ће детаљније бити речи на следећем састанку овог тима.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ И ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ

Циљ програма подршке је остваривање права сваког детета на квалитетно образовање и васпитање прилагођено узрастним и личним образовним потребама. У школској 2020/21. години организоване су различите врсте подршке ученицима у складу са програмом, а због измењених услова рада, ове активности често су се одвијале онлајн.

Тимови за додатну подршку ученицима који се образују по индивидуалним образовном плану (укупно 7) припремали су ИОП-е за свако полугодиште, пратили остваривање планираних исхода, делотворност примењених стратегија и осмишљавали нове мере подршке. За поједине ученике, за које се показало да је то најделотворнија стратегија, наставници и стручни сарадници, а најчешће наставници задужени за пројекат Обогаћени једносменски рад, организовали су индивидуални рад пре, после или у току наставе. Посебну подршку имао је ученик осмог разреда који се образује по ИОП-у 2 : припремање за полагање завршног испита, утврђивање потребних врста подршке на полагању завршног испита и организација полагања, припремање прилагођених тестова за пробне испите и завршни испит, помоћ у избору одговарајућих средњих школа и образовних профила, прибављање мишљења Интерресорне комисије и решења Окружне уписне комисије.

Додатне мере за подршку учењу примењене су за велики број ученика. Додатне мере обухватале су индивидуални рад наставника и стручних сарадника са учеником, континуирану сарадњу са родитељима, примену мера индивидуализације у настави, праћење и процену напредовања, рад са ученицима и родитељима на редовном похађању наставе. У току ове школске године, за ученике почетних разреда нису припремани педагошки профили и индивидуални планови подршке са планом праћења напредовања ученика кроз периодичне провере остварености планираних исхода, међутим, на основу позитивних искустава из претходне године, оваква врста подршке ученицима може се препоручити за наредни период. Мање пажње посвећено је ученицима са изузетним постигнућима, додатна настава најчешће је реализована онлајн, а нису одржана ни такмичења из свих предмета. Ипак, ови ученици уапешно су се прилагодили новом начину рада и постигли добре резултате.

Праћено је прилагођавање и напредовање нових ученика (досељене су две ученице), као и ученика првог и петог разреда и где је било потребно примењене су мере подршке учењу и прилагођавању (начин учења, мере индивидуализације, допунска настава, васпитни рад са ученицима и/или одељењима, сарадња са родитељима). Обучавање ученика за успешно учење и планирање одвијало се у оквиру наставе (на почетним часовима наставних предмета) и на часовима одељењског старешине, а по потреби и индивидуално.

После класификационих периода када се анализира успех и дисциплина ученика и одељења, за поједине ученике предузимане су мере подршке, најчешће сарадња са родитељима ради упућивања у начине помоћи деци код куће и укључивање ученика у допунску наставу, а повремено и индивидуални рад са ученицима после наставе.

У току наставе на даљину наставници и стручни сарадници настојали су да помогну свим ученицима да се укључе у наставу и да се прилагоде новом начину рада (телефонски разговори, слање штампаних материјала, организовање индивидуалних састанака са родитељима, давање додатних упутстава, индивидуална објашњења, упућивање родитеља у начине помоћи деци и сл.). Наставници задужени за обогаћени једносменски рад, поред директног рада са ученицима, редовно су постављали различите занимљиве материјале на платформи за учење које су ученици који су то желели користили за вежбање.

Може се закључити да је, у измењеним условима рада, програм реализован у већој мери, а највише пажње посвећено је што већем укључивању ученика у наставу, посебно ученика који нису имали одговарајуће техничке услове за наставу на даљину.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ

За школску 2020/21. годину планиране су биле екскурзије за ученике 1. до 8. разреда и настава у природи за ученике млађих разреда. Утврђене су релације и термини, али због увођења ванредног стања и неповољне епидемиолошке ситуације, планирана путовања нису реализована. Позивајући се на дописе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и препоруке Кризног штаба за сузбијање болести COVID-19, екскурзије које су планиране за 2020/21. померене су за наредну школску годину. У договору са туристичким агенцијама, родитељи су се изјашњавали за реализацију у септембру 2020. године и већина родитеља се изјаснило за.

ИЗВЕШТАЈ О ЛЕТЊЕМ КАМПУ „ШКОЛА ПРИЈАТЕЉСТВА“

Место: манастир Светог Николаја, општина Љубовија

Време: 5. – 15. август 2021.

Број ученика: 17

Број наставника: 2

Јубиларни XX летњи камп "Школа пријатељства" одржан је од 5. до 15. августа 2021. године у манастиру Светог Николаја у општини Љубовија. Организатор кампа било је удружење грађана "Наша Србија", под покровитељством компаније "MORAVACEM" из Поповца и руског Фонда председничких грантова.

Из Основне школе "Бранко Радичевић" Поповац камп је похађало 17 ученика III и IV разреда и два наставника разредне наставе.

У четвртак, 5. августа кренули смо на камп.

Окупљање ученика било је у центру Поповца на паркингу испред поште. Из Поповца смо кренули у 9.30 и ишли смо до Параћина, до Градске библиотеке, где нас је чекало још 15 ученика из ОШ "Стеван Јаковљевић" и ОШ "Ђура Јакшић" и две наставнице разредне наставе. Кренули смо из Параћина око 10.00.

Кретали смо се путем Параћин – Ћуприја – Баточина – Крагујевац – Кнић – Чачак (укључење на аутопут Милош Велики) – Ваљево – Љубовија – манастир Светог Николаја. Од Поповца до манастира прешли смо око 300km (од Параћина око 285km) и са једном паузом код Мрчајеваца стигли смо до манастира око 16.30.

Ученици наше школе били су смештени у три собе у врло уређеном манастирском конаку Дом Николаја Велимировића.

СОБА 101	СОБА 102	СОБА 109
Сара Милошевић 3/5	Јована Антић 4/2	Богдан Милетић 4/2
Милица Милојковић 4/5	Нина Јовановић 4/2	Милан Чачић 4/2
Катарина Милошевић 4/5	Теодора Лазаревић 4/3	Алекса Вукићевић 4/3
Милица Радисављевић 4/5	Софија Радовановић 4/3	Лазар Стојадиновић 4/3
Јована Стојановић 4/5	Леа Милошевић 4/4	Ђорђе Лукић 4/4
	Атина Тасић 4/4	Матеја Матић 4/5

Први утисци местом и пределом где ћемо провести наредних десет дана били су одлични. Манастирски комплекс удаљен је од главног пута Љубовија – Мали Зворник око 9km. Окружен је брдима и планинама препуних листопадних шума. Велики плато на коме се деца окупљају ограничен је са северне и јужне стране манастирским конацима: Домом Николаја Велимировића и Домом Светог патријарха Павла. На источној страни, налази се споменик владици Николају Велимировићу, поред кога протиче поток, а високо изнад уздижу се два планинска врха. На врху планине на левој страни налази се велики крст. Западно од платоа налази се манастир Светог Николаја (манастир Соко), чији је ктитор епископ шабачки Лаврентије.

Након касног ручка и распакивања, деца су имала вечерње активности, међу којима и плес на платоу испред конака. На овом платоу су се свих дана боравка у летњем кампу одвијале вечерње активности.

Свакога јутра, након доручка, постројавања и интонирања химни Републике Србије и Руске Федерације, ученици су ишли у шетњу стазом око манастира дужине око 750m.

Све вечерње активности завршаване су заједничким певањем песама "Подмосковске вечери" и "Ово је Србија" и играњем ужичког кола.

У петак, 6. августа, ученици су прозивани, како би се организовале спортске радионице, креативне радионице и радионице Српско–руског кода.

Ученици наше школе одабрали су следеће радионице:

СПОРТСКЕ РАДИОНИЦЕ	
ФУДБАЛ	КОШАРКА
Богдан Милетић 4/2	Сара Милошевић 3/5
Милан Чачић 4/2	Софија Радовановић 4/3
Ђорђе Лукић 4/4	Лазар Стојадиновић 4/3
Матеја Матић 4/5	Леа Милошевић 4/4

	Атина Тасић 4/4
	Катарина Милошевић 4/5
РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА	Милица Радисављевић 4/5
Јована Антић 4/2	
Теодора Лазаревић 4/3	БОРИЛАЧКЕ ВЕШТИНЕ
Милица Милојковић 4/5	Нина Јовановић 4/2
Јована Стојановић 4/5	Алекса Вукићевић 4/3

КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ	
ИЗВИЂАЧИ	СЛИКАЊЕ
Јована Антић 4/2	Теодора Лазаревић 4/3
Богдан Милетић 4/2	Милица Милојковић 4/5
Милан Чачић 4/2	Катарина Милошевић 4/5
Алекса Вукићевић 4/3	Милица Радисављевић 4/5
Софија Радовановић 4/3	Јована Стојановић 4/5
Лазар Стојадиновић 4/3	
Ђорђе Лукић 4/4	
Матеја Матић 4/5	ПЕВАЊЕ
	Нина Јовановић 4/2
ЕКОЛОГИЈА	Леа Милошевић 4/4
Сара Милошевић 3/5	Атина Тасић 4/4

Ипак, према сопственим жељама, неколико ученика променило је радионице наредних дана.

Вечерња активност била је "Шиз – фриз". Једна девојчица била је модел, а две девојчице биле су "фризерке". Фризура Катарине Милошевић освојила је 3. место. Њене фризерке биле су Милица Милојковић и Милица Радисављевић. Фризура Јоване Антић добила је специјалну награду. Њене фризерке биле су Нина Јовановић и Атина Тасић.

У суботу, 7. августа, након свих радионица увежбавали смо две песме за певање за вечерњу активност "Ја имам таленат".

На овој активности шест девојчица отпевале су песме "Шапутање" и "Деца су украс света". Песме су певале Јована Стојановић, Леа Милошевић, Атина Тасић, Катарина Милошевић, Милица Милојковић и Сара Милошевић. Ученик Богдан Милетић испричао је неколико вицева. Нисмо добили ниједну награду.

У недељу, 8. августа, најпре су сви учесници кампа ишли на јутарњу литургију у манастир Светог Николаја. Након радионица, поподне у слободно време ишли смо на краћи излет до водопада у непосредној близини манастира, источно од цркве Сабора српских светитеља. На излет је ишло свих 32 детета из Поповца и Параћина и четворо наставника и двоје васпитача–наставника на радионицама. Водопад је удаљен око 400m од платоа испред Дома Николаја Велимировића. Уживали смо у природи, видели разне биљне врсте и малу белоушку у потоку. Направили смо више фотографија и вратили се до манастира.

Вечерња активност била је такмичење у плесу. Лазар Стојадиновић плесао је са Варваром Шастином, девојчицом из Русије, а Милан Чачић са Ивом Симићевић, ученицом ОШ "Стеван Јаковљевић". Лазар и Варвара проглашени су за најбољи плесни пар и освојили су 1. место у плесу.

У понедељак, 9. августа, сви учесници кампа поново су ишли на јутарњу литургију, коју је служио епископ шабачки Лаврентије. Он је и ктитор овог манастира, а његовом заслугом изграђен је и уређен читав манастирски комплекс.

Након уобичајених дневних активности на радионицама, у слободно време девојчицама је нарочито интересантно било да плету тракице од конца и вунице различитих дебљина.

Вечерња активност била је игра "Музичких столица".

У уторак, 10. августа, организован је излет аутобусима за све учеснике кампа.

Најпре смо обишли спомен–костурницу на Мачковом камену. То је врх на планини Јагодња, где се од 19. до 22. септембра 1914. године одиграла битка између српске и аустроугарске војске за време Првог светског рата. На стубовима капије налазе се две спомен–плоче са стиховима Војислава Илића Млађег, а изнад капије између стубова стоји натпис "Отаџбина палим херојима". Споменик је нешто виши од осам метара. Израђен је од притесаних гранитних блокова као капела са звоником на чијем врху се налази крст. Капела има двокрилна, решеткаста врата, а у унутрашњости је фреско–икона Богородице са Христом. Простор око споменика је ограђен.

Одатле смо пешачили до видиковца Перуника (917 м.н.в.). Са овог видиковца пружа се одличан поглед на Дрину и Босну и Херцеговину.

Следећа дестинација била је црквени парк Добри поток у североисточном делу Крупња. Добри Поток је јединствени духовно–културни центар. Црква је посвећена Успењу Пресвете Богородице. Лепоту цркве истиче дрвени кров од суве храстовине покривен шиндром на којем доминирају два крста. Бела фасада истиче дрвену припрату. У приземљу црквеног дома је сала са кухињом, а на спрату етно–музеј. Такође, и у другим зградама постоје музејске поставке тематски посвећене старим занатима, историјату цркве у Добром Поток, деци, лову и пчеларству.

Затим смо отишли у центар Крупња и посетили Спомен–цркву Вазнесења Господњег, грађену између 1926. и 1932. године у спомен жртвама Првог светског рата у Бици на Мачковом камену и око Крупња 1914. године.

Слободно време деца су искористила да купе сувенире.

По повратку у манастирски комплекс Светог Николаја деца су се одморили, а слободно време у поподневним сатима искористила су за спуштање на zip–lineu.

Вечерња активност било је плесање, без такмичења.

У среду, 11. августа, након уобичајених дневних активности на радионицама, организован је излет до крста на врху стене која се издиже изнад манастира.

Овај позлађени крст, висок 12m и тежак 2280kg, подигнут је 24. марта 2000. године на локацији Соко града. Датум је симболичан: на дан годишњице почетка НАТО агресије на Србију. На врх стене постављен је уз помоћ војног хеликоптера. а дар је Немца Хорста Вробела. Пут је дуг око 2km и назван је "Пут вере", јер је уз пут подигнуто десет капела од камена, а у свакој од њих исписана је по једна Божија заповест. Овај пут успешно су препешачила сва деца, а неким је ово био и други успон до крста, јер су се већ пели на радионици извиђача. Са врха се пружа диван поглед на манастир и околину. У повратку ка манастиру освежили смо се дивљим купинама.

Вечерња активност била је маскенбал.

У четвртак, 12. августа, договорили смо музичку тачку за приредбу која ће бити одржана у суботу. Деца су и овог поподнева највише уживала у спуштању на zip–lineu.

Током вечери, епископ Лаврентије поделио је свим учесницима кампа књигу "Манастир Светог владике Николаја, СОКО, Две деценије Мобе 2001 – 2021", а затим и сладоледе.

Вечерња активност била је такмичење "Игре без граница". Ово је био први део такмичења, који се састојао у савладавању различитих полигона препрека.

У петак, 13. августа, након уобичајених дневних активности, одржана су такмичења у спортским играма: кошарци, малом фудбалу и ритмичкој гимнастици.

Кошаркашке екипе у којима су учествовала деца из поповачке школе, освојиле су 3. и 4. место. Екипа у малом фудбалу у којој је играо Матеја Матић освојила је 1. место. На такмичењу из ритмичке гимнастике Софија Радовановић освојила је 3. место.

Вечерња активност била је други део такмичења "Игре без граница". Деца су се такмичила у неколико забавних игара:

- избаци носем новчић из тањира са брашном,
- испиј чашу сока цевчицом,
- преобуци дуксерице двојици својих другова,
- сакупи што више патица својих другова.

Нисмо били довољно успешни и освојили смо 5. место.

Завршетак вечери био је нарочито интересантан, јер су сви учесници кампа били заједно уз логорску ватру. Она је запаљена на ливади у близини Дома Светог патријарха Павла. Око логорске ватре поређани су војни кревети на расклапање, где смо седели. Поред логорске ватре налазили су се велики шатори у којима су деца према сопственој жељи могла да преспавају. Деца из поповачке школе су у великом броју преспавала ову ноћ у шаторима, а неки су због недостатка кревета и великог броја пријављене деце морали да одустану.

У суботу 14. августа, одржана је свечана приредба.

Након интонирања химни, у мањој сали Дома Светог патријарха Павла, деца су, заједно са својим васпитачима–наставницима, показала високим званицама и гостима шта су научила на креативним радионицама.

У већој сали у приземљу одржана је свечана приредба.

Свим присутнима најпре су се обратили епископ шабачки Лаврентије и отац Сергеј Шастин, а затим и аташеи за културу у Амбасади Руске Федерације у Србији Александар Конанихин и Денис Круглов. У име организације "Наша Србија" говорила је директорка Сања Пајевић Бундало.

У културно–уметничком делу програма, деца из свих група извела су по једну или више музичких и плесних тачака. Групу деце из ОШ "Бранко Радичевић" Поповац представљале су три девојчице, Милица Радисављевић, Катарина Милошевић и Сара Милошевић, које су отпевале две песме: "У ливади под јасеном" и "Три девојке".

Гости на приредби били су и чланови КУД "Азбуковица" из Љубовије и КУД "Диша Атић" из Владимираца, који су програм улепшали својим плесним и музичким тачкама.

Након приредбе и поподневног одмора, организовано је групно фотографисање свих учесника летњег кампа.

На вечерњој активности додељене су дипломе свим учесницима кампа.

У недељу 15. августа, кренули смо кући за Параћин и Поповац око 10.00. Кретали смо се путем Манастир Светог Николаја – Љубовија – Ужице – Чачак – Кнић – Крагујевац – Баточина – Параћин – Поповац. На овом путу направили смо две паузе: прву од око 20 минута на Кадињачи, када смо обишли спомен–комплекс посвећен бици из Другог светског рата, а другу код наплатне рампе у Баточини у ресторану "Капија Шумадије".

Од манастира Светог Николаја до Поповца прешли смо око 280km (до Параћина око 268km) и у Поповац смо стигли око 17.30.

Летњи камп "Школа пријатељства" по први пут је организован у манастиру Светог Николаја. Свим организаторима и учесницима кампа место одржавања кампа било је потпуно ново. Нико од деце или наставника наше школе није до сада био у овом манастирском комплексу.

Многима је ово било прво одвајање од куће на период од 10 дана без родитеља.

Родитељи су свакодневно знали о активностима деце путем Viber групе, где су редовно добијали фотографије и видео снимке разних активности.

Сва деца могла су свакодневно да се јаве родитељима, али је MTS мрежа имала нешто бољу покривеност.

Безбедност све деце била је, као и раније, на високом нивоу.

Време је свих десет дана било сунчано и топло.

Сви учесници кампа поштовали су манастирска правила исхране, па смо средом, петком и у дане поста имали посне оброке.

Деца су свакодневно добијала разне слаткише: Jaffa кекс, Munchmallow, Noblice, Trik слане грицкалице, крем бананице...

Деца нису имала никаквих озбиљнијих здравствених проблема. Јављале су се мање алергије, краткотрајни болови у стомаку, лакше главобоље, жуљеви на ногама или огреботине.

Сва деца из поповачке школе су се врло лепо дружила са децом из Параћина, а упознала су се и дружила и са децом из других држава. Било је деце која су разговарала и на енглеском језику.

Више пута деца из Поповца и Параћина била су хваљена код многих васпитача–наставника за понашање, организованост и активност на радионицама.

Сва деца лепо су се провела и са овог кампа носе лепе утиске.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње са породицом односи се на неколико области: информисање родитеља о активностима школе и организацији рада, информисање родитеља о свим питањима од значаја за школовање деце, укључивање родитеља у наставне и остале активности школе, размену информација о развоју и напредовању деце, пружање подршке родитељима/старатељима на јачању њихових васпитних компетенција, консултовање родитеља у доношењу одлука које се тичу безбедности деце, услова рада, организације активности и др.

У току школске године родитељи нису показали интересовање за Дане отворених врата, али су у време наставе на даљину свакодневно могли да прате наставни процес и да сарађују са наставницима путем различитих канала комуникације. Информисање родитеља одвијало се на више начина: Кутак за родитеље, школски сајт и фејсбук страница, вибер групе, родитељски састанци (4-5 пута годишње) и индивидуални разговори. Родитељи су редовно информисани о напредовању и постигнућима деце, правилима понашања и обавезама ученика и родитеља у складу са законом, организацији наставе на даљину, упису у први разред, завршном испиту и упису у средње школе и другим школским активностима. Саветовање родитеља и пружање подршке на јачању њихових васпитних компетенција одвијало се најчешће кроз индивидуалне разговоре са родитељима (одељењске старешине, стручни сарадници, директор, предметни наставници) у ситуацијама када су се јављали

проблеми у виду честог изостајања ученика, немогућности праћења наставе на даљину и/или потпуне незаинтересованости ученика за наставу и школске обавезе и слабог успеха.

Због отежаног рада у условима пандемије нису организоване заједничке активности за децу и родитеље у току Дечије недеље, као ни поједине ваннаставне активности (Мини-тини фест, Фестивал дечијих сцена и др.) у којима традиционално учествују и родитељи. Због ванредне ситуације није одржан ни Сајам занимања на коме родитељи представљају своја занимања ученицима седмог и осмог разреда.

У току школске године, на почетку првог и другог полугодишта, родитељи су учествовали у раду тимова за додатну подршку ученицима (ИОП тимови), а повремено и у раду стручних актива и тимова.

О значајним питањима и активностима (безбедност, услови рада, екскурзије, уџбеници и др.) родитељи су информисани и консултовани преко Савета родитеља. Родитељи су учествовали и у самовредновању рада школе у две области: у новембру су, путем упитника, дали своје мишљење о активностима школе у области Подршка ученицима (на родитељским састанцима), а у мају су, путем Гугл упитника вредновали активности школе у оквиру области Образовна постигнућа ученика (учествовало је 70% родитеља). Област Подршка ученицима родитељи су оценили веома високом оценом-3,68, док су Образовна постигнућа ученика оценили нешто нижом оценом-3,15.

Програм сарадње са породицом реализован је у већој мери без обзира на отежане услове рада, осим у области Укључивање родитеља у активности школе. У оквиру начина реализације активности, радионице и трибине замењене су индивидуалним разговорима.

ЕВАЛУАЦИЈА

СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни органи и Органи установе редовно су обављали послове из своје надлежности према годишњем плану и програму рада и Статуту школе. Педагошки колегијум бавио се унапређењем образовно-васпитног рада кроз стручне активе, већа и тимове који су редовно подносили извештаје.

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Редовна настава одвијала се по плану и програму који је потпуно оставрен у свим разредима до 16. марта 2020. године, када је настава остваривана online због епидемиолошке ситуације и ванредног стања.

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током школске године одвијала се сарадња са Саветом родитеља, који је разматрао питања из своје надлежности и помагао у решавању проблема у школи.

Након увођења ванредног стања, комуникација са родитељима је оставривана путем вибер група, фејзбук страница, информације су такође биле доступне преко сајта школе и редовно се ажурирале.

РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Успеси и резултати рада школе пропраћени су путем РТВ „Канал М“. У оквиру школе све актуелности у вези са радом школе могле су се видети на школском сајту, фејзбук страници школе и летопису школе. Ове школске године нови број часописа није изашао у штампаној верзији али је објављен на сајту школе.

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Све активности предвиђене Годишњим планом рада школе реализоване су у одређеној мери, што се констатује кроз записнике стручних тимова, већа и актива. Тимови, стручни активи и већа пратили су реализацију својих планова, а Тим за организацију спровођења развојног плана и самовредновања пратио је реализацију Акционог плана из Школског развојног плана и Плана самовредновања рада школе.

в.д. Директор школе

Марко Миладиновић